

دانشگاه صنعتی امیرکبیر
(پلی تکنیک تهران)



نوع سند: رویه	تاریخ: ۱۳۹۵/۱۱/۱۹
شماره سند: AUT-PR-2105	ویرایش: ۱
عنوان سند: رویه تهیه، تدوین و ارسال اطلاعات دانشگاه به سازمان های جهانی رتبه بندی	صفحه: ۱ از: ۲۸

اقدام کنندگان			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کنندگان:	حسین خالقی محمد محمدی اقدم	عضو هیئت علمی دانشکده مهندسی هوافضا مدیرکل امور پژوهشی	
تایید کننده:	مسعود برومند	معاونت پژوهش و فناوری	
تصویب کننده:	سیداحمد معتمدی	رئیس دانشگاه	

ثبت و نگهداری	نام و نام خانوادگی	امضاء	صورتحجلسه مورخ
دبیر هیات رئیسه دانشگاه:	مسعود برومند		۱۳۹۵/۱۱/۱۹
مدیر دفتر طرح، برنامه و بودجه:	بهنام صبوخی		پرونده: ۲
			قسمت: ۱



شماره: AUT-PR-2105		رویه تهیه، تدوین و ارسال اطلاعات رتبه‌بندی دانشگاه	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۵/۱۱/۱۹		
صفحه: ۲	از: ۲۸		

فهرست

- ۱- تعاریف ۳
- ۲-تهیه اطلاعات ۴
- ۱-۲ - فرم‌های مشترک برای نظام‌های رتبه‌بندی QS و Times و شانگ‌های ۴
- ۳- تدوین اطلاعات..... ۶
- ۱-۳ فرم TSQ-E مربوط به معاونت آموزش ۶
- ۲-۳ فرم TSQ-G مربوط به مدیریت تحصیلات تکمیلی ۱۰
- ۳-۳ فرم TSQ-F مربوط به مدیریت مالی و اداری ۱۲
- ۴-۳ فرم TSQ-R مربوط به معاونت پژوهشی ۱۵
- ۵-۳ فرم TSQ-I مربوط به واحد بین‌الملل ۱۶
- ۶-۳ فرم TSQ-IT مربوط به مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات ۱۷
- ۷-۳ فرم TSQ-C مربوط به معاونت فرهنگی - دانشجویی ۱۸
- ۸-۳ فرم TSQ-S مربوط به دفتر نظارت و ارزیابی ۱۹
- ۴- ارسال اطلاعات ۲۰
- ۵- نکاتی در خصوص تهیه اطلاعات ۲۰
- ۶- ارزیابی عملکرد دانشکده‌ها ۲۱
- ۷- فرم‌ها..... ۲۲

شماره: AUT-PR-2105	رویه تهیه، تدوین و ارسال اطلاعات رتبه‌بندی دانشگاه	
تاریخ: ۱۳۹۵/۱۱/۱۹		
ویرایش: ۱ صفحه: ۳ از: ۲۸		

هدف

امروزه کیفیت دانشگاه‌های دنیا از جنبه‌های مختلف آموزشی، پژوهشی، صنعتی و غیره توسط نظام‌های رتبه‌بندی معتبری از جمله Times، QS، شانگهای و US news و ISC (جهان اسلام) تعیین می‌گردد. در این راستا، دانشگاه صنعتی امیر کبیر به عنوان قدیمی‌ترین دانشگاه صنعتی کشور قصد دارد تا جایگاه خود را در بین دانشگاه‌های دنیا در نظام‌های رتبه‌بندی Times، QS، شانگهای که از معتبرترین نظام‌های رتبه‌بندی می‌باشد ارتقاء بخشد. بدین منظور لازم است تا اطلاعات موردنیاز نظام‌های رتبه‌بندی از بخش‌های مختلف دانشگاه جمع‌آوری شده و سپس به این سازمان‌ها ارسال گردد. همچنین از آنجا که جمع‌آوری اطلاعات بصورت مجزا برای هر یک از این نظام‌ها مستلزم صرف وقت و هزینه زیادی است، لازم است تا همه اطلاعات بوسیله یک فرم مشترک جمع‌آوری و سپس پالایش گردد.

عملکرد دانشکده‌های دانشگاه مهمترین نقش را در تعیین جایگاه دانشگاه در بین دانشگاه‌های جهان ایفا می‌کند. لذا پایش و ارزشیابی مستمر عملکرد دانشکده‌ها توسط خود آنها می‌تواند به بهبود رتبه دانشگاه منجر گردد.

از آنجایی که ارتقاء کیفیت فعالیت‌ها در دانشکده‌ها و واحدهای پژوهشی به طور طبیعی موجب بهبود رتبه دانشگاه می‌شود. لذا، در این رویه نحوه جمع‌آوری اطلاعات دانشکده‌ها و ارزیابی عملکرد آنها نیز تشریح می‌گردد. متن حاضر به منظور تبیین رویه تهیه، تدوین و ارسال اطلاعات مورد نیاز جهت ارسال به نظام‌های رتبه‌بندی جهانی (QS و Times و شانگهای) تهیه شده است. یکی دیگر از اهداف رویه حاضر، کمک به ارتقاء شاخص‌های دانشکده‌ها و هدایت دانشکده‌ها به سمت اهداف کلان دانشگاه می‌باشد.

در جهت تحقق این امر، در این رویه هر دانشکده مانند یک دانشگاه کوچک دیده شده و شاخص‌های آن هر ساله مورد ارزیابی قرار می‌گیرد. هدف از اجرای این طرح، نمایان شدن نقاط ضعف و تلاش منسجم و هماهنگ دانشکده‌ها برای رفع موانع و مشکلات هر دانشکده و ایجاد انگیزه برای دانشکده‌ها است تا با برنامه‌ریزی‌های منظم، ضمن ارتقاء دانشکده نسبت به سال قبل، نقش موثری را در راستای ارتقاء رتبه دانشگاه در بین دانشگاه‌های دنیا ایفا کنند. همچنین با افزایش روحیه همکاری در فضایی سالم و رقابتی سبب سرعت بخشیدن به بالندگی دانشگاه شوند.

۱- تعاریف

دانشگاه: منظور دانشگاه صنعتی امیرکبیر می‌باشد.

TSQ: مخفف اسامی نظام‌های رتبه‌بندی تایمز، شانگهای و کیواس می‌باشد.

AUT: مخفف دانشگاه صنعتی امیرکبیر .

RC: مخفف رتبه‌بندی دانشکده‌ها .

شماره: AUT-PR-2105	رویه تهیه، تدوین و ارسال اطلاعات رتبه‌بندی دانشگاه	
تاریخ: ۱۳۹۵/۱۱/۱۹		
ویرایش: ۱ صفحه: ۴ از: ۲۸		

۲- تهیه اطلاعات

۱-۲- فرم‌های مشترک برای نظام‌های رتبه‌بندی QS و Times و شانگ‌های

فرم‌ها حاوی عناوین اطلاعات لازم برای نظام‌های رتبه‌بندی می‌باشد. تمامی فرم‌های مذکور به شرح ذیل در اول دی ماه هر سال از طرف مدیر کل پژوهشی به معاونت‌ها و مراکز مربوطه ارسال می‌گردد و پس از تایید و امضای اطلاعات ظرف مدت ۳ هفته به مدیر کل پژوهشی عودت داده می‌شود و سپس نتایج به منظور پالایش و ارسال به نمایندگان دانشگاه در امور رتبه‌بندی تحویل داده می‌شود.

۱-۱-۲- فرم TSQ-E (معاونت آموزش)

فرم TSQ-E جهت کسب اطلاعات اعضای هیئت علمی به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال می‌شود و ظرف مدت ۳ هفته فرم تکمیل شده به امضای معاون آموزشی دانشگاه رسیده و به مدیر کل پژوهشی دانشگاه عودت داده می‌شود.

۲-۱-۲- فرم TSQ-G (مدیریت تحصیلات تکمیلی)

فرم TSQ-G جهت کسب اطلاعات دانشجویان تحصیلات تکمیلی به مدیر کل امور تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می‌شود و ظرف مدت ۳ هفته فرم تکمیل شده به امضای مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده و به مدیر کل پژوهشی دانشگاه عودت داده می‌شود.

۳-۱-۲- فرم TSQ-F (مدیریت مالی)

فرم TSQ-F جهت کسب اطلاعات مالی به معاونت مالی و اداری دانشگاه ارسال می‌شود و ظرف مدت ۳ هفته فرم تکمیل شده به امضای معاون مالی و اداری دانشگاه رسیده و به مدیر کل پژوهشی دانشگاه عودت داده می‌شود.

۴-۱-۲- فرم TSQ-R (معاونت پژوهشی)

فرم TSQ-R جهت کسب اطلاعات پژوهشی به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می‌شود و ظرف مدت ۳ هفته فرم تکمیل شده به امضای معاون پژوهشی دانشگاه رسیده و به مدیر کل پژوهشی دانشگاه عودت داده می‌شود.

شماره: AUT-PR-2105	رویه تهیه، تدوین و ارسال اطلاعات رتبه‌بندی دانشگاه	
تاریخ: ۱۳۹۵/۱۱/۱۹		
ویرایش: ۱ صفحه: ۵ از: ۲۸		

۲-۱-۵- فرم TSQ-I (واحد بین الملل)

فرم TSQ-I جهت کسب اطلاعات بین‌المللی دانشگاه، به واحد بین‌الملل دانشگاه ارسال می‌شود و ظرف مدت ۳ هفته فرم تکمیل شده به امضای مدیر بین‌الملل دانشگاه رسیده و به مدیرکل پژوهشی دانشگاه عودت داده می‌شود.

۲-۱-۶- فرم TSQ-IT (مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات)

فرم TSQ-IT جهت کسب اطلاعات انفورماتیک دانشگاه، به مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات ارسال می‌شود و ظرف مدت ۳ هفته فرم تکمیل شده به امضای ریاست مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه رسیده و به مدیرکل پژوهشی دانشگاه عودت داده می‌شود.

۲-۱-۷- فرم TSQ-C (معاونت فرهنگی و دانشجویی)

فرم TSQ-C جهت کسب اطلاعات فرهنگی و دانشجویی دانشگاه، به معاونت فرهنگی و دانشجویی ارسال می‌شود و ظرف مدت ۳ هفته فرم تکمیل شده به امضای معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه رسیده و به مدیرکل پژوهشی دانشگاه عودت داده می‌شود.

۲-۱-۸- فرم TSQ-S (دفتر نظارت و ارزیابی)

فرم TSQ-S برای دریافت اطلاعات لازم به دفتر نظارت و ارزیابی ارسال می‌شود و ظرف مدت ۳ هفته فرم تکمیل شده به امضای مسئول دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه رسیده و به مدیرکل پژوهشی دانشگاه عودت داده می‌شود.

۲-۱-۹- فرم TSQ-Z (جامعه فارغ التحصیلان)

به بند ۵ (نکاتی در خصوص تهیه اطلاعات) مراجعه گردد.

شماره: AUT-PR-2105	رویه تهیه، تدوین و ارسال اطلاعات رتبه‌بندی دانشگاه	
تاریخ: ۱۳۹۵/۱۱/۱۹		
ویرایش: ۱ صفحه: ۶ از: ۲۸		

۳- تدوین اطلاعات

۳-۱- فرم TSQ-E مربوط به معاونت آموزش :

الف) اطلاعات مربوط به رتبه بندی QS :

مجموع بندهای ۱ از جدول (A) TSQ-E و بند ۱ و ۲ از فرم شماره TSQ-R (مجموع تعداد اعضای هیئت علمی آموزشی، پژوهشی و پسا دکتري) به صورت تعداد کل اعضای هیئت علمی وارد می گردد.

Faculty level staff → faculty staff

- بند ۲ از جدول (A)، (تعداد اعضای هیئت علمی با مدرک دکتري (غیر از پژوهشی و پسادکتري)) :

Faculty level staff → staff with PhD

- بند ۴ از جدول (A)، (تعداد کل اعضای هیئت علمی دارای ملیت خارجی)) :

Faculty level staff → international faculty staff

توجه: همچنین این داده در بند ۱۲ از جدول TSQ-I جهت اطمینان از صحت اطلاعات اخذ شده، دریافت می گردد.

- بند ۱ از جدول (B)، (شهریه تحصیلی سطح کارشناسی-عادی):

Student-Undergraduate → undergraduate fees (domestic)

تبصره ۱: بند ۱ جدول (B) از فرم TSQ-E متوسط شهریه‌ای است که دانشجویان سطح کارشناسی داخلی طی دو ترم از یک سال تحصیلی پرداخت می نمایند .

- بند ۲ از جدول (B)، (تعداد دانشجویان سطح کارشناسی فرصت مطالعاتی-داخل کشور) :

Student-Undergraduate → undergraduate exchange student (inbound)

تبصره ۲: بند ۲ جدول (B) از فرم TSQ-E تعداد کل دانشجویان در یک سال تحصیلی سپری شده مدنظر می باشد و اگر این مقدار به تفکیک دو نیمسال دریافت گردد باید مجموع مقادیر محاسبه شود.

- بند ۳ از جدول (B)، (تعداد دانشجویان سطح کارشناسی فرصت مطالعاتی-خارج کشور):

Student-Undergraduate → undergraduate exchange student (outbound)

- بند ۴ از جدول (B) ، (تعداد دانشجویان سطح کارشناسی-سال اولی) :

Student-Undergraduate → undergraduate student (first year)

شماره: AUT-PR-2105		رویه تهیه، تدوین و ارسال اطلاعات رتبه‌بندی دانشگاه	
تاریخ: ۱۳۹۵/۱۱/۱۹	ویرایش: ۱		
صفحه: ۷	از: ۲۸		

تبصره ۳: اطلاعات مربوط به بند ۴ جدول (B) از فرم TSQ-E تعداد کل دانشجویان سطح کارشناسی سال اولی هر سال، با استفاده از اطلاعات مربوط به نیمه مهرماه دریافت می‌گردد.

- بند ۵ از جدول (B)، (تعداد کل دانشجویان سطح کارشناسی - غیر ایرانی) :

Student-Undergraduate → undergraduate international student

تبصره ۴: اطلاعات مربوط به بند ۵ جدول (B) از فرم TSQ-E تعداد کل دانشجویان سطح کارشناسی دارای ملیت خارجی هر سال، با استفاده از اطلاعات مربوط به نیمه مهرماه دریافت می‌گردد.

توجه: همچنین این داده در بند ۸ از جدول TSQ-I جهت اطمینان از صحت اطلاعات اخذ شده، دریافت می‌گردد.

- بند ۶ از جدول (B)، (تعداد کل دانشجویان سطح کارشناسی) :

Student-Undergraduate → undergraduate student

تبصره ۵: بند ۶ جدول (B) از فرم TSQ-E تعداد کل دانشجویان سطح کارشناسی در یک سال تحصیلی مد نظر می‌باشد که هر سال، با استفاده از اطلاعات مربوط به نیمه مهرماه دریافت می‌گردد.

- بند ۱ از جدول (C)، (تعداد کل دانشجویان مشمول بورس تحصیلی) :

Third mission → total number of student on scholarships

- بند ۲ از جدول (C)، (تعداد کل دانشجویان فعال همه مقاطع تحصیلی - پسر) :

Student overall → number of male students

Student overall → students

تبصره ۶: بند ۲ جدول (C) از فرم TSQ-E تعداد کل دانشجویان پسر فعال همه مقاطع در یک سال تحصیلی بدون در نظر گرفتن دانشجویان مجازی مورد نظر می‌باشد که این اطلاعات هر سال، با استفاده از اطلاعات مربوط به نیمه مهرماه دریافت می‌گردد.

- بند ۳ از جدول (C)، (تعداد کل دانشجویان مقطع کارشناسی - پسر) :

Student undergraduate → number of male undergraduate students

تبصره ۷: بند ۳ جدول (C) از فرم TSQ-E تعداد کل دانشجویان پسر در مقطع کارشناسی در یک سال تحصیلی است که این اطلاعات هر سال، با استفاده از اطلاعات مربوط به نیمه مهرماه دریافت می‌گردد.

- بند ۷ از جدول (C)، (تعداد کل دانشجویان فعال همه مقاطع تحصیلی - دختر) :

Student overall → number of female students

شماره: AUT-PR-2105		رویه تهیه، تدوین و ارسال اطلاعات رتبه‌بندی دانشگاه	
تاریخ: ۱۳۹۵/۱۱/۱۹	ویرایش: ۱		
صفحه: ۸	از: ۲۸		

Student overall → students

تبصره ۸: بند ۷ جدول (C) از فرم TSQ-E تعداد کل دانشجویان دختر فعال همه مقاطع در یک سال تحصیلی بدون در نظر گرفتن دانشجویان مجازی مدنظر می‌باشد که این اطلاعات هر سال، با استفاده از اطلاعات مربوط به نیمه مهرماه دریافت می‌گردد.

بند ۸ از جدول (C)، (تعداد کل دانشجویان مقطع کارشناسی - دختر):

Student undergraduate → number of female undergraduate students

تبصره ۹: بند ۸ جدول (C) از فرم TSQ-E تعداد کل دانشجویان پسر در مقطع کارشناسی در یک سال تحصیلی است که این اطلاعات هر سال، با استفاده از اطلاعات مربوط به نیمه مهرماه دریافت می‌گردد.

(ب) اطلاعات مربوط به رتبه بندی Times :

- بند ۱ از جدول (A)، (تعداد اعضای هیئت علمی (غیر از پسا دکتري و پژوهشی):

Number of academic staff

- بند ۳ از جدول (A)، (تعداد اعضای هیئت علمی خانم (به جز پژوهشی و پسا دکتري):

Number of academic staff → number who are women

- بند ۴ از جدول (A)، (تعداد اعضای هیئت علمی دارای ملیت خارجی (کل):

Number of academic staff → number who are international/overseas origin

توجه: همچنین این داده در بند ۱۲ از جدول TSQ-I جهت اطمینان از صحت اطلاعات اخذ شده، دریافت می‌گردد.

- بند ۷ از جدول (B)، (تعداد کل فارغ‌التحصیلان کارشناسی):

Number of undergraduate degrees awarded

- بند ۷ جدول (B) از فرم TSQ-E شامل تعداد کل دانشجویان سطح کارشناسی می‌گردد که در یک سال تحصیلی سپری شده از دانشگاه مدنظر فارغ‌التحصیل شده‌اند. هر سال این اطلاعات با استفاده از اطلاعات مربوط به نیمه مهرماه اخذ می‌گردد، که اگر به تفکیک دو نیم سال تحصیلی یک سال گذشته از بخش مربوطه دریافت شود لازم است که مجموع این دو مقدار احتساب گردد.

(ج) اطلاعات مربوط به رتبه بندی Shanghai :

- بند ۱ از جدول (A)، (تعداد اعضای هیئت علمی (غیر از پسادکتري و پژوهشی):

Total Number (FTE) of Academic Staff - Teaching Related

شماره: AUT-PR-2105	رویه تهیه، تدوین و ارسال اطلاعات رتبه‌بندی دانشگاه	
تاریخ: ۱۳۹۵/۱۱/۱۹		
ویرایش: ۱ صفحه: ۹ از: ۲۸		

- بند ۲ از جدول (A) ، (تعداد اعضای هیئت علمی با مدرک دکتری (غیر از پژوهشی و پسادکتری):

Total Number (FTE) of Academic Staff - Teaching Related → Of which hold doctoral-level degrees:

- بند ۴ از جدول (A) ، (تعداد اعضای هیئت علمی دارای ملیت خارجی (کل) :

Total Number (FTE) of Academic Staff - Teaching Related → Of which are overseas/international staff:

توجه : همچنین این داده در بند ۱۲ از جدول TSQ-I جهت اطمینان از صحت اطلاعات اخذ شده، دریافت می‌گردد.

- بند ۵ از جدول (A) ، (تعداد اعضای هیئت علمی که می‌توانند دانشجویان تحصیلات تکمیلی داشته باشند) :

Total Number (FTE) of Academic Staff - Teaching Related → Of which are qualified to supervise postgraduate students

- بند ۵ از جدول (B) ، (تعداد کل دانشجویان سطح کارشناسی-غیر ایرانی) :

Total Number (FTE) of Students Enrolled at Bachelor's Level → Of which are overseas/international students

تبصره ۱۰: بند ۵ جدول (B) از فرم TSQ-E شامل دانشجویان دارای ملیت خارجی است که حداقل ۳ ماه از سال تحصیلی سپری شده را در دانشگاه مورد نظر سپری نموده اند که این اطلاعات با استفاده از اطلاعات مربوط به نیمه مهرماه ماه هر سال دریافت می‌گردد.

توجه: همچنین این داده در بند ۸ از جدول TSQ-I جهت اطمینان از صحت اطلاعات اخذ شده، دریافت می‌گردد.

- بند ۶ از جدول (B) ، (تعداد کل دانشجویان سطح کارشناسی) :

Total Number (FTE) of Students Enrolled at Bachelor's Level

نکته: برای اطمینان بیشتر از صحت داده‌های دریافتی در محاسبه تعداد کل دانشجویان، تعداد کل دختر و پسر با مجموع تعداد دانشجویان کارشناسی و کارشناسی‌ارشد و دکتری مقایسه و چک شود.

نکته : نحوه محاسبه تعداد اساتید در رتبه بندی Shanghai و Times به این صورت می‌باشد که فقط اعضای هیئت علمی آموزشی تمام وقت مدنظر بوده و از احتساب تعداد اساتید پژوهشی و پسا دکتری خودداری گردد.

نکته : لازم به ذکر است، اینکه این بند در نظام آموزشی دانشگاه مدنظر به چه صورت لحاظ شده و آیا دانشجویان شبانه و ... نیز مدنظر گرفته می‌شوند، باید در جلسات هیئت رئیسه تصمیم‌گیری صورت پذیرد.

شماره: AUT-PR-2105	رویه تهیه، تدوین و ارسال اطلاعات رتبه‌بندی دانشگاه	
تاریخ: ۱۳۹۵/۱۱/۱۹		
ویرایش: ۱ صفحه: ۱۰ از: ۲۸		

۳-۲- فرم TSQ-G مربوط به مدیریت تحصیلات تکمیلی

الف) اطلاعات مربوط به رتبه بندی QS :

- بند ۱ (تعداد دانشجویان تحصیلات تکمیلی فرصت مطالعاتی- اعزامی به خارج از کشور) :

Students-graduate/postgraduate → graduate/postgraduate exchange students-outbound

تبصره ۱۱: بند ۱ از فرم TSQ-G مشمول تعداد دانشجویان تحصیلات تکمیلی به تفکیک دو نیمسال از سال تحصیلی سپری شده می‌گردد که حداقل یک نیمسال را بصورت فرصت مطالعاتی در یک دانشگاه خارجی به سر برده‌اند، این مقادیر به تفکیک دو نیمسال از بخش مربوطه دریافت شده و به صورت متوسط این مقادیر در سایت اعلام می‌گردد.

- بند ۲ (تعداد دانشجویان خارجی تحصیلات تکمیلی فرصت مطالعاتی- اعزامی به داخل کشور):

Students-graduate/postgraduate → graduate/postgraduate exchange students-inbound

تبصره ۱۲: بند ۲ از فرم TSQ-G برابر مجموع تعداد دانشجویان تحصیلات تکمیلی به تفکیک دو نیمسال از سال تحصیلی سپری شده می‌گردد که حداقل یک نیمسال را در دانشگاه مورد نظر بصورت دوره فرصت مطالعاتی مشغول به تحصیل بوده‌اند.

- بند ۳، (تعداد کل دانشجویان تحصیلات تکمیلی - غیر ایرانی):

Students-graduate/postgraduate → graduate/postgraduate international student

تبصره ۱۳: بند ۳ از فرم TSQ-G برابر متوسط تعداد دانشجویان دارای ملیت خارجی به تفکیک دو نیمسال از سال تحصیلی سپری شده می‌باشند که حداقل ۳ ماه را در دانشگاه مدنظر مشغول به تحصیل می‌باشند که این اطلاعات با استفاده از اطلاعات مربوط به نیمه مهرماه هر سال دریافت می‌گردد .

توجه: همچنین این داده در بند ۹ از جدول TSQ-I جهت اطمینان از صحت اطلاعات اخذ شده، دریافت می‌گردد.

- بند ۴، (تعداد کل دانشجویان سطح کارشناسی ارشد و دکتری - عادی):

Students-graduate/postgraduate → graduate/postgraduate student

تبصره ۱۴: بند ۴ از فرم TSQ-G برابر متوسط تعداد کل دانشجویان تحصیلات تکمیلی به تفکیک دو نیمسال از سال تحصیلی سپری شده بدون احتساب تعداد دانشجویان مجازی می باشد که این اطلاعات با استفاده از اطلاعات مربوط به نیمه مهرماه هر سال دریافت می‌گردد.

شماره: AUT-PR-2105		رویه تهیه، تدوین و ارسال اطلاعات رتبه‌بندی دانشگاه	
تاریخ: ۱۳۹۵/۱۱/۱۹	ویرایش: ۱		
صفحه: ۱۱	از: ۲۸		

- بند ۵، (تعداد کل فارغ التحصیلان دکتری):

Graduate output → PhD Awarded

تبصره ۱۵: بند ۵ از فرم TSQ-G تعداد کل فارغ التحصیلان دوره دکتری را به تفکیک دو نیمسال از سال تحصیلی سپری شده را شامل می‌گردد که این اطلاعات با استفاده از اطلاعات مربوط به نیمه مهرماه هر سال از بخش مربوطه دریافت می‌گردد.

ب) اطلاعات مربوط به رتبه بندی Times :

- بند ۵، (تعداد کل فارغ التحصیلان دکتری):

Number of doctorates awarded

ج) اطلاعات مربوط به رتبه بندی Shanghai :

- بند ۶، (تعداد کل دانشجویان سطح کارشناسی ارشد -عادی):

Total number (FTE) of students enrolled at master's level

تبصره ۱۶: بند ۶ از فرم TSQ-G متوسط تعداد دانشجویان کارشناسی ارشد دو نیمسال از سال تحصیلی سپری شده و عادی است که این اطلاعات با استفاده از اطلاعات مربوط به نیمه مهرماه هر سال از بخش مربوطه دریافت می‌گردد.

- بند ۷، (تعداد دانشجویان سطح کارشناسی ارشد - غیر ایرانی):

Total number (FTE) of students enrolled at master's level → of which are overseas/international students

تبصره ۱۷: بند ۷ از فرم TSQ-G متوسط تعداد دانشجویان کارشناسی ارشد دارای ملیت خارجی به تفکیک دو نیمسال از سال تحصیلی سپری شده است که این اطلاعات با استفاده از اطلاعات مربوط به نیمه مهرماه هر سال از بخش مربوطه دریافت می‌گردد.

توجه: همچنین این داده در بند ۱۰ جدول TSQ-I جهت اطمینان از صحت اطلاعات اخذ شده، دریافت می‌گردد.

- بند ۸، (تعداد کل دانشجویان فعال دکتری):

Total number (FTE) of students enrolled at doctoral level

تبصره ۱۸: بند ۸ از فرم TSQ-G تعداد کل دانشجویان فعال دکتری در یک سال تحصیلی سپری شده مدنظر می‌باشد که این اطلاعات با استفاده از اطلاعات مربوط به نیمه مهرماه هر سال دریافت می‌گردد.

شماره: AUT-PR-2105	رویه تهیه، تدوین و ارسال اطلاعات رتبه‌بندی دانشگاه	
تاریخ: ۱۳۹۵/۱۱/۱۹		
ویرایش: ۱ صفحه: ۱۲ از: ۲۸		

- بند ۹، (تعداد دانشجویان دکتری - غیر ایرانی) :

Total number (FTE) of students enrolled at doctoral level → of which are overseas/international students

تبصره ۱۹: بند ۹ از فرم TSQ-G تعداد دانشجویان دکتری دارای ملیت خارجی در یک سال تحصیلی سپری شده مدنظر می باشد که این اطلاعات با استفاده از اطلاعات مربوط به نیمه مهرماه هر سال دریافت می گردد.

توجه : همچنین این داده در بند ۱۱ جدول TSQ-I جهت اطمینان از صحت اطلاعات اخذ شده، دریافت می گردد.

۳-۳- فرم TSQ-F مربوط به مدیریت مالی و اداری

الف) اطلاعات مربوط به رتبه بندی QS :

- بند ۱، (کل گردش مالی سالیانه):

Financial → Total Annual Turnover

- بند ۲، (کمک‌های اهدایی فارغ التحصیلان):

Financial → Alumni donation

- بند ۳، (درآمد صنعتی):

Financial → research funding-industry

تبصره ۲۰: بند ۳ از فرم شماره TSQ-F ، مربوط به کل درآمد پژوهشی دانشگاه ناشی از صنعت، شامل درآمد حاصل از بهره‌برداری تجهیزات دانشگاه، بهره‌گیری از مالکیت معنوی، انجام تحقیقات صنعتی و درآمد دانشگاه از شرکت‌های دانش‌بنیان در یک سال گذشته می‌باشد.

- بند ۴، (بودجه پژوهشی- دولتی (یک سال گذشته)):

Financial → research funding-government

- بند ۵، (بودجه تجهیزاتی) :

Financial → facilities investment

تبصره ۲۱: بند ۵ از فرم شماره TSQ-F ، مربوط به بودجه تجهیزاتی در سال گذشته، برابر میزان بودجه‌ای است که صرف خرید تجهیزات برای بخش‌های مختلف دانشگاه شده است .

- بند ۶، (کل درآمد پژوهشی) :

Financial → research funding-total

شماره: AUT-PR-2105		رویه تهیه، تدوین و ارسال اطلاعات رتبه‌بندی دانشگاه	
تاریخ: ۱۳۹۵/۱۱/۱۹	ویرایش: ۱		
صفحه: ۱۳	از: ۲۸		

تبصره ۲۲: بند ۶ از فرم شماره TSQ-F ، مجموع درآمد پژوهشی است که از خارج از دانشگاه تامین می‌شود به عنوان نمونه بودجه صنعتی و بودجه دولتی .

- بند ۷، (هزینه تجهیز کتابخانه (یک سال گذشته)):

Financial → annual library spending

- بند ۸، (هزینه دانشگاه در مسائل اجتماعی و فرهنگی) :

Third mission → community/cultural investment

(ب) اطلاعات مربوط به رتبه بندی Times :

- بند ۳، (درآمد صنعتی):

Research incomes → Research incomes from industry and commerce

- بند ۶، (کل درآمد پژوهشی):

Research incomes

تبصره ۲۳: بند ۶ از فرم شماره TSQ-F ، مجموع بودجه‌های پژوهشی است که از خارج از دانشگاه تامین می‌شود به عنوان نمونه بودجه صنعتی و بودجه دولتی .

- بند ۹، (درآمد کل دانشگاه) :

Institutional income

(ج) اطلاعات مربوط به رتبه بندی shanghai :

- بند ۳، (درآمد صنعتی):

Total Research incomes → of which was derived from industry

- بند ۴، (بودجه پژوهشی - دولتی (یک سال گذشته)):

Total Research incomes → of which was derived from government (public) sector

- بند ۶، (کل درآمد پژوهشی) :

Total Research incomes

- بند ۹، (درآمد کل دانشگاه):

Total Institutional income

شماره: AUT-PR-2105		رویه تهیه، تدوین و ارسال اطلاعات رتبه‌بندی دانشگاه	
تاریخ: ۱۳۹۵/۱۱/۱۹	ویرایش: ۱		
صفحه: ۱۴	از: ۲۸		

- بند ۱۰، (درآمد ناشی از شهریه دانشجویان):

Total Institutional income → of which was derived from student tuition and fees

تبصره ۲۴: بند ۱۰ از فرم شماره TSQ-F، درآمد دانشگاه ناشی از شهریه دانشجویان بدون در نظر گرفتن بودجه دولتی است.

- بند ۱۱، (درآمد دانشگاه از هدایا):

Total Institutional income → of which was derived from donation/gift

تبصره ۲۵: بند ۱۱ از فرم شماره TSQ-F، درآمد دانشگاه از هدایا شامل کمک‌های فارغ‌التحصیلان و مواردی مثل اجاره بهای ساختمان‌های تحت تملک دانشگاه، سود بانکی و ... می‌گردد.

- بند ۱۲، (درآمد دانشگاه ناشی از سرمایه‌گذاری و فعالیت‌های تجاری):

Total Institutional income → of which was derived from institution's investments and own business

تبصره ۲۶: بند ۱۲ از فرم شماره TSQ-F، درآمد دانشگاه ناشی از سرمایه‌گذاری و فعالیت‌های تجاری در یک سال گذشته می‌باشد.

- بند ۱۳، (کل بودجه دولتی سال گذشته):

Total Institutional income → of which was derived directly from government (public) sector

تبصره ۲۷: بند ۱۳ از فرم شماره TSQ-F، کل بودجه دولتی شمال بودجه پژوهشی و بودجه آموزشی دانشجویان و ... در یک سال گذشته می‌باشد.

تبصره ۲۸: بند شماره ۹ از فرم شماره TSQ-F حاصل مجموع بندهای ۴ و ۱۰ و ۱۱ و ۱۲ می‌باشد.

نکته: احتمال وجود دارد که عدد اعلام شده برای شهریه دانشجویان، بودجه دولتی به ازای هر دانشجو هم لحاظ گردیده و با توجه به اینکه بودجه دولتی کلی جداگانه اعلام شده است و این روند اشتباه می‌باشد و در سال آتی اصلاحات لازم مبذول گردد.

شماره: AUT-PR-2105		رویه تهیه، تدوین و ارسال اطلاعات رتبه‌بندی دانشگاه	
تاریخ: ۱۳۹۵/۱۱/۱۹	ویرایش: ۱		
صفحه: ۱۵	از: ۲۸		

۳-۴- فرم TSQ-R مربوط به معاونت پژوهشی

الف) اطلاعات مربوط به رتبه‌بندی QS :

- بند ۳، (تعداد ارجاعات به تفکیک دانشکده):

Research → number of citation

تبصره ۲۹: بند ۳ از فرم شماره TSQ-R مربوط به تعداد ارجاعات به تفکیک هر دانشکده از دانشگاه می‌باشد که طی ۵ سال گذشته صورت گرفته است که در نهایت به صورت مجموع این تعداد وارد سایت می‌گردد.

- بند ۴، (تعداد مقالات به تفکیک دانشکده) :

Research → number of papers

تبصره ۳۰: بند ۴ از فرم شماره TSQ-R مربوط به تعداد مقالات به تفکیک هر دانشکده از دانشگاه می‌باشد که طی ۵ سال گذشته صورت گرفته است.

- بند ۵، (تعداد اعضای هیئت علمی دارای جوایز بین‌المللی):

Research → prolific academic experts

تبصره ۳۱: بند ۵ از فرم شماره TSQ-R مربوط به تعداد اعضای هیئت علمی است که جوایز بین‌المللی دریافت کرده‌اند (مانند نوبل و مدال‌ها).

توجه: همچنین نام اعضای هیئت علمی، نامه جایزه بین‌المللی و سال دریافت جایزه ذکر گردد.

- بند ۶، (تعداد پروژه‌های صنعتی غیردولتی و غیردانشگاهی):

Innovation & knowledge transfer → industrial research projects

تبصره ۳۲: بند ۶ از فرم شماره TSQ-R، تعداد پروژه‌های غیردانشگاهی و غیردولتی با صنعت است که در ۵ سال گذشته منعقد شده و منجر به انتشارات در SCOPUS شده است.

- بند ۷، (تعداد شرکت‌های دانش بنیان منفک شده از دانشگاه):

Innovation & knowledge transfer → spin-off companies

تبصره ۳۳: بند ۷ از فرم شماره TSQ-R، تعداد شرکت‌های دانش بنیان منفک شده از دانشگاه طی ۵ سال گذشته است.

- بند ۸، (تعداد اختراعات ثبت شده):

Innovation & knowledge transfer → patents

شماره: AUT-PR-2105		رویه تهیه، تدوین و ارسال اطلاعات رتبه‌بندی دانشگاه	
تاریخ: ۱۳۹۵/۱۱/۱۹	ویرایش: ۱		
صفحه: ۱۶	از: ۲۸		

تبصره ۳۴: بند ۸ از فرم شماره TSQ-R ، مجموع تعداد اختراعات ثبت شده داخلی و بین‌المللی دانشگاه می‌باشد.

- بند ۹ ، (تعداد کتب خریداری شده در سال گذشته):

Infrastructure → library acquisition

تبصره ۳۵: بند ۹ از فرم شماره TSQ-R تعداد کل کتاب‌ها و ژورنال‌های خریداری شده در یک سال گذشته چه به صورت الکترونیکی و چه به صورت هاردکپی را شامل می‌شود.

- بند ۱۰ ، (تعداد اعضای هیئت علمی دانشگاه مدنظر که در سال تحصیلی گذشته حداقل ۳ ماه را در فرصت مطالعاتی در یک موسسه بین‌المللی بوده‌اند) :

Faculty level staff → visiting international faculty staff (outbound)

- بند ۱۱ ، (تعداد اعضای هیئت علمی خارج از دانشگاه مدنظر که در سال تحصیلی گذشته حداقل ۳ ماه را در فرصت مطالعاتی در موسسه شما بوده‌اند):

Faculty level staff → visiting international faculty staff (inbound)

(ب) اطلاعات مربوط به رتبه بندی Times :

- بند ۱ ، (تعداد اعضای هیئت علمی پژوهشی):

Number of research staff

(ج) اطلاعات مربوط به رتبه بندی Shanghai :

- بند ۱ ، (تعداد اعضای هیئت علمی پژوهشی):

Total Number (FTE) of Academic Staff - Research Only

۳-۵- فرم TSQ-I مربوط به واحد بین‌الملل

(الف) اطلاعات مربوط به رتبه بندی QS :

- بند ۱ ، (شهریه دانشجویان کارشناسی بین‌الملل):

Internationalization → student's fees

- بند ۲ ، (شهریه دانشجویان کارشناسی ارشد بین‌الملل):

Internationalization → student's fees

شماره: AUT-PR-2105	رویه تهیه، تدوین و ارسال اطلاعات رتبه‌بندی دانشگاه	
تاریخ: ۱۳۹۵/۱۱/۱۹		
ویرایش: ۱ صفحه: ۱۷ از: ۲۸		

- بند ۳، (شهریه دانشجویان دکتری بین الملل):

Internationalization → student's fees

- بند ۴، (تنوع ملیتی):

Internationalization → international-diversity

تبصره ۳۶: بند ۴ از فرم شماره TSQ-I تعداد ملیت‌های خارجی دانشجویان است که در مقاطع مختلف مشغول به تحصیل هستند.

- بند ۵، (توافقتنامه‌های خارجی اعزام دانشجو به خارج):

Internationalization → outbound exchange agreements

تبصره ۳۷: بند ۵ از فرم شماره TSQ-I تعداد توافقنامه‌های تبادل دانشجو مبتنی بر اعزام دانشجو برای خارج از کشور می‌باشد.

- بند ۶، (توافقنامه‌های خارجی پذیرش دانشجو):

Internationalization → inbound exchange agreements

تبصره ۳۸: بند ۶ از فرم شماره TSQ-I تعداد توافقنامه‌های تبادل دانشجو مبتنی بر پذیرش دانشجو می‌باشد.

- بند ۷، (تعداد دانشگاه‌های خارج از کشور که با دانشگاه همکاری تحقیقاتی یا توافقنامه همکاری مشترک دارند):

Internationalization → number of international research collaboration

تبصره ۳۹: بند ۷ از فرم شماره TSQ-I تعداد دانشگاه‌های خارج از کشور را شامل می‌گردد که بین ۵۰۰ دانشگاه برتر در رتبه بندی QS هستند و دانشگاه با آن‌ها همکاری تحقیقاتی و یا توافقنامه‌های همکاری مشترک دارد. این همکاری در سطح اعضای هیئت علمی و هم در سطح دانشگاه قابل قبول است.

توجه: نام موسسات خارجی، نام قرارداد، نام عضو هیئت علمی همکار ذکر شود.

۳-۶- فرم TSQ-IT مربوط به مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات

الف) اطلاعات مربوط به رتبه بندی QS :

- بند ۱، (درصد پوشش شبکه بیسیم):

Infrastructure → wireless network coverage

شماره: AUT-PR-2105	رویه تهیه، تدوین و ارسال اطلاعات رتبه‌بندی دانشگاه	
تاریخ: ۱۳۹۵/۱۱/۱۹		
ویرایش: ۱ صفحه: ۱۸ از: ۲۸		

تبصره ۴۰: بند ۱ از فرم شماره TSQ-IT درصد پوشش شبکه بیسیم نسبت به محوطه کل دانشگاه و نیز نسبت به فضاهای داخلی دانشگاه است.

- بند ۲، (تعداد کل کامپیوترهای دانشگاه):

Infrastructure → on-campus computers

۷-۳- فرم TSQ-C مربوط به معاونت فرهنگی - دانشجویی

الف) اطلاعات مربوط به رتبه بندی QS:

- بند ۱، (تعداد اماکن مذهبی):

Internationalization → religious facilities

- بند ۲، (تعداد پزشکان مشغول به کار در دانشگاه (تمام وقت)) :

Infrastructure → number of on campus doctors

- بند ۳، (تعداد پرستاران مشغول به کار در دانشگاه (تمام وقت-نیمه وقت)):

Infrastructure → number of on campus nurses

تبصره ۴۱: بند ۲ و بند ۳ از فرم TSQ-C تعداد پزشکان و پرستاران مدنظر به تفکیک تمام وقت و نیمه وقت از بخش مربوطه دریافت گردد.

- بند ۴، (تعداد مراکز درمانی) :

Infrastructure → medical facilities

- بند ۵، (تعداد استخرها):

Infrastructure → number of swimming pool

- بند ۶، (تعداد اماکن ورزشی):

Infrastructure → number of sporting facilities

- بند ۷، (تعداد اتاق های خوابگاه دانشجویی با دسترسی به اینترنت) :

Infrastructure → student rooms with internet access

- بند ۸، (تعداد کل اتاق های خوابگاه های دانشجویی):

Infrastructure → student accommodation

شماره: AUT-PR-2105		رویه تهیه، تدوین و ارسال اطلاعات رتبه‌بندی دانشگاه	
تاریخ: ۱۳۹۵/۱۱/۱۹	ویرایش: ۱		
صفحه: ۱۹	از: ۲۸		

- بند ۹، (تعداد سازمان‌های تحت اداره دانشجویان):

Infrastructure → student society

۳-۸- فرم TSQ-S مربوط به دفتر نظارت و ارزیابی

الف) اطلاعات مربوط به رتبه‌بندی QS :

- بند ۱، (درصد رضایتمندی دانشجویان-کلی):

Student satisfaction → Student satisfaction-overall

- بند ۲، (درصد رضایتمندی دانشجویان-آموزش):

Student satisfaction → Student satisfaction-teaching

تبصره ۴۲: میزان رضایتمندی دانشجویان (رضایتمندی کلی و آموزشی) هر دو به یک مقدار وارد می‌گردد.

شماره: AUT-PR-2105		رویه تهیه، تدوین و ارسال اطلاعات رتبه‌بندی دانشگاه	
تاریخ: ۱۳۹۵/۱۱/۱۹	ویرایش: ۱		
صفحه: ۲۰	از: ۲۸		

۴- ارسال اطلاعات:

الف) رتبه‌بندی QS

آدرس سایت :

<http://www.core.qs.com>

ب) رتبه‌بندی Times

آدرس سایت :

<https://www.timeshighereducation.co.uk>

ج) رتبه‌بندی Shanghai

آدرس سایت :

<https://www.shanghairanking.com/jurp>

۵- نکاتی در خصوص تهیه اطلاعات

- درصد فارغ‌التحصیلان در صدد ادامه تحصیل و درصد استخدام فارغ‌التحصیلان اطلاعاتی هستند که به دلیل کمبود منابع، با مشورت هیئت رئیسه و به کمک اطلاعات اخذ شده از جامعه فارغ‌التحصیلان (فرم TSQ-Z) تعیین شده و در سایت رتبه‌بندی اعلام می‌گردد.
- در دی ماه هر سال فایل شامل Academic Referees و نیز Employers مربوط به رتبه‌بندی QS توسط نمایندگان رتبه‌بندی دانشگاه بررسی شده و در صورت نیاز با کمک اعضای هیئت علمی به روز می‌گردد.

شماره: AUT-PR-2105		رویه تهیه، تدوین و ارسال اطلاعات رتبه‌بندی دانشگاه	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۵/۱۱/۱۹		
صفحه: ۲۱	از: ۲۸		

۶- ارزیابی عملکرد دانشکده‌ها

در دی ماه هر سال فرم AUT-RC به تمام دانشکده‌ها ارسال می‌گردد و در مدت ۳ هفته با امضای رئیس دانشکده به مدیر کل پژوهش ارجاع داده می‌شود.

در این رویه ارزیابی کیفیت آموزشی دانشکده‌ها بر مبنای شاخص‌های عملکرد نظام رتبه‌بندی تایمز می‌باشد. این شاخص‌ها به شرح زیر است:

- نسبت تعداد کل فارغ التحصیلان مقطع دکتری به تعداد اعضای هیئت علمی در هر سال.
- نسبت تعداد کل دانشجویان به تعداد اعضای هیئت علمی.
- نسبت تعداد کل فارغ التحصیلان دکتری به کارشناسی در هر سال.
- نسبت تعداد ارجاعات به هر مقاله.
- نسبت تعداد کل مقالات به تعداد اعضای هیئت علمی.
- نسبت تعداد دانشجویان با ملیت خارجی به کل دانشجویان
- نسبت درآمد پژوهشی به درآمد کل در هر سال.
- نسبت درآمد صنعتی به درآمد کل در هر سال.

تبصره ۴۳: شاخص‌های ۴ و ۵ متوسط ۵ سال می‌باشد. لازم به ذکر است که تعداد مقالات و ارجاعات دانشکده‌ها توسط نمایندگان امور رتبه‌بندی در مدیریت امور پژوهشی دانشگاه از سایت WOS استخراج می‌گردد.

پس از اخذ اطلاعات دانشکده‌ها و استخراج مقالات و ارجاعات، شاخص‌های فوق به صورت نمودارهای عملکرد تهیه می‌گردد. سپس این نمودارها جهت اطلاع و اقدام به دانشکده‌ها ارسال می‌گردد.

شماره: AUT-PR-2105		رویه تهیه، تدوین و ارسال اطلاعات رتبه‌بندی دانشگاه	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۵/۱۱/۱۹		
صفحه: ۲۲	از: ۲۸		

۷-فرم‌ها

۷-۱- فرم درخواست اطلاعات از معاونت آموزش (TSQ-E)

A) مشخصات اعضای هیئت علمی				
ردیف	عنوان	تعداد		
		۹۲-۹۳	۹۳-۹۴	۹۴-۹۵
۱	تعداد اعضای هیئت علمی(غیر از پسادکتری و پژوهشی)			
۲	تعداد اعضای هیئت علمی با مدرک دکتری(غیر از پژوهشی و پسادکتری)			
۳	تعداد اعضای هیئت علمی خانم (به جز پژوهشی و پسا دکتری)			
۴	تعداد اعضای هیئت علمی دارای ملیت خارجی(کل)			
۵	تعداد اعضای هیئت علمی که می توانند دانشجویان تحصیلات تکمیلی داشته باشند.			

B) مشخصات دانشجویان کارشناسی				
توجه: بندهای ستاره دار باید براساس داده های مربوط به نیمه مهر ماه هر سال وارد گردد.				
ردیف	عنوان	تعداد/مقدار		
		۹۲-۹۳	۹۳-۹۴	۹۴-۹۵
۱	شهریه تحصیلی سطح کارشناسی- عادی			
۲	تعداد دانشجویان سطح کارشناسی فرصت مطالعاتی- داخل کشور			
۳	تعداد دانشجویان سطح کارشناسی فرصت مطالعاتی- خارج کشور			
*۴	تعداد دانشجویان سطح کارشناسی- سال اولی			
*۵	تعداد کل دانشجویان سطح کارشناسی- غیر ایرانی			
*۶	تعداد کل دانشجویان سطح کارشناسی			
*۷	تعداد کل فارغ التحصیلان کارشناسی (درسال گذشته)			

شماره: AUT-PR-2105		رویه تهیه، تدوین و ارسال اطلاعات رتبه‌بندی دانشگاه	
تاریخ: ۱۳۹۵/۱۱/۱۹	ویرایش: ۱		
صفحه: ۲۳	از: ۲۸		

C) اطلاعات دانشجویان (کلی)			
توجه: بندهای ستاره دار باید براساس داده های مربوط به نیمه مهر ماه هر سال وارد گردد.			
ردیف	عنوان		
	تعداد/مقدار	۹۲-۹۳	۹۳-۹۴
	۹۴-۹۵		
۱	تعداد کل دانشجویان مشمول بورس تحصیلی		
۲	تعداد کل دانشجویان فعال همه مقاطع تحصیلی (بدون در نظر گرفتن مجازی) - پسر		
۳	تعداد کل دانشجویان کارشناسی - پسر		
۴	تعداد کل دانشجویان کارشناسی ارشد (با احتساب مجازی) - پسر		
۵	تعداد کل دانشجویان مجازی کارشناسی ارشد - پسر		
۶	تعداد کل دانشجویان دکتری - پسر		
۷	تعداد کل دانشجویان فعال همه مقاطع تحصیلی (بدون در نظر گرفتن مجازی) - دختر		
۸	تعداد کل دانشجویان کارشناسی - دختر		
۹	تعداد کل دانشجویان کارشناسی ارشد (با احتساب مجازی) - دختر		
۱۰	تعداد کل دانشجویان مجازی کارشناسی ارشد - دختر		
۱۱	تعداد کل دانشجویان دکتری - دختر		

۷-۲- فرم درخواست مشخصات از معاونت تحصیلات تکمیلی (TSQ-G)

ردیف	عنوان		
	تعداد/مقدار	۹۲-۹۳	۹۳-۹۴
	۹۴-۹۵		
	توجه: بندهای ستاره دار باید براساس داده های مربوط به نیمه مهر ماه هر سال وارد گردد.		
۱	تعداد دانشجویان تحصیلات تکمیلی فرصت مطالعاتی (اعزامی به خارج از کشور)		
۲	تعداد دانشجویان خارجی تحصیلات تکمیلی فرصت مطالعاتی (اعزامی به داخل کشور)		
۳	تعداد کل دانشجویان تحصیلات تکمیلی غیر ایرانی		
۴	تعداد کل دانشجویان سطح کارشناسی ارشد و دکتری - عادی		
۵	تعداد کل فارغ التحصیلان دکتری		

شماره: AUT-PR-2105		رویه تهیه، تدوین و ارسال اطلاعات رتبه‌بندی دانشگاه	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۵/۱۱/۱۹		
صفحه: ۲۴	از: ۲۸		

۶	تعداد دانشجویان سطح کارشناسی ارشد	۶۰۸۶	۴۵۲۰
۷	تعداد دانشجویان سطح کارشناسی ارشد - غیر ایرانی	۱۳	۶۷
۸	تعداد کل دانشجویان فعال دکتری	۲۲۹۵	۱۹۱۶
۹	تعداد دانشجویان دکتری - غیر ایرانی	۱۷	۱۵

۷-۳- فرم درخواست مشخصات از مدیریت مالی و اداری (TSQ-F)

ردیف	عنوان	میزان (میلیون ریال)		
		۹۲-۹۳	۹۳-۹۴	۹۴-۹۵
۱	کل گردش مالی سالیانه			
۲	کمک های اهدایی فارغ التحصیلان			
۳	درآمد صنعتی			
۴	بودجه پژوهشی - دولتی (یک سال گذشته)			
۵	بودجه تجهیزاتی			
۶	کل درآمد پژوهشی			
۷	هزینه تجهیز کتابخانه (یک سال گذشته)			
۸	هزینه دانشگاه در مسائل اجتماعی و فرهنگی			
۹	درآمد کل دانشگاه			
۱۰	درآمد ناشی از شهریه دانشجویان			
۱۱	درآمد دانشگاه از هدایا			
۱۲	درآمد دانشگاه ناشی از سرمایه گذاری و فعالیت های تجاری			
۱۳	کل بودجه دولتی سال گذشته			

شماره: AUT-PR-2105		رویه تهیه، تدوین و ارسال اطلاعات رتبه‌بندی دانشگاه	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۵/۱۱/۱۹		
صفحه: ۲۵	از: ۲۸		

۷-۴- فرم درخواست اطلاعات از معاونت پژوهشی (TSQ-R)

ردیف	عنوان	تعداد		
		۹۲-۹۳	۹۳-۹۴	۹۴-۹۵
۱	تعداد اعضای هیئت علمی پژوهشی			
۲	تعداد اعضای هیئت علمی پسا دکتري			
۳	تعداد ارجاعات به تفکیک دانشکده			
۴	تعداد مقالات به تفکیک دانشکده			
۵	تعداد اعضای هیئت علمی دارای جوایز بین المللی			
۶	تعداد پروژه های صنعتی غیردولتی و غیردانشگاهی			
۷	تعداد شرکت های دانش بنیان منفک شده از دانشگاه			
۸	تعداد اختراعات ثبت شده			
۹	تعداد کتب خریداری شده در سال گذشته			
۱۰	تعداد اعضای هیئت علمی دانشگاه مدنظر که در سال تحصیلی گذشته حداقل ۳ ماه را در فرصت مطالعاتی در یک موسسه بین المللی بوده اند.			
۱۱	تعداد اعضای هیئت علمی خارج از دانشگاه مدنظر که در سال تحصیلی گذشته حداقل ۳ ماه را در فرصت مطالعاتی در موسسه شما بوده اند.			

شماره: AUT-PR-2105		رویه تهیه، تدوین و ارسال اطلاعات رتبه‌بندی دانشگاه	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۵/۱۱/۱۹		
صفحه: ۲۶	از: ۲۸		

۷-۵- فرم درخواست اطلاعات از واحد بین الملل (TSQ-I)

ردیف	عنوان	تعداد/دلار		
		۹۲-۹۳	۹۳-۹۴	۹۴-۹۵
۱	شهریه دانشجویان کارشناسی بین الملل (مجموع دوترم)			
۲	شهریه دانشجویان کارشناسی ارشد بین الملل (مجموع دوترم)			
۳	شهریه دانشجویان دکتری بین الملل (مجموع دوترم)			
۴	تنوع ملیتی (تعداد ملیت های دانشجویان)			
۵	توافقتنامه های خارجی اعزام دانشجو به خارج			
۶	توافقتنامه های خارجی پذیرش دانشجو			
۷	تعداد دانشگاه های خارج از کشور که با دانشگاه همکاری تحقیقاتی یا توافقنامه همکاری مشترک دارند			
۸	تعداد کل دانشجویان سطح کارشناسی- غیر ایرانی			
۹	تعداد کل دانشجویان تحصیلات تکمیلی- غیر ایرانی			
۱۰	تعداد دانشجویان سطح کارشناسی ارشد- غیر ایرانی			
۱۱	تعداد دانشجویان سطح دکتری- غیر ایرانی			
۱۲	تعداد کل اعضای هیئت علمی دارای ملیت خارجی			

۷-۶- فرم درخواست اطلاعات از مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات (TSQ-IT)

ردیف	عنوان	تعداد		
		۹۲-۹۳	۹۳-۹۴	۹۴-۹۵
۱	درصد پوشش شبکه بیسیم			
۲	تعداد کل کامپیوترهای دانشگاه			

شماره: AUT-PR-2105		رویه تهیه، تدوین و ارسال اطلاعات رتبه‌بندی دانشگاه	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۵/۱۱/۱۹		
صفحه: ۲۷	از: ۲۸		

۷-۷- فرم درخواست اطلاعات از معاونت دانشجویی و فرهنگی (TSQ-C)

ردیف	عنوان	تعداد		
		۹۲-۹۳	۹۳-۹۴	۹۴-۹۵
۱	تعداد اماکن مذهبی			
۲	تعداد پزشکان مشغول به کار در دانشگاه (تمام وقت)			
۳	تعداد پرستاران مشغول به کار در دانشگاه (تمام وقت/نیمه وقت)			
۴	تعداد مراکز درمانی			
۵	تعداد استخرها			
۶	تعداد اماکن ورزشی			
۷	تعداد اتاق‌های خوابگاه دانشجویی با دسترسی به اینترنت			
۸	تعداد کل اتاق‌های خوابگاه‌های دانشجویی			
۹	تعداد سازمان‌های تحت اداره دانشجویان			

۷-۸- فرم درخواست مشخصات از دفتر نظارت و ارزیابی (TSQ-S)

ردیف	عنوان	تعداد/مقدار			
		۹۲-۹۳	۹۳-۹۴	۹۴-۹۵	۹۵-۹۶
۱	درصد رضایت‌مندی دانشجویان - کلی (درصد)				
۲	درصد رضایت‌مندی دانشجویان - آموزش (درصد)				

۷-۹- فرم درخواست مشخصات از جامعه فارغ التحصیلان (TSQ-Z)

ردیف	عنوان	تعداد/مقدار		
		۹۲-۹۳	۹۳-۹۴	۹۴-۹۵
۱	تعداد مشاورین استخدام فارغ‌التحصیلان در صنعت			
۲	درصد استخدام فارغ‌التحصیلان			

شماره: AUT-PR-2105		رویه تهیه، تدوین و ارسال اطلاعات رتبه‌بندی دانشگاه	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۵/۱۱/۱۹		
صفحه: ۲۸	از: ۲۸		

۷-۱۰- فرم درخواست اطلاعات دانشکده ها (AUT-RC)

شاخص‌های ارزیابی رتبه بندی دانشکده ها				
تعداد/مقدار				ردیف
۹۵-۹۶	۹۴-۹۵	۹۳-۹۴	۹۲-۹۳	
				۱
				تعداد اعضای هیئت علمی
				۲
				تعداد کل دانشجویان
				۳
				تعداد کل فارغ التحصیلان کارشناسی
				۴
				تعداد کل فارغ التحصیلان دکتری
				۵
				تعداد کل دانشجویان غیر ایرانی
				۶
				درآمد کل دانشکده
				۷
				درآمد پژوهشی دانشکده
				۸
				درآمد صنعتی دانشکده