

دانشگاه صنعتی امیرکبیر
(پلی تکنیک تهران)



| | | | |
|------------|------------------------|---------|------------|
| نوع سند: | رویه | تاریخ: | ۱۳۹۶/۱۲/۱۰ |
| شماره سند: | AUT-PR-2107 | ویرایش: | ۱ |
| عنوان سند: | رویه جذب استاد پژوهشگر | | |

اقدام کنندگان:

| اقدام | نام و نام خانوادگی | واحد سازمانی | امضاء |
|--------------|--------------------|-------------------------------------|-------|
| تهیه کننده: | مسعود برومند | عضو هیئت علمی دانشکده مهندسی هوافضا | |
| تایید کننده: | حسین حسینی تودشکی | معاون پژوهش و فناوری دانشگاه | |
| تصویب کننده: | سیداحمد معتمدی | رئیس دانشگاه | |

| ثبت و نگهداری | نام و نام خانوادگی | امضاء | صور تجلسه مورخ |
|--------------------------------|--------------------|-------|----------------|
| دبیر هیات رئیسه دانشگاه: | محمد رضا رازفر | | ۱۳۹۷/۰۱/۲۱ |
| مدیر دفتر طرح، برنامه و بودجه: | عسل آغاز | | پرونده: ۲ |
| | | | قسمت: ۱ |

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.


مصوب

هیات رئیسه دانشگاه

تاریخ


دانشگاه صنعتی امیرکبیر



| | | | | | |
|-------------|--------|--------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| AUT-PR-۲۱۰۷ | | شماره: | رویه جذب استاد پژوهشگر |  | |
| ۱۳۹۶/۱۲/۱۰ | تاریخ: | ۱ | | | ویرایش: |
| ۱۱ | از: | ۲ | | | صفحه: |

فهرست


| | |
|----|------------------------------|
| ۳ | هدف |
| ۴ | ۱- تعاریف و شرایط لازم |
| ۵ | ۲- زمینه‌های همکاری |
| ۵ | ۳- روند اجرایی |
| ۶ | ۴- حقوق و مزایا |
| ۶ | ۵- ادامه همکاری |
| ۸ | ۶- پیوست (۱) |
| ۱۰ | ۷- پیوست (۲) |

| | | | |
|--------------------|-----------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| شماره: AUT-PR-۲۱۰۷ | | رویه جذب استاد پژوهشگر |  |
| تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۱۰ | ویرایش: ۱ | | |
| صفحه: ۳ | از: ۱۱ | | |

هدف:

دانشگاه صنعتی امیرکبیر به عنوان یکی از دانشگاه‌های قدیمی، برتر و یکی از اصلی‌ترین قطب‌های علمی-پژوهشی کشور، در راستای انجام رسالت پژوهش و نوآوری خود و در جهت اهداف زیر قبلا، اقدام به تدوین آیین‌نامه "استاد همکار داخلی" (رویه AUT-PR-۲۱۰۶) نموده است.

- ۱- توسعه شاخص‌های علمی از طریق استفاده بهینه از امکانات علمی، پژوهشی و فناوری داخل
 - ۲- تقویت فرهنگ تعاون و همکاری در دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی
 - ۳- توسعه فعالیت‌های تحقیقات صنعتی و ارتباط قویتر با بخش‌های تحقیق و توسعه
 - ۴- گسترش و ارتقاء کیفی دوره‌های تحصیلات تکمیلی
 - ۵- ایجاد شرایط مناسب برای اجرایی نمودن تفاهم‌نامه‌ها و قراردادهای داخلی و بین‌المللی
 - ۶- فعال‌تر نمودن پژوهشکده‌ها و ایجاد ارتباط موثرتر با دانشکده‌ها
- در ادامه به منظور استفاده هرچه بیشتر از توان فارغ‌التحصیلان، پژوهشگران و فناوران خصوصا در زمینه اجرای طرح‌های پژوهشی، نوآوری، انجام تحقیقات و فعال‌تر نمودن پژوهشکده‌ها این رویه تدوین گردیده است.

| | | | |
|--------------------|-----------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| شماره: AUT-PR-۲۱۰۷ | | رویه جذب استاد پژوهشگر |  |
| تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۱۰ | ویرایش: ۱ | | |
| صفحه: ۴ | از: ۱۱ | | |

۱- تعاریف و شرایط لازم:

۱-۱- استاد پژوهشگر به اعضای هیأت علمی و متخصصین داخل کشور فعال و یا بازنشسته اطلاق می‌گردد که در زمینه پژوهش‌های آکادمیک یا صنعتی شاخص بوده و بنا به نیاز یکی از دانشکده‌ها یا واحدهای پژوهشی جهت استفاده از تخصص آنها در توسعه یک زمینه پژوهشی مشخص، پشتیبانی و مشارکت در اجرای طرح‌های صنعتی و در صورت امکان هدایت رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی و یا دیگر زمینه‌های مورد نیاز، از طریق پژوهشکده‌ها همکاری می‌نماید.


۱-۲- استادان پژوهشگر ضمن حفظ ارتباط استخدامی با سازمان‌های خویش، می‌توانند با دانشگاه صنعتی امیرکبیر همکاری نمایند. این افراد لازم است که حداقل یکی از شرایط زیر را دارا باشند.

۱-۲-۱- فارغ‌التحصیلان دانشگاهی:

- دارا بودن درجه دکترا از یکی از دانشگاه‌های معتبر داخل و یا خارج کشور
- دارا بودن رزومه مناسب از نظر اجرای طرح‌های تحقیقاتی و چاپ مقالات معتبر در دوران تحصیل و بعد از آن

۱-۲-۲- متخصصین خبره صنعتی:

- داشتن حداقل مدرک کارشناسی از دانشگاه‌های معتبر
- دارای سوابق صنعتی و اجرایی بالا که منشاء خدمات مهم شده باشد
- مجری طرح‌های صنعتی و دارای شهرت و اعتبار در زمینه تخصصی خود
- کارآفرین و موسس شرکت‌های صنعتی در بخش خصوصی و دارای نوآوری‌های صنعتی قابل توجه


| | | | |
|--------------------|-----------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| شماره: AUT-PR-۲۱۰۷ | | رویه جذب استاد پژوهشگر |  |
| تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۱۰ | ویرایش: ۱ | | |
| از: ۱۱ | صفحه: ۵ | | |

۲- زمینه‌های همکاری:

- ۲-۱- اجرای پژوهش‌های پیشرفته در حوزه‌های مورد تایید دانشگاه صنعتی امیرکبیر که منجر به انتشار مقالات نمایه شده بین‌المللی گردد.
 - ۲-۲- انجام پروژه‌های توسعه فناوری در حوزه پژوهش‌های راهبردی دانشگاه صنعتی امیرکبیر که موجب دستیابی به فناوری‌های مشخص گردد.
 - ۲-۳- تاسیس آزمایشگاه‌های تحقیقاتی پیشرفته جدید موردنیاز دانشگاه
 - ۲-۴- تدوین، پیشنهاد و مشارکت در اجرای پروژه‌های تحقیقات صنعتی از طریق مجاری رسمی دانشگاه
 - ۲-۵- پشتیبانی و مشارکت در تجاری‌سازی و فروش فناوری‌های پیشرفته
- تبصره:** در صورت موافقت دانشکده‌ها و اساتید ذیربط ارائه درس، قبول مسئولیت استاد مشاور و استاد راهنمای دوم پروژه‌های تحصیلات تکمیلی بلامانع است.

۳- روند اجرایی:

- ۳-۱- متقاضی استفاده از طرح استاد پژوهشگر، درخواست خود را همراه با رزومه کامل و برنامه تحقیقاتی مستقیماً به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می‌نماید. معاون پژوهش و فناوری پس از بررسی و تایید اولیه پرونده را به پژوهشکده ذیربط ارسال می‌نماید.
- ۳-۲- پژوهشکده پرونده متقاضی را با دقت لازم بررسی و از وی برای انجام مصاحبه و مذاکره حضوری دعوت به عمل می‌آورد و نتیجه را جهت تصویب به شورای پژوهشکده ارسال می‌نماید.
- ۳-۳- پس از تصویب شورای پژوهشکده، برنامه تحقیقاتی به همراه رزومه و دلایل توجیهی پژوهشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می‌گردد تا در صورت تایید، در هیات رئیسه دانشگاه جهت تصویب نهایی مطرح گردد.
- ۳-۴- چنانچه دانشکده‌ها متقاضی جذب استاد پژوهشگر باشند باید تقاضای خود را از طریق یکی از پژوهشکده‌های مرتبط ارائه دهند.
- ۳-۴- پس از تصویب هیات رئیسه دانشگاه، حکم استاد پژوهشگر براساس الگوی پیوست ۲ به امضای رئیس دانشگاه صادر می‌گردد.

| | | | |
|--------------------|-----------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| شماره: AUT-PR-۲۱۰۷ | | رویه جذب استاد پژوهشگر |  |
| تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۱۰ | ویرایش: ۱ | | |
| صفحه: ۶ | از: ۱۱ | | |

تبصره ۱: حقوق معنوی هرگونه برون داد پژوهشی شامل انتشار مقاله، ابداع و اختراع که حاصل این همکاری باشد، مربوط به دانشگاه صنعتی امیرکبیر است، مگر در موارد خاص که با توافق طرفین مشخص می گردد. ضمناً اضافه نمودن نام موسسه محل خدمت استاد پژوهشگر در ارائه برون دادهای پژوهشی بلامانع است.

تبصره ۲: نحوه بهره مندی استاد پژوهشگر از برون داد پژوهشی که منجر به ایجاد دانش فنی و یا استفاده صنعتی گردد، برابر قوانین جاری دانشگاه و مشابه اعضا هیئت علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر خواهد بود.

۳-۵- در شرایطی که استاد پژوهشگر، عضو هیات علمی دانشگاه و یا پرسنل رسمی سازمان صنعتی در کشور می باشد، ارائه موافقت کتبی از سازمان و یا دانشگاه مربوطه الزامی می باشد.

۴- حقوق و مزایا:

۴-۱- چنانچه استاد پژوهشگر مراحل بند ۳ را طی نماید و مصوبه هیئت رئیسه را دریافت نماید به میزان دو روز در هفته (۶۴ ساعت در ماه) با وی قرارداد منعقد می گردد و در انتهای هر ماه حق الزحمه وی پرداخت می گردد. میزان حق الزحمه هر ساعت فعالیت توسط هیئت رئیسه تعیین می شود.


تبصره ۱: مبلغ فوق به ازای فعالیت مشخص شده در قرارداد و با تایید رئیس پژوهشکده پرداخت می شود.

تبصره ۲: استاد پژوهشگر به ازای فعالیت های دیگر (علاوه بر فعالیت های مندرج در قرارداد) مانند حق تحقیق و حق التدریس، همکاری در پروژه های تحقیقاتی سایر اساتید دانشگاه، اجرای قرارداد صنعتی حق الزحمه جداگانه ای طبق مقررات دانشگاه دریافت می نماید.

تبصره ۳: استاد پژوهشگر با دادن تضامین می تواند مستقلاً یا مشترکاً مجری قراردادهای پژوهشی و فناوری داخلی یا خارجی باشد.

تبصره ۴: ساعات حضور استاد پژوهشگر می بایستی به طور دقیق مشخص گردد و متناسب با میزان ساعات حضور، مطابق بند ۴-۱ ماهیانه به ایشان حق الزحمه پرداخت گردد.

تبصره ۵: پرداخت حق الزحمه قرارداد استاد پژوهشگر با دانشگاه می تواند توسط اساتید دانشگاه یا پژوهشکده ها از محل قراردادهای صنعتی یا اعتبارات گزینش آنها تقبل گردد.

| | | | |
|--------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| شماره: AUT-PR-۲۱۰۷ | | رویه جذب استاد پژوهشگر |  |
| ویرایش: ۱ | تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۱۰ | | |
| صفحه: ۷ | از: ۱۱ | | |

۴-۴- استاد پژوهشگر در طول زمان همکاری از امکاناتی نظیر کتابخانه، اینترنت، پارکینگ، سلف سرویس و دیگر امکانات رفاهی می‌تواند استفاده نماید.

۴-۵- استاد پژوهشگر از هرگونه تخفیف آزمایشگاه‌ها و مراکز خدماتی مانند دیگر اعضای هیات علمی دانشگاه بهره‌مند می‌باشد.

۴-۶- در صورت انتشار مقاله با نام دانشگاه صنعتی امیرکبیر، استاد پژوهشگر حق‌التالیف با ضریب ۱,۵ نسبت به اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر دریافت خواهد نمود.

۴-۷- استاد پژوهشگر که دارای فعالیت برجسته به نام دانشگاه صنعتی امیرکبیر باشد، امتیازات و جوایز خاصی به پیشنهاد پژوهشکده و با تصویب معاون پژوهش و فناوری دانشگاه دریافت خواهد کرد.

۴-۸- در صورت حضور تمام وقت یا پاره‌وقت استاد پژوهشگر در دانشگاه، درحد امکانات دفترکار مناسب به همراه امکانات کامپیوتر و تلفن در مدت حضور وی در پژوهشکده در اختیار ایشان قرار داده خواهد شد.

۴-۹- استادان و پژوهشگرانی که خارج از کشور بازنشسته شده‌اند می‌توانند در چارچوب این آئین‌نامه با دانشگاه همکاری نمایند.


۴-۱۰- اسامی اساتید پژوهشگر در پورتال دانشگاه ثبت میگردد و تعهدهای رعایت موازین و قوانین دانشگاه را مانند دیگر اعضای هیئت علمی دارا می‌باشند.

۵- ادامه همکاری:

۵-۱- گزارش کتبی فعالیت سالانه استاد پژوهشگر در شورای پژوهشکده مطرح و مورد ارزیابی قرار می‌گیرد، در صورت رضایت‌بخش بودن گزارش، با تصویب شورای پژوهشکده و تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه قرارداد همکاری قابل تمدید خواهد بود.

تبصره ۱: عملکرد استاد پژوهشگر در زمینه‌های چاپ مقاله ISI، کتاب، قرارداد صنعتی، ثبت اختراع به نام دانشگاه صنعتی امیرکبیر با برنامه تحقیقاتی استاد پژوهشگر که در ابتدا به تصویب شورای پژوهشکده رسیده تطبیق داده می‌شود و ملاک ارزیابی قرار می‌گیرد.


۵-۳- ادامه همکاری هر ساله باید مجدداً در هیات رئیسه دانشگاه بررسی و تأیید گردد.

| | | | |
|--------------------|-----------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| شماره: AUT-PR-۲۱۰۷ | | رویه جذب استاد پژوهشگر |  |
| تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۱۰ | ویرایش: ۱ | | |
| صفحه: ۸ | از: ۱۱ | | |

پیوست ۱:

فرم‌های درخواست همکاری استاد همکار داخلی

AUT-FM-۲۱۰۷-۰۱

| | | | |
|--------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| شماره: AUT-PR-۲۱۰۷ | | رویه جذب استاد پژوهشگر |  |
| ویرایش: ۱ | تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۱۰ | | |
| صفحه: ۹ | از: ۱۱ | | |

ریاست محترم دانشکده / پژوهشکده.....

با سلام،

اینجانب دارای مرتبه علمی/پست سازمانی..... در سازمان (محل کار) با عنایت به آئین نامه استاد همکار دانشگاه صنعتی امیرکبیر تمایل خود را به انجام همکاری های پژوهشی /آموزشی در قالب این طرح و با میزبانیدر دانشگاه صنعتی امیر کبیر اعلام می دارم.

به پیوست مدارک لازم شامل اطلاعات شخصی، رزومه حرفه ای، حکم کارگزینی و طرح توجیهی تحقیقاتی/فناوری ایفاد می گردد.


نام و امضاء درخواست کننده

معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه

با سلام،

درخواست خانم/آقای در شورای آموزشی-پژوهشی پژوهشکده.....مطرح و با عنایت به طرح پژوهشی / فناوری ارائه شده و مجموعه سوابق علمی ایشان، مایل به استفاده از خدمات علمی ایشان در زمینه مشترک.....می باشیم. خواهشمند است در صورت تایید، نسبت به طرح درخواست در هیات رئیسه دانشگاه اقدام لازم مبذول گردد. همچنین به پیوست کلیه مدارک و مستندات لازم ایفاد می گردد.


رئیس پژوهشکده

| | | | |
|--------------------|-----------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| شماره: AUT-PR-۲۱۰۷ | | رویه جذب استاد پژوهشگر |  |
| تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۱۰ | ویرایش: ۱ | | |
| صفحه: ۱۰ | از: ۱۱ | | |

پیوست ۲:

نمونه حکم استاد همکار به زبان فارسی و انگلیسی

AUT-FM-۲۱۰۶-۰۲

| | | | |
|--------------------|-----------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| شماره: AUT-PR-۲۱۰۷ | | رویه جذب استاد پژوهشگر |  |
| تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۱۰ | ویرایش: ۱ | | |
| از: ۱۱ | صفحه: ۱۱ | | |

جناب آقای

با سلام،

با توجه به سوابق علمی، پژوهشی و تجربیات ارزنده جنابعالی، و به پیشنهاد پژوهشکده و تصویب هیات رئیسه دانشگاه مورخ به عنوان استاد همکار پژوهشی در پژوهشکده دانشگاه صنعتی امیرکبیر به مدت ماه برگزیده می شوید.

انشاءا.. با یاری خداوند و تلاش جنابعالی در اجرای برنامه تحقیقاتی ارائه شده، شاهد دستاوردهای علمی و فناورانه جنابعالی و همکاران اعضاء هیات علمی در پژوهشکده باشیم.

رئیس دانشگاه صنعتی امیرکبیر

نمونه حکم اساتید همکار به زبان انگلیسی

Professor

University of

Date

Dear Professor

In recognition of presented research proposal and your valuable experiences and scientific background on the basis of the suggestion made by the Research Institute, Amirkabir University of Technology, and in accordance with the decree of research council of the Amirkabir University of Technology dated on..., here by you are appointed as the Adjunct Researcher inresearch institute for a duration of..... months.

I hope very much that by your support and collaboration, we will witness the enhancement and promotion of the scientific level of the Institute of.....

President of Amirkabir University of Technology.