

دانشگاه صنعتی امیرکبیر
(پلی تکنیک تهران)




نوع سند:	رویه	تاریخ:	۱۳۹۴/۰۳/۲۶
شماره سند:	AUT-PR-2203	ویرایش:	۱
عنوان سند:	آیین‌نامه حمایت از ثبت نام و شرکت دانشجویان در گردهمایی‌های علمی		

اقدام کنندگان:			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کنندگان:	نیره مرزبان	کارشناس حوزه معاونت پژوهشی	
	زینب عابدینی	کارشناس حوزه معاونت پژوهشی	
	مهندس دخانچی	مدیر پشتیبانی معاونت پژوهش و فناوری	
	محمد محمدی اقدم	مدیر اداره کل پژوهشی دانشگاه	
تایید کننده:	مسعود برومند	معاون پژوهش و فناوری	
تصویب کننده:	سیداحمد معتمدی	رئیس دانشگاه	


ثبت و نگهداری	نام و نام خانوادگی	امضاء	صور تجلسه مورخ:
دبیر هیات رئیسه دانشگاه:	مسعود برومند		
مدیر دفتر طرح، برنامه و بودجه:	بهنام صبوچی		پرونده: ۲

قسمت: ۲	
---------	--

شماره: AUT-PR-2203		آئین نامه حمایت از ثبت نام و شرکت دانشجویان در گردهمایی های علمی	
تاریخ: ۱۳۹۴/۰۳/۲۶	ویرایش: ۱		
صفحه: ۲	از: ۱۱		

فهرست مطالب

- هدف: ۳
- ۱- شرایط عمومی گردهمایی (سمینار / کنفرانس) ۴
- ۲- شرایط شرکت کنندگان: ۴
- ۳- مراحل اجرایی: ۵
- ۴- تأمین هزینه‌ها: ۵
- ۵- کنفرانس‌های داخل کشور: ۵
- پیوست ۱: فرم درخواست دانشکده در ارتباط با پرداخت ثبت نام (AUT-FM-2203-01) ۶
- پیوست ۲: فرم درخواست پرداخت هزینه‌های شرکت در مجامع علمی (AUT-FM-2203-02) ۹

شماره: AUT-PR-2203		آئین نامه حمایت از ثبت نام و شرکت دانشجویان در گردهمایی های علمی	
تاریخ: ۱۳۹۴/۰۳/۲۶	ویرایش: ۱		
از: ۱۱	صفحه: ۳		

هدف:

به منظور ارتقاء سطح کیفی پژوهش و آموزش و گسترش فعالیتهای علمی دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی امیرکبیر و دستیابی به آخرین یافته های علمی، این دانشجویان می توانند با شرایط و ضوابط مندرج در این آئین نامه جهت ثبت نام در گردهمایی های معتبر علمی بین المللی خارج کشور و نیز شرکت در همایش های داخلی اقدام نمایند.



آئین نامه حمایت از ثبت نام و شرکت دانشجویان
در گردهمایی های علمی

شماره: AUT-PR-2203

ویرایش: ۱ تاریخ: ۱۳۹۴/۰۳/۲۶

صفحه: ۴ از: ۱۱

۱- شرایط عمومی گردهمایی (سمینار / کنفرانس)

- ۱-۱- اطلاعاتی درباره گردهمایی (سمینار / کنفرانس) به دفتر امور پژوهشی حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه ارائه گردد. این اطلاعات می تواند درباره سطح گردهمایی (جهانی / منطقه ای) شهرت و اعتبار، سابقه برگزاری، نحوه پذیرش مقالات (با چکیده یا مقاله کامل) باشد.
- ۲-۱- مقاله موردنظر قبلاً در هیچ گردهمایی علمی داخلی یا خارج از کشور توسط نویسنده یا نویسندگان مقاله ارائه نشده باشد.
- ۳-۱- تصریح نام و نشانی دانشگاه صنعتی امیرکبیر برای نویسنده مقاله الزامی است. نام دانشگاه می بایست صرفاً بدین فرم درج Amirkabir University of Technology گردد.
- ۴-۱- اعتبار کنفرانس بین المللی از نظر علمی و ارتباط با نیازهای کشور توسط امور پژوهشی حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه تأیید می گردد. این اداره تنها کنفرانس هائی را که در سطح بین المللی بسیار خوب و یا عالی ارزیابی می شوند مورد تأیید قرار می دهد.

۲- شرایط شرکت کنندگان:

- ۱-۲- داشتن آشنایی کافی به زبان گردهمایی علمی مورد تقاضا
- ۲-۲- مرتبط بودن زمینه تخصصی متقاضی با موضوع کنفرانس
- ۳-۲- داشتن نامه معتبر مبنی بر پذیرش مقاله، ارائه و چاپ آن در مجموعه مقالات کنفرانس
- ۴-۲- بودن نام متقاضی در مقاله به عنوان نویسنده اول یا دوم مقاله



آئین نامه حمایت از ثبت نام و شرکت دانشجویان
در گردهمایی های علمی

شماره: AUT-PR-2203

ویرایش: ۱ تاریخ: ۱۳۹۴/۰۳/۲۶

صفحه: ۵ از: ۱۱

۳- مراحل اجرایی :

۳-۱- دانشجویان تحصیلات تکمیلی پرسشنامه شرکت در گردهمایی علمی را پس از تأیید شورای آموزشی- پژوهشی دانشکده ذیربط به دفتر امور پژوهشی حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می‌دارند.

۳-۲- دفتر امور پژوهشی حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه درخواست را بررسی و در صورت تطبیق با ضوابط تعیین شده اقدامات لازم را انجام می‌دهد.

۴- تأمین هزینه‌ها:

۴-۱- میزان پرداخت حق ثبت نام کنفرانسهای بین‌المللی خارج از کشور به دانشجویان تحصیلات تکمیلی:


الف) دانشجویان دکترا معادل ریالی ۳۰۰ دلار در سال

ب) دانشجویان کارشناسی ارشد معادل ریالی ۲۰۰ دلار در سال

تبصره: معادل ریالی نرخ ارز در حدود نرخ اعلام شده توسط بانک مرکزی بوده و در ابتدای هر سال توسط معاونت پژوهشی تعیین و برای کل سال اعمال خواهد شد. این نرخ برای سال ۱۳۹۴ معادل بیست و هشت هزار ریال (۲۸۰۰۰ ریال) تعیین شده است.

۵- کنفرانس‌های داخل کشور:

در مورد شرکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی در کنفرانس های داخل کشور با تأمین شرایط بندهای ۱ تا ۳ علاوه بر حق ثبت نام ، هزینه های بلیط و اسکان در قبال ارائه اسناد مثبت (اصل فیش واریزی) با موافقت دانشکده از محل بودجه پژوهشی دانشکده قابل پرداخت می باشد.

شماره: AUT-PR-2203		آئین نامه حمایت از ثبت نام و شرکت دانشجویان در گردهمایی های علمی	
تاریخ: ۱۳۹۴/۰۳/۲۶	ویرایش: ۱		
صفحه: ۶	از: ۱۱		

پیوست ۱: فرم درخواست دانشکده در ارتباط با پرداخت ثبت نام یا ارائه مقاله در
مجامع علمی و بین المللی توسط دانشجویان تحصیلات تکمیلی

(AUT-FM-2203-01)



آئین نامه حمایت از ثبت نام و شرکت دانشجویان
درگردهمایی های علمی

شماره: AUT-PR-2203

ویرایش: ۱ تاریخ: ۱۳۹۴/۰۳/۲۶

صفحه: ۷ از: ۱۱

معاونت محترم پژوهش و فناوری دانشگاه

با اهداء سلام

احتراماً به پیوست درخواست خانم / آقا
دانشجویی نام استاد راهنما
دکترا / کارشناسی ارشد به شماره
این دانشکده، منضم به مدارک لازم، در
خصوص ارائه مقاله در مجامع علمی و بین المللی تقدیم می شود. مشروح اطلاعات مورد نیاز آن معاونت و نظر دانشکده،
جهت صدور دستور و اقدام مقتضی به شرح ذیل به استحضار می رسد:

۱- نام کنفرانس (انگلیسی و فارسی):

۲- محل برگزاری: کشور شهر

۳- تاریخ برگزاری: لغایت:

۴- عناوین مقالات ارائه شده: (مقالات به همراه پذیرش آنها ضمیمه گردد)

۱-

۲-

۳-


۵- پذیرش مقاله به صورت شفاهی پوستر چکیده

۶- نام نویسندگان مقاله:

ردیف	نام و نام خانوادگی نویسنده اول	نام و نام خانوادگی نویسنده دوم	نام و نام خانوادگی نویسنده سوم	مقاله محصولی			نوع کار انجام شده در مقاله
				پروژه وکترا	طرح مستقل	سایر*	
اول							
دوم							
سوم							

* سایر با ذکر مورد:

۶- عنوان پروژه:

شماره: AUT-PR-2203		آئین نامه حمایت از ثبت نام و شرکت دانشجویان درگردهمایی های علمی	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۴/۰۳/۲۶		
صفحه: ۸	از: ۱۱		


۷- نتیجه ارزیابی علمی مقاله:

خوب
 متوسط
 ضعیف

۸- نظر دانشکده:

دانشکده با پرداخت هزینه سفر و حق ثبت نام به میزان
دانشجو در کنفرانس با رعایت قوانین و مقررات مربوطه موافق است.
در مورد شرکت

با تشکر و آرزوی توفیق الهی
رئیس / معاون پژوهشی دانشکده

شماره: AUT-PR-2203		آئین نامه حمایت از ثبت نام و شرکت دانشجویان درگردهمایی های علمی	
تاریخ: ۱۳۹۴/۰۳/۲۶	ویرایش: ۱		
از: ۱۱	صفحه: ۹		

پیوست ۲: فرم درخواست پرداخت هزینه های شرکت در مجامع علمی و تسویه
حساب دانشجویان

(AUT-FM-2203-02)



آئین نامه حمایت از ثبت نام و شرکت دانشجویان
در گردهمایی‌های علمی

شماره: AUT-PR-2203

ویرایش: ۱ تاریخ: ۱۳۹۴/۰۳/۲۶

صفحه: ۱۰ از: ۱۱

ریاست محترم دانشکده با اهداء سلام

احتراماً، به پیوست اسناد مشروحه زیر جهت تسویه حساب و ارسال به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه تقدیم گردد.

۱- بلیط رفت و برگشت: ریال

۲- حق ثبت نام: ریال

۳- هزینه اسکان و غذا: ریال

۴- جمع کل هزینه‌ها: ریال

امضاء و تاریخ


نام و نام خانوادگی دانشجو

معاونت محترم پژوهش و فناوری دانشگاه با اهداء سلام،

احتراماً، بدینوسیله اسناد هزینه خانم/ آقای.....دانشجوی دکترا/ کارشناسی ارشد این
دانشکده جهت استحضار و تسویه حساب ارسال می گردد. ضمناً سقف اعتبار مصوب جهت سفر ایشان
ریال می باشد.

امضاء و تاریخ

رئیس دانشکده

شماره: AUT-PR-2203		آئین نامه حمایت از ثبت نام و شرکت دانشجویان در گردهمایی های علمی	
تاریخ: ۱۳۹۴/۰۳/۲۶	ویرایش: ۱		
از: ۱۱	صفحه: ۱۱		

مدیر محترم مالی و پشتیبانی معاونت پژوهشی

با اهداء سلام،

احتراماً مستدعی است باتوجه به نظر موافق دانشکده، نسبت به پرداخت هزینه ها براساس مقررات لازم معمول فرمائید.

امضاء و تاریخ

معاون / مدیرکل امور پژوهشی دانشگاه