

دانشگاه صنعتی امیرکبیر  
(پلی تکنیک تهران)




نوع سند:	رویه	تاریخ:	۱۳۹۴/۰۸/۱۰
شماره سند:	AUT-PR-2106	ویرایش:	۱
عنوان سند:	رویه جذب استاد همکار داخلی		

اقدام کنندگان:			
اقدام	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کننده:	سیدمنصور واعظپور	معاون پژوهشی دانشکده ریاضی و علوم کامپیوتر	
تایید کننده:	مسعود برومند	معاون پژوهش و فناوری دانشگاه	
تصویب کننده:	سیداحمد معتمدی	رئیس دانشگاه	

ثبت و نگهداری	نام و نام خانوادگی	امضاء	صور تجلسه مورخ
دبیر هیات رئیسه دانشگاه:	مسعود برومند		۱۳۹۴/۸/۲۴
مدیر دفتر طرح، برنامه و بودجه:	بهنام صبحی		پرونده: ۲

قسمت: ۱




AUT-PR-2106		شماره:	رویه جذب استاد همکار داخلی		
۱۳۹۴/۰۸/۱۰	تاریخ:	۱			ویرایش:
۱۲	از:	۲			صفحه:

## هدف

دانشگاه صنعتی امیرکبیر به عنوان یکی از دانشگاه‌های قدیمی، برتر و یکی از اصلی‌ترین قطب‌های علمی-پژوهشی کشور، در راستای انجام رسالت خود در جهت اهداف زیر، اقدام به تدوین آیین‌نامه "استاد همکار داخلی" نموده است. هدف از اجرای این طرح:

- ۱- توسعه شاخص‌های علمی از طریق استفاده بهینه از امکانات علمی و پژوهشی داخل
- ۲- تقویت فرهنگ تعاون و همکاری در دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی
- ۳- توسعه فعالیت‌های تحقیقات صنعتی
- ۴- گسترش و ارتقاء کیفی دوره‌های تحصیلات تکمیلی
- ۵- ایجاد شرایط مناسب برای اجرایی نمودن تفاهم‌نامه‌ها و قراردادهای داخلی و بین‌المللی

شماره: AUT-PR-2106		رویه جذب استاد همکار داخلی	
تاریخ: ۱۳۹۴/۰۸/۱۰	ویرایش: ۱		
از: ۱۲	صفحه: ۳		

## ۱- تعاریف و شرایط لازم

۱-۱- استاد همکار داخلی به اعضای هیأت علمی و متخصصین داخل کشور فعال و یا بازنشسته اطلاق می-گردد که در زمینه پژوهش‌های آکادمیک یا صنعتی شاخص بوده و بنا به نیاز یکی از دانشکده‌ها یا واحدهای پژوهشی جهت استفاده از تخصص آنها در توسعه یک زمینه پژوهشی مشخص، پشتیبانی و مشارکت در اجرای طرح‌های صنعتی و در صورت امکان هدایت رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی و یا دیگر زمینه‌های مورد نیاز، همکاری می‌نمایند. این همکاری می‌تواند به صورت حضوری یا غیر حضوری باشد.

۱-۲- استادان همکار داخلی ضمن حفظ ارتباط استخدامی با سازمان‌های خویش، با دانشگاه صنعتی امیرکبیر همکاری می‌نمایند. این افراد لازم است که حداقل یکی از شرایط زیر را دارا باشند.

۱-۲-۱- اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها:


- دارای رتبه استادی و حداقل ۵ مورد مقاله ISI، طرح صنعتی یا ثبت اختراع در سه سال اخیر  
 - دارای مرتبه دانشیاری و حداقل ۷ مورد مقاله ISI، طرح صنعتی یا ثبت اختراع در سه سال اخیر  
 ۱-۲-۲- متخصصین خبره صنعتی:

- داشتن حداقل مدرک کارشناسی از دانشگاه‌های معتبر
- دارای سوابق صنعتی و اجرایی بالا که منشاء خدمات مهم شده باشد
- مجری طرح‌های بزرگ صنعتی و دارای شهرت و اعتبار در زمینه تخصصی خود
- کارآفرین و موسس شرکت‌های بزرگ صنعتی در بخش خصوصی و دارای نوآوری‌های صنعتی قابل توجه

## ۲- زمینه‌های همکاری

۱-۲- اجرای پژوهش‌های پیشرفته در حوزه‌های مورد تایید دانشگاه صنعتی امیرکبیر که منجر به انتشار مقالات نمایه شده بین‌المللی گردد.

۲-۲- انجام پروژه‌های توسعه فناوری در حوزه‌های پژوهش‌های راهبردی دانشگاه صنعتی امیرکبیر که موجب دستیابی به فناوری‌های مشخص گردد.

شماره: AUT-PR-2106		رویه جذب استاد همکار داخلی	
تاریخ: ۱۳۹۴/۰۸/۱۰	ویرایش: ۱		
صفحه: ۴	از: ۱۲		

۲-۳- تاسیس آزمایشگاه‌های تحقیقاتی پیشرفته جدید مورد نیاز دانشگاه

۲-۴- تدوین، پیشنهاد و مشارکت در اجرای پروژه‌های تحقیقات صنعتی از طریق مجاری رسمی دانشگاه

۲-۵- پشتیبانی و مشارکت در تجاری‌سازی و فروش فناوری‌های پیشرفته

۲-۶- ایجاد دوره‌های جدید تحصیلات تکمیلی میان‌رشته‌ای

۲-۷- راهنمایی و هدایت پایان نامه‌های تحصیلات تکمیلی مشترک با استاد میزبان یا دیگر اساتید دانشکده

ذیربط

۲-۸- ارائه دروس خاص مورد نیاز دانشگاه در مقاطع مختلف خصوصاً تحصیلات تکمیلی

۲-۹- تدوین و ارائه دوره‌های آموزشی و تحقیقاتی کوتاه‌مدت

### ۳- روند اجرایی


#### ۳-۱- فرایند همکاری به یکی از دو روش ذیل آغاز می‌شود:

الف- یکی از اعضاء هیأت علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر ضمن اعلام نیاز به خدمات مشخص، فردی را به عنوان استاد همکار معرفی و آمادگی خود و یا یکی از همکاران را به عنوان استاد میزبان اعلام می‌نماید.

ب- متقاضی استفاده از طرح استاد همکار، درخواست خود را مستقیماً به دانشکده مرتبط ارائه نموده و یکی از اساتید آن دانشکده مرتبط با موضوع تخصصی ایشان، به عنوان استاد میزبان اعلام آمادگی می‌نماید.

**تبصره ۱:** در صورتی که استاد همکار به عنوان مجری یک طرح صنعتی مطرح و دانشکده نیاز به حضور وی داشته باشد، ایشان درخواست خود را مستقیماً به دانشکده یا پژوهشکده مرتبط ارائه می‌نماید. در این حالت، معاون پژوهشی دانشکده یا رئیس پژوهشکده به عنوان استاد میزبان، مسئولیت پیگیری امور ایشان و نظارت بر عملکرد را بر عهده خواهد داشت. پیوست ۱، الگوی درخواست همکاری را ارائه می‌نماید.

۳-۲- استاد همکار با همکاری استاد میزبان، برنامه تحقیقاتی خود را که شامل موارد مشخصی از بند ۲ می- باشد را تهیه و به همراه رزومه خود و استاد میزبان پیشنهادی به رئیس دانشکده جهت طرح در گروه تخصصی مربوطه و شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده ارائه می‌نماید. برنامه تحقیقاتی باید از نظر برون‌دادهای پژوهشی مانند تعداد چاپ مقاله ISI، کتاب، حجم قراردادهای صنعتی، ثبت اختراع به نام دانشگاه صنعتی امیرکبیر، کمی بوده و قابلیت ارزیابی داشته باشد.

شماره: AUT-PR-2106		رویه جذب استاد همکار داخلی	
تاریخ: ۱۳۹۴/۰۸/۱۰	ویرایش: ۱		
صفحه: ۵	از: ۱۲		

**تبصره ۲:** شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده/پژوهشکده انتخاب استاد میزبان را نیز باید تایید نماید.

**۳-۳-** پس از تصویب شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده، برنامه تحقیقاتی به همراه رزومه و دلایل توجیهی دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می‌گردد تا در صورت تایید، در هیات رئیسه دانشگاه جهت تصویب نهایی مطرح گردد.

**۳-۴-** پس از تصویب هیات رئیسه دانشگاه، حکم استاد همکار براساس الگوی پیوست ۲ به امضای رئیس دانشگاه صادر می‌گردد. در صورت لزوم معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه با استاد همکار قرارداد همکاری بر اساس مفاد بند ۴ منعقد می‌نماید.

**تبصره ۳:** در صورت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی مشترک بین استاد میزبان و استاد همکار، به ازای هر دانشجوی مشترک، نصف ظرفیت برای استاد میزبان محاسبه می‌گردد. ذکر این نکته مهم است که در هر صورت مسئولیت کامل فارغ‌التحصیلی دانشجو بر عهده استاد میزبان می‌باشد و در صورت قطع همکاری استاد همکار به هر دلیلی، استاد میزبان موظف است که دانشجو را تا پایان فارغ‌التحصیلی، هدایت نماید.


**تبصره ۴:** هر استاد همکار حداکثر می‌تواند راهنمایی دو دانشجوی دکتری مشترک را بر عهده گیرد.

**تبصره ۵:** در صورت صلاحدید مدیرگروه، می‌توان از استاد همکار برای شرکت در جلسات گروه دعوت نمود.

**تبصره ۶:** حقوق معنوی هرگونه برونداد پژوهشی شامل انتشار مقاله، ابداع و اختراع که حاصل این همکاری باشد، مربوط به دانشگاه صنعتی امیرکبیر است، مگر در موارد خاص که با توافق طرفین مشخص می‌گردد. ضمناً، اضافه نمودن نام موسسه محل خدمت استاد همکار در ارائه بروندادهای پژوهشی بلامانع است.

**تبصره ۷:** نحوه بهره‌مندی استاد همکار از برونداد پژوهشی که منجر به ایجاد دانش فنی و یا استفاده صنعتی گردد، برابر قوانین جاری دانشگاه و مشابه اعضا هیئت علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر خواهد بود.

**۳-۵-** در شرایطی که استاد همکار، عضو هیات علمی دانشگاه و یا پرسنل رسمی سازمان صنعتی در کشور می‌باشد، ارائه موافقت کتبی از سازمان و یا دانشگاه مربوطه الزامی می‌باشد.

شماره: AUT-PR-2106			
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۴/۰۸/۱۰		رویه جذب استاد همکار داخلی
صفحه: ۶	از: ۱۲		

#### ۴- حقوق و مزایا

۴-۱- چنانچه استاد همکار مطابق برنامه تحقیقاتی ارائه شده و موافقت شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده حضور تمام وقت در دانشکده داشته باشد، با توجه به مرتبه و پایه علمی استاد همکار و متناسب با تعرفه-های مصوب دانشگاه و به پیشنهاد دانشکده و تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه قرارداد پژوهشی تنظیم و حق الزحمه ماهیانه ایشان پرداخت می‌گردد.

تبصره ۸: وظایف تعیین شده باید به گونه‌ای تنظیم گردد که به صورت ماهیانه قابل ارزیابی باشد. وظایفی چون راهنمایی دانشجویان دکتری جزء شرح خدمات این قرارداد نمی‌باشد و به صورت حق التدریس طی قرارداد جداگانه از بودجه تحصیلات تکمیلی دانشگاه پرداخت می‌گردد.

۴-۲- چنانچه استاد همکار مطابق برنامه تحقیقاتی ارائه شده و موافقت شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده حضور پاره وقت در دانشکده داشته باشد، می‌بایستی به طور دقیق ساعات حضور وی مشخص گردد و متناسب با میزان ساعت حضور، مطابق بند ۴-۱ ماهیانه به ایشان حق الزحمه پرداخت گردد.


۴-۳- در صورت همکاری غیر حضوری، براساس میزان مشارکت وی در هر یک از برنامه‌های توافق شده در بند ۲، در قالب قراردادهای پژوهشی یا حق التدریس متناسب با تعرفه‌های مصوب آموزشی یا پژوهشی در دانشگاه و از بودجه منابع مذکور، با در نظر گرفتن مرتبه و پایه علمی و کارآیی استاد همکار با پیشنهاد دانشکده و تأیید معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه حق الزحمه ایشان پرداخت خواهد گردید.

۴-۴- استاد همکار در طول زمان همکاری از امکاناتی نظیر کتابخانه، اینترنت، پارکینگ، سلف سرویس و دیگر امکانات رفاهی می‌تواند استفاده نماید.

۴-۵- استاد همکار از هرگونه تخفیف آزمایشگاه‌ها و مراکز خدماتی مانند دیگر اعضای هیات علمی دانشگاه بهره‌مند می‌باشد.

۴-۶- در صورت انتشار مقاله با آدرس دانشگاه صنعتی امیرکبیر، استاد همکار حق التالیف مشابه اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر دریافت خواهد نمود.

۴-۷- استاد همکار که دارای فعالیت برجسته به نام دانشگاه صنعتی امیرکبیر باشد، امتیازات و جوایز خاصی به پیشنهاد دانشکده و با تصویب معاون پژوهش و فناوری دانشگاه دریافت خواهد کرد.

AUT-PR-2106		شماره:	رویه جذب استاد همکار داخلی		
۱۳۹۴/۰۸/۱۰	تاریخ:	۱			ویرایش:
۱۲	از:	۷			صفحه:

۴-۸- در صورت حضور تمام وقت یا پاره‌وقت استاد همکار در دانشگاه، یک دفترکار مناسب به همراه امکاناتی کامپیوتر و تلفن در مدت حضور وی در دانشکده در اختیار ایشان قرار داده خواهد شد.

۴-۹- در صورت وجود اعتبار، پرداخت مزایای دیگر به پیشنهاد شورای دانشکده و تأیید معاون پژوهش و فناوری به استاد همکار امکان‌پذیر است که در این صورت ۵۰٪ آن از بودجه اختصاصی دانشکده تامین می‌گردد.

۴-۱۰- در صورتی که استاد همکار عضو هیأت علمی دانشگاه نباشد، هم ترازوی وی بر اساس شرح حال علمی نامبرده به پیشنهاد دانشکده و تصویب معاون پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین خواهد شد.


۴-۱۱- استادانی که خارج از کشور بازنشسته شده‌اند می‌توانند در چارچوب این آئین‌نامه با دانشگاه همکاری نمایند.

## ۵- ادامه همکاری

۵-۱- گزارش کتبی فعالیت سالانه استاد همکار در شورای آموزشی- پژوهشی دانشکده مطرح و مورد ارزیابی قرار می‌گیرد، در صورت رضایت‌بخش بودن گزارش، با تصویب شورای آموزشی- پژوهشی دانشکده و تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه قرارداد همکاری قابل تمدید خواهد بود.

۵-۲- عملکرد استاد همکار در زمینه‌های چاپ مقاله ISI، کتاب، قرارداد صنعتی، ثبت اختراع به نام دانشگاه صنعتی امیرکبیر با برنامه تحقیقاتی استاد همکار که در ابتدا به تصویب شورای آموزشی- پژوهشی دانشکده رسیده تطبیق داده می‌شود.


۵-۳- ادامه همکاری تا سه سال نیازی به تأیید هیات رئیسه دانشگاه ندارد ولی پس از سه سال، درخواست همکاری و عملکرد سالانه ایشان باید مجدداً در هیات رئیسه دانشگاه بررسی گردد. در صورت تأیید تمدید قرارداد یا تفاهم‌نامه برای سه سال دیگر بلامانع است.

AUT-PR-2106		شماره:	رویه جذب استاد همکار داخلی		
۱۳۹۴/۰۸/۱۰	تاریخ:	۱			ویرایش:
۱۲	از:	۸			صفحه:

## ۶- اعضاء هیات علمی همکار


افراد با درجه دکترا که یک مقطع تحصیلی خود را در دانشگاه صنعتی امیرکبیر گذرانده باشند و از عملکرد برجسته‌ای برخوردار باشند، بلافاصله بعد از فارغ‌التحصیلی می‌توانند با دانشگاه فعالیت‌های پژوهشی و یا آموزشی داشته باشند. در این حالت افراد به عنوان عضو هیات علمی همکار نامیده می‌شوند. روش اجرایی آن در رویه‌ای که به منظور همکاری با فارغ‌التحصیلان دانشگاه تدوین خواهد شد ارائه می‌گردد.



AUT-PR-2106		شماره:	رویه جذب استاد همکار داخلی		
۱۳۹۴/۰۸/۱۰	تاریخ:	۱			ویرایش:
۱۲	از:	۹			صفحه:

پیوست ۱: فرم‌های درخواست همکاری استاد همکار داخلی

**AUT-FM-2106-01**

شماره: AUT-PR-2106		رویه جذب استاد همکار داخلی	
تاریخ: ۱۳۹۴/۰۸/۱۰	ویرایش: ۱		
صفحه: ۱۰	از: ۱۲		

ریاست محترم دانشکده / پژوهشکده.....

با سلام،

اینجانب ..... دارای مرتبه علمی/پست سازمانی..... در سازمان (محل کار) .....  
با عنایت به آئین نامه استاد همکار دانشگاه صنعتی امیرکبیر تمایل خود را به انجام همکاری های پژوهشی /آموزشی در قالب این طرح و با میزبانی .....در دانشگاه صنعتی امیر کبیر اعلام می دارم.  
به پیوست مدارک لازم شامل اطلاعات شخصی، رزومه حرفه ای، حکم کارگزینی و طرح تحقیقاتی ایفاد می گردد.


نام و امضاء درخواست کننده

معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه

با سلام،


درخواست خانم/آقای ..... در شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده/ پژوهشکده.....مطرح و با عنایت به مجموعه سوابق علمی ایشان، مایل به استفاده از خدمات علمی ایشان در زمینه مشترک.....می باشیم. خواهشمند است در صورت تایید، نسبت به طرح درخواست در هیات رئیسه دانشگاه اقدام لازم مبذول گردد. همچنین به پیوست کلیه مدارک و مستندات لازم ایفاد می گردد.

رئیس دانشکده/ پژوهشکده

AUT-PR-2106		شماره:	رویه جذب استاد همکار داخلی		
۱۳۹۴/۰۸/۱۰	تاریخ:	۱			ویرایش:
۱۲	از:	۱۱			صفحه:

پیوست ۲: نمونه حکم استاد همکار به زبان فارسی و انگلیسی

**AUT-FM-2106-02**

AUT-PR-2106		شماره:	رویه جذب استاد همکار داخلی		
۱۳۹۴/۰۸/۱۰	تاریخ:	۱			ویرایش:
۱۲	از:	۱۲			صفحه:

جناب آقای .....

با سلام،

با توجه به سوابق علمی، پژوهشی و تجربیات ارزنده جنابعالی، و به پیشنهاد دانشکده/پژوهشکده ..... و تصویب هیات رئیسه دانشگاه مورخ ..... به عنوان استاد همکار در دانشکده ..... دانشگاه صنعتی امیرکبیر به مدت ..... سال برگزیده می شوید.

انشاءا.. با یاری خداوند و تلاش جنابعالی در اجرای برنامه تحقیقاتی ارائه شده، شاهد دستاوردهای علمی و فناورانه جنابعالی و همکاران اعضاء هیات علمی در دانشکده/ پژوهشکده باشیم.

رئیس دانشگاه صنعتی امیرکبیر

نمونه حکم اساتید همکار به زبان انگلیسی

*Professor*

*University of*

*Date*

*Dear Professor*

*In recognition of your valuable experiences and scientific background on the basis of the suggestion made by the faculty, Amirkabir University of Technology, and in accordance with the decree of research council of the Amirkabir University of Technology dated on, here by you are appointed as the Adjunct Professor in Department of..... at the Faculty of ..... for a duration of..... years.*

*I hope very much that by your support and collaboration, we will witness the enhancement and promotion of the scientific level of the Faculty of.....*

*President of Amirkabir University of Technology.*