

دانشگاه صنعتی امیرکبیر
(پلی تکنیک تهران)




نوع سند: رویه	تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۰۸
شماره سند: AUT-PR-2213	ویرایش: ۱ صفحه: ۱ از: ۲۵
عنوان سند: آئین نامه فرصت مطالعاتی کوتاه مدت اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر	

اقدام کنندگان			
اقدام	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کنندگان	زینب عابدینی	کارشناس امور پژوهشی	
	نیره مرزبان	کارشناس مسئول امور پژوهشی	
	محمد محمدی اقدم	مدیرکل امور پژوهشی	
تایید کننده	حسین حسینی تودشکی	معاون پژوهش و فناوری دانشگاه	
تصویب کننده:	سید احمد معتمدی	رئیس دانشگاه	

ثبت و نگهداری	نام و نام خانوادگی	امضاء	صور تجلسه مورخ
دبیر هیات رئیسه دانشگاه:	محمد رضا رازفر		۱۳۹۶/۱۲/۰۸
مدیر دفتر طرح، برنامه و بودجه:	عسل آغاز		پرونده: ۱
			قسمت: ۳



AUT-PR-2213		شماره:	آئین نامه فرصت مطالعاتی کوتاه مدت اعضاء هیأت علمی دانشگاه		
۱۳۹۶/۱۲/۸	تاریخ:	۱			ویرایش:
۲۵	از:	۲			صفحه:

فهرست مطالب

۳	مقدمه
۴	اهداف
۵	ضوابط استفاده از آئین نامه
۶	زمان و نحوه اقدام
۷	ضوابط مالی و تصویب طرح
۹	پیوست شماره (۱)
۱۲	پیوست شماره (۲)
۱۴	پیوست شماره (۳)
۱۷	پیوست شماره (۴)
۱۹	پیوست شماره (۵)
۲۱	پیوست شماره (۶)
۲۳	پیوست شماره (۷)



آئین نامه فرصت مطالعاتی کوتاه مدت اعضای هیأت
علمی دانشگاه

شماره: AUT-PR-2213


ویرایش: ۱ تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۸

صفحه: ۳ از: ۲۵

مقدمه:

به منظور افزایش فعالیت‌های بین‌المللی اعضای هیات علمی، تحقیقات در افق برنامه‌های سال‌های آتی و بروز نمودن اطلاعات، بهبود بهره‌وری علمی، استفاده بهینه از اوقات تابستان و نیز در جهت ارتقاء کاربردی و هدفمندی پروژه‌های تحقیقاتی و پایان‌نامه‌ها، فرصت تحقیقاتی کوتاه‌مدت تعریف و بر اساس این رویه به واجدین شرایط اعطاء خواهد شد.

رویه فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر به شماره AUT-PR-2207 که در جلسه هیئت رئیسه مورخ ۹۵/۰۸/۰۴ مصوب گردیده است به قوت خود باقی است.

شماره: AUT-PR-2213		آئین نامه فرصت مطالعاتی کوتاه مدت اعضاء هیأت علمی دانشگاه	
تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۸	ویرایش: ۱		
از: ۲۵	صفحه: ۴		

اهداف:

- ۱- تقویت ارتباطات بین المللی اعضای هیات علمی و دانشگاه
- ۲- آشنایی با متخصصین فعال در خارج از کشور، فعالیت آنان و تبادل نظر
- ۳- کسب اطلاعات بروز علمی و هماهنگ نمودن پروژه های تحصیلات تکمیلی با کلان روندهای بین المللی
- ۴- ترویج همکاری های متقابل بین المللی در سطح دانشگاه و استفاده از پتانسیل های موجود
- ۵- شناساندن دانشگاه و پتانسیل های آن به مجامع علمی خارج از کشور
- ۶- دستیابی مستمر به منابع علمی، تجهیزات آزمایشگاهی و امکانات تحقیقاتی طرفین
- ۷- برنامه ریزی جهت انجام طرح های تحقیقاتی، پروژه های صنعتی و تعریف و اجرای پروژه های تحصیلات تکمیلی مشترک



ضوابط استفاده از آئین نامه:

- ۱- ارائه رزومه فرد یا آزمایشگاه میزبان عضو هیئت علمی
- ۲- ارائه برنامه پژوهشی قابل قبول برای دوره فرصت شامل:
 - توسعه و پیگیری همکاری های مشترک در صورت وجود (مقاله مشترک، راهنمایی دانشجوی مشترک، انجام پروژه های مشترک، دوره های مشترک، برنامه نوآوری و ...)
 - شکل گیری همکاری های رسمی در قالب توافقنامه (پروژه تحقیقاتی، قرارداد صنعتی، گرنت پژوهشی، دوره مشترک، برنامه نوآوری و انتشارات)
 - توسعه جهت گیری های جدید در برنامه های تحقیق و نوآوری
 - بروز شدن و آشنایی با فرهنگ آکادمیک و نوآوری در دانشگاه های نسل جدید
 - دورنمای همکاری دراز مدت
- ۳- اخذ دعوت نامه معتبر از یک مرکز علمی (دانشگاهی یا تحقیقاتی) خارج از کشور مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای مدت معین در طول تابستان (از ابتدای تیرماه لغایت پانزدهم شهریور ماه)
- ۴- اتمام یا تعیین تکلیف کلیه وظایف آموزشی (اعم از ارسال نمرات نیمسال دوم سال تحصیلی، دفاع پایان نامه ها یا راهنمایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی) با تأیید معاونت آموزشی دانشگاه.
- ۵- تعیین تکلیف وظایف پژوهشی و فناوری (از جمله عدم تاخیر طرح ها و قراردادهای صنعتی مرتبط با خارج دانشگاه) با تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.
- ۶- داشتن حداقل سه سال سابقه خدمت، دارا بودن حد اقل امتیاز (گرنت پژوهشی) شامل پرداخت و نیز باقی بودن حداقل ۲ سال از خدمت ضروری می باشد.
- ۷- در صورتیکه تعداد متقاضیان فرصت مطالعاتی کوتاه مدت بیش از سقف اعتبارات دانشگاه باشد، اولویت بندی متقاضیان براساس برنامه ارائه شده، امتیاز گرنت پژوهشی سالانه، ارائه پذیرش از یکصد دانشگاه برتر جهان و تعداد دفعات استفاده متقاضی از این نوع فرصت می باشد.
- ۸- توافق نامه رسمی همکاری و جاری شدن آن، یا عقد یک قرارداد صنعتی بین المللی، یا گرنت پژوهشی بین المللی، و یا چاپ حداقل یک مقاله مشترک در نشریات معتبر با نمایه استنادی بین المللی پس از ۹ ماه از تاریخ بازگشت



آئین نامه فرصت مطالعاتی کوتاه مدت اعضاء هیأت علمی دانشگاه

شماره: AUT-PR-2213

ویرایش: ۱ تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۸

صفحه: ۶ از: ۲۵

از فرصت کوتاه مدت الزامی است.

۹- متقاضی می تواند فرصت کوتاه مدت را در صنایع معتبر خارج از کشور بویژه در بخش تحقیق و توسعه سپری نماید. تایید طرح تحقیقاتی صنعتی متقاضی و اعتبار شرکت صنعتی به تشخیص معاونت پژوهشی و هیأت رئیسه دانشگاه می باشد.

۱۰- ارزیابی نتایج فرصت مطالعاتی کوتاه مدت صنعتی خارج از کشور، از طریق عقد قرارداد بین صنعت خارج از کشور و دانشگاه در قالب انجام پروژه های صنعتی، یا تحقیقاتی، یا ایجاد واحد R&D در دانشگاه و یا مشارکت آن شرکت با دانشگاه در قراردادهای صنعتی داخل کشور می باشد که باید تا یک سال پس از بازگشت صورت پذیرد.

۱۱- ارائه نتایج پیشرفت برنامه تحقیقاتی ارائه شده و گزارش سفر براساس فرم های پیوست تکمیل شده توسط متقاضی (فرم های شماره ۳، ۴، ۵ و ۷) و موسسه میزبان (فرم شماره ۶)، کپی مقالات و گزارشات علمی تدوین شده در طول مدت مأموریت به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.

زمان و نحوه اقدام:

۱- داوطلب استفاده از فرصت مطالعاتی کوتاه مدت باید تقاضای خود را به همراه مدارک و مستندات فوق (فرم شماره ۱ و ۲) حداکثر تا پایان بهمن ماه سال قبل به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارائه نمایند.

۲- برای استفاده از فرصت مطالعاتی دوم به بعد داشتن

- گزارش موفقیت آمیز از فرصت قبلی و اجرایی شدن برنامه ها به تشخیص کمیته فرصت مطالعاتی کوتاه مدت

- حداقل ۴ مقاله نمایه شده Q1 یا Q2 در نشریات علمی معتبر بین المللی در فاصله بین دو فرصت یا


- انجام قرار داد صنعتی در بین دو فرصت با حد اقل یک صد میلیون تومان (قرارداد داخلی) یا

- انجام پنجاه هزار دلار قرارداد خارجی ضروری می باشد.

۳- هر عضو هیات علمی برای استفاده متناوب از این آیین نامه نباید با بیشتر از ۳ موسسه خارجی همکاری نماید.

۴- استفاده از این نوع فرصت هر ۲ سال یکبار امکان پذیر است. البته در صورت تامین هزینه فرصت از طرف مقابل امکان بررسی تقاضای عضو هیات علمی بصورت هر ساله وجود دارد.

۵- در صورت موفقیت چشمگیر و ارائه نتایج بسیار عالی توسط عضو هیئت علمی در فرصت قبلی و نیاز به پیگیری برنامه همکاری ها به تشخیص کمیته بررسی و تایید فرصت، متقاضی می تواند پس از یک سال از فرصت بعدی

شماره: AUT-PR-2213		آئین نامه فرصت مطالعاتی کوتاه مدت اعضاء هیأت علمی دانشگاه	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۸		
صفحه: ۷	از: ۲۵		

استفاده نماید.

۶- استفاده از هرگونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق بلافاصله قبل یا بعد از استفاده از فرصت مطالعاتی ممنوع است.

۷- درخواست فرصت مطالعاتی عادی (بلند مدت) پس از ۲ سال از بازگشت از فرصت مطالعاتی کوتاه مدت امکان پذیر است.

ضوابط مالی و تصویب طرح:


۱- دانشگاه در طول فرصت مطالعاتی کوتاه مدت خارج از کشور، حقوق و مزایای عضو هیأت علمی و نیز مبلغ ۱۵ میلیون تومان برای دانشگاه‌های آمریکای شمالی، ژاپن و سوئیس و ۱۲ میلیون تومان برای سایر کشورها جهت هزینه بلیط رفت و برگشت متقاضی، بیمه و سایر موارد پرداخت می نماید.

۲- در صورت اخذ پذیرش از ۳۰ دانشگاه برتر دنیا (رتبه بندی TIMES یا QS) دانشگاه معادل مبلغ ۱۵۰۰ دلار به صورت ریالی علاوه بر مبالغ فوق به متقاضی پرداخت می نماید.

۳- تقاضاهای ارائه شده پس از کارشناسی و تایید مدیریت پژوهشی دانشگاه در کمیته فرصت مطالعاتی کوتاه مدت متشکل از نمایندگان معاونت پژوهش و فناوری، معاونت امور بین الملل، معاونت آموزشی، و معاونت توسعه و منابع انسانی به تصویب می رسد.

۴- تقاضاهای فرصت مطالعاتی کوتاه مدت پس از بررسی توسط کمیته فرصت مطالعاتی به تصویب نهایی هیئت رئیسه دانشگاه می رسند.


۵- مرخصی تابستانه (سالانه) عضو هیئت علمی در فرصت لحاظ و استفاده گردیده است.

AUT-PR-2213		شماره:	آئین نامه فرصت مطالعاتی کوتاه مدت اعضاء هیأت علمی دانشگاه		
۱۳۹۶/۱۲/۸	تاریخ:	۱			ویرایش:
۲۵	از:	۸			صفحه:

پیوست ۱: فرم درخواست اعضاء هیأت علمی جهت استفاده از

فرصت مطالعاتی کوتاه مدت

(AUT-FM-2213-01)

شماره: AUT-PR-2213		آئین نامه فرصت مطالعاتی کوتاه مدت اعضاء هیأت علمی دانشگاه	
تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۸	ویرایش: ۱		
از: ۲۵	صفحه: ۹		

فرم درخواست اعضاء هیئت علمی جهت استفاده از
فرصت مطالعاتی کوتاه مدت



دانشگاه صنعتی امیر کبیر
(پلی تکنیک تهران)

(۱) مشخصات متقاضی:

نام و نام خانوادگی: دانشکده: مرتبه علمی: نوع استخدام:
کشور مقصد: محل مأموریت فرصت مطالعاتی دانشگاه / آزمایشگاه صنعتی:
سایر توضیحات:
نام فرد میزبان و آدرس Email:
تاریخ شروع دوره: پایان دوره:

(۲) عنوان طرح مورد تحقیق در فرصت مطالعاتی:

فارسی:

لاتین:

(۳) ارائه برنامه پژوهشی قابل قبول برای دوره فرصت (شاخص های دارای امتیاز در برنامه به شرح زیر می باشند):

- توسعه و پیگیری همکاری های مشترک قبلی با ذکر جزئیات
- توسعه جهت گیری های جدید در برنامه های تحقیق و نوآوری
- شکل گیری همکاری های رسمی در قالب توافقنامه (پروژه تحقیقاتی، قرارداد صنعتی، گرنت پژوهشی، دوره های مشترک، برنامه های نوآوری و انتشارات)
- بروز شدن و آشنایی با فرهنگ آکادمیک و نوآوری در دانشگاه های نسل جدید
- دورنمای همکاری دراز مدت



آئین نامه فرصت مطالعاتی کوتاه مدت اعضاء هیأت علمی دانشگاه

شماره: AUT-PR-2213

ویرایش: ۱ تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۸

صفحه: ۱۰ از: ۲۵

(۴) خلاصه طرح:

(۵) مأموریت مطالعاتی قبلی: ندارم دارم (تاریخ شروع: تاریخ خاتمه):


(۶) در صورتیکه از مأموریت قبل برنامه های مشترک و مقالاتی حاصل شده، و یا از قبل همکاریهایی وجود داشته است لطفا عناوین و محل چاپ و ارائه مقالات را در جدول زیر و موارد دیگر را در صفحات پیوست ذکر نمایید:

ردیف	عنوان مقاله	نام ناشر	تاریخ و محل چاپ	اسامی همکاران به ترتیب

نام و نام خانودگی:

امضاء:

تاریخ:

AUT-PR-2213		شماره:	آئین نامه فرصت مطالعاتی کوتاه مدت اعضای هیأت علمی دانشگاه		
۱۳۹۶/۱۲/۸	تاریخ:	۱			ویرایش:
۲۵	از:	۱۱			صفحه:

پیوست ۲: فرم درخواست دانشکده جهت استفاده از

فرصت مطالعاتی کوتاه مدت اعضای هیأت علمی

(AUT-FM-2213-02)



آئین نامه فرصت مطالعاتی کوتاه مدت اعضای هیأت علمی دانشگاه

شماره: AUT-PR-2213

تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۸

ویرایش: ۱

از: ۲۵

صفحه: ۱۲



دانشگاه صنعتی امیر کبیر
(پلی تکنیک تهران)

فرم درخواست دانشکده جهت استفاده از فرصت مطالعاتی کوتاه مدت اعضای هیأت علمی

معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه

با سلام و احترام، به پیوست درخواست استفاده از مأموریت فرصت مطالعاتی کوتاه مدت آقا/ خانم
عضو هیأت علمی که قصد گذراندن مأموریت در دانشگاه/ مرکز در کشور از
تاریخ لغایت را دارند جهت استحضار ارسال می گردد. ضمناً دعوتنامه و یک نسخه از برنامه
تحقیقاتی ایشان که قرار است در مدت مأموریت انجام شود به ضمیمه ارسال می گردد.

این دانشکده با نظر موافق در خصوص این مأموریت موارد زیر را اعلام می دارد:

- ۱- اعتبار مرکز علمی فوق مورد تأیید می باشد / نمی باشد.
- ۲- موضوع فعالیت با تخصص متقاضی ارتباط مستقیم دارد / ندارد.
- ۳- متقاضی قبلاً از مأموریت پژوهشی کوتاه مدت خارج از کشور استفاده نموده است / ننموده است.

امضاء رئیس دانشکده

امضاء معاون پژوهشی دانشکده


مدیرکل محترم امور پژوهشی دانشگاه

با سلام و احترام،

موارد جهت بررسی و اقدام مناسب مورد تأیید میباشد.

امضاء


معاون پژوهش و فناوری دانشگاه

AUT-PR-2213		شماره:	آئین نامه فرصت مطالعاتی کوتاه مدت اعضای هیأت علمی دانشگاه		
۱۳۹۶/۱۲/۸	تاریخ:	۱			ویرایش:
۲۵	از:	۱۳			صفحه:

پیوست ۳: فرم گزارش فرصت مطالعاتی کوتاه مدت

اعضاء هیات علمی

(AUT-FM-2213-03)

شماره: AUT-PR-2213		آئین نامه فرصت مطالعاتی کوتاه مدت اعضای هیأت علمی دانشگاه	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۸		
صفحه: ۱۴	از: ۲۵		

فرم گزارش فرصت مطالعاتی کوتاه مدت
اعضای هیأت علمی



دانشگاه صنعتی امیر کبیر
(پلی تکنیک تهران)

(۱) مشخصات متقاضی:

نام: نام خانوادگی: عضو هیأت علمی دانشکده:

مرتبۀ دانشگاهی: محل مأموریت فرصت مطالعاتی دانشگاه / مرکز آزمایشگاهی صنعت / سایر:

کشور: تاریخ شروع دوره: پایان دوره:

(۲) عنوان طرح مورد تحقیق در فرصت مطالعاتی:

فارسی:

لاتین:

(۳) اهمیت موضوع برنامه تحقیقاتی به لحاظ تحقیقاتی و کاربردی بودن را توضیح دهید:

(۴) سابقه آشنایی با موضوع انتخاب شده:



آئین نامه فرصت مطالعاتی کوتاه مدت اعضاء هیأت علمی دانشگاه

شماره: AUT-PR-2213

ویرایش: ۱ تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۸

صفحه: ۱۵ از: ۲۵

۵) اهداف مورد نظر در ارتباط با موضوع تحقیقاتی:

۶) برنامه ها و پروژه های توافق شده با عضو هیئت علمی یا موسسه خارج از کشور با ذکر جزئیات و زمانبندی

۷) اگر در طول فرصت مطالعاتی کتب و مقالاتی را تالیف و در مجلات و سمینارها ارائه و منتشر نموده اید عناوین آنها را در جدول زیر مرقوم و یک نسخه از آنها را ضمیمه نمایید:

ردیف	عنوان کتاب و مقاله	تالیف / ترجمه	نام ناشر	تاریخ و محل چاپ	اسامی همکاران به ترتیب


۸) منابع و ماخذ مورد استفاده در طرح تحقیقاتی را نام ببرید:

۹) سایر توضیحات:

نام و نام خانوادگی:

امضاء:


تاریخ:


AUT-PR-2213		شماره:	آئین نامه فرصت مطالعاتی کوتاه مدت اعضای هیأت علمی دانشگاه		
۱۳۹۶/۱۲/۸	تاریخ:	۱			ویرایش:
۲۵	از:	۱۶			صفحه:

پیوست ۴ : فرم تأیید دانشکده از فرصت مطالعاتی کوتاه مدت

اعضاء هیأت علمی

(AUT-FM-2213-04)

شماره: AUT-PR-2213		آئین نامه فرصت مطالعاتی کوتاه مدت اعضای هیأت علمی دانشگاه	
تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۸	ویرایش: ۱		
از: ۲۵	صفحه: ۱۷		



**فرم تأیید دانشکده از فرصت مطالعاتی کوتاه مدت
اعضاء هیأت علمی**

دانشگاه صنعتی امیر کبیر
(پلی تکنیک تهران)


معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه

با سلام و احترام،

گزارش مأموریت فرصت مطالعاتی خانم/ آقا به استناد آئین نامه مأموریت های اعضای هیأت علمی به خارج از کشور در تابستان مورد تأیید قرار گرفت (در صورت عدم تأیید دلایل آن را ذکر نمائید)، خدمتتان ارائه می گردد.

رئیس دانشکده

امضاء

AUT-PR-2213		شماره:	آئین نامه فرصت مطالعاتی کوتاه مدت اعضای هیأت علمی دانشگاه		
۱۳۹۶/۱۲/۸	تاریخ:	۱			ویرایش:
۲۵	از:	۱۸			صفحه:

پیوست ۵: فرم ارائه اسناد مثبتة فرصت مطالعاتی کوتاه مدت اعضای

هیأت علمی به منظور تسویه حساب

(AUT-FM-2213-05)



آئین نامه فرصت مطالعاتی کوتاه مدت اعضاء هیأت
علمی دانشگاه

شماره: AUT-PR-2213

تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۸

ویرایش: ۱

از: ۲۵

صفحه: ۱۹



دانشگاه صنعتی امیر کبیر
(پلی تکنیک تهران)

فرم ارائه اسناد مثبتانه فرصت مطالعاتی کوتاه مدت اعضاء هیأت علمی به منظور تسویه حساب

ریاست محترم دانشکده

با اهداء سلام،

احتراماً، به پیوست فرم تکمیلی گزارش فرصت مطالعاتی اینجانب موضوع حکم مأموریت شماره مورخ بانضمام اسناد هزینه های مشروحه زیر جهت استحضار تقدیم می گردد.

مستدعی است ترتیبی اتخاذ فرمائید مراتب به منظور تسویه حساب نهایی به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال گردد.

۱. بلیط رفت و برگشت ریالی به تعداد فقره ریال

۲. بلیط رفت و برگشت ارزی به تعداد فقره ریال

۳. عوارض خروج به تعداد فقره ریال

۴. جمع کل ریال

۵. علی الحساب دریافتی ریال

۶. مابه التفاوت علی الحساب دریافتی هزینه های انجام شده ریال

نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی:

تاریخ و امضاء:

معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه

با اهداء سلام،


عضو هیأت علمی این

احتراماً، بدینوسیله عین گزارش نهایی فرصت مطالعاتی و اسناد هزینه سفر آقای


دانشکده جهت استحضار و تسویه حساب ارسال می گردد.

رئیس دانشکده

امضاء

AUT-PR-2213		شماره:	آئین نامه فرصت مطالعاتی کوتاه مدت اعضاء هیأت علمی دانشگاه		
۱۳۹۶/۱۲/۸	تاریخ:	۱			ویرایش:
۲۵	از:	۲۰			صفحه:

Attachment 6: Certificate of Attendance (AUT-FM-2213-06)

AUT-PR-2213	شماره:	آئین نامه فرصت مطالعاتی کوتاه مدت اعضاء هیأت علمی دانشگاه	
۱۳۹۶/۱۲/۸	تاریخ:		
۲۵	از: صفحه: ۲۱		

Certificate of Attendance



دانشگاه صنعتی امیر کبیر
(پلی تکنیک تهران)

This document must be filled by the grant holder and signed by both the coordinator in Host Institution and by the grant holder.

The Host Institution will provide the grantee as well as the research office of Amirkabir University of Technology with a copy that shall be sent to intoff1@aut.ac.ir. The Host Institution will also send the original document by post to the Research office, Amirkabir University of Technology (Tehran polytechnic).

Personal Details:

First Name (as on Passport): Last name (as on passport):

Telephone: Email Address:

Mobility details:

Host Institution: Home Institution:


Period of mobility: Date of Arrival:

Date of departure:


Field of study:

Name and signature of the coordinator at Host Institution

Date:

AUT-PR-2213		شماره:	آئین نامه فرصت مطالعاتی کوتاه مدت اعضاء هیأت علمی دانشگاه		
۱۳۹۶/۱۲/۸	تاریخ:	۱			ویرایش:
۲۵	از:	۲۲			صفحه:

Attachment 7: Academic survey of end of mobility (AUT-FM-2213-07)

AUT-PR-2213	شماره:	آئین نامه فرصت مطالعاتی کوتاه مدت اعضاء هیأت علمی دانشگاه	
۱۳۹۶/۱۲/۸	تاریخ:		
۲۵	از: صفحه: ۲۳		

Academic survey of end of mobility



دانشگاه صنعتی امیر کبیر
(پلی تکنیک تهران)


A. Beneficiary details

Name and surname:	
Home University:	
Host University:	
Level of studies (Bachelor, Doctorate. Post – doctorate, Academic Staff):	
Length of stay (indicate start and end date)	
Name and surname of the local coordinator:	
Contact details (address, Email, tel.):	

B. Evaluation of institutions

Judge the following aspects of the institutions involved in your mobility stay:

	Very satisfied	Quite satisfied	indifferent	Quite dissatisfied	Very dissatisfied
Quality of administrative support structures at host university					
Ease of access to administrative support procedures at host university					
General availability of administrative support staff at host university					
Speed with which administrative departments at host university resolved incidents during your stay					
Reason					

AUT-PR-2213 شماره:		آئین نامه فرصت مطالعاتی کوتاه مدت اعضاء هیأت علمی دانشگاه	
۱۳۹۶/۱۲/۸ تاریخ:	۱ ویرایش:		
۲۵ از:	۲۴ صفحه:		

2. Academic appraisal

Rate the following academic aspects of your mobility stay:

	Very satisfied	Quite satisfied	Indifferent	Quite dissatisfied	Very dissatisfied
Academic activities carried Out					
Quality of human resources of teaching staff/ researchers					
Quality of study/ research plan					
Ease of access to academic procedures					
Support offered by academic coordinator					
Were the general conditions of the mobility call fulfilled?					
Supplementary academic studies offered at host university (Language courses, complementary courses, etc.)					
Academic level required					

3. Your expectations concerning the mobility stay

Indicate below which expectations (concerning your stay) were not fulfilled. Please state reasons why not:

1)

Reason:

2)

Reason:

3)

Reason:


4)

Reason:

5)

Reason:

1. Highlight the three aspects of your experience you consider most positive within the Short sabbatical leave project:
2. Development of new Research directions.
3. Establishment of formal cooperation Framework Agreement.
4. Personal Cultural Growth and interactions with local people.

AUT-PR-2213		شماره:	آئین نامه فرصت مطالعاتی کوتاه مدت اعضاء هیأت علمی دانشگاه		
۱۳۹۶/۱۲/۸	تاریخ:	۱			ویرایش:
۲۵	از:	۲۵			صفحه:

5. Highlight three aspects, which would improve the development of the short sabbatical leave project:

4.

5.

6.

6. Recommendations

State any recommendations you consider useful to improve the diffusion/ exploitation of the experience and results of your mobility stay.

7. Observations

Offer any observations you consider appropriate concerning the whole process of your mobility stay: