

دانشگاه صنعتی امیرکبیر
(پلی تکنیک تهران)



نوع سند:	رویه	تاریخ:	۱۳۹۶/۱۲/۲۲
شماره سند:	AUT-PR-2502	ویرایش:	۱
عنوان سند:	رویه ایجاد مرکز نوآوری تخصصی		

اقدام کنندگان:			
اقدام	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کننده:	شادی برنک	کارشناس مدیریت فناوری و توسعه نوآوری	
	دکتر حمیدرضا زرندی	مدیریت فناوری و توسعه نوآوری	
تایید کننده:	حسین حسینی تودشکی	معاون پژوهش و فناوری دانشگاه	
تصویب کننده:	سیداحمد معتمدی	رئیس دانشگاه	

ثبت و نگهداری	نام و نام خانوادگی	امضاء	صور تجلسه مورخ
دبیر هیات رئیسه دانشگاه:	محمد رضا رازفر		۱۳۹۶/۱۲/۲۲
مدیر دفتر طرح، برنامه و بودجه:	عسل آغاز		پرونده: ۲
			قسمت: ۵

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.



AUT-PR-۲۵۰۲	شماره:	رویه ایجاد مرکز نوآوری تخصصی	
۱۳۹۶/۱۲/۲۲	تاریخ:		
۲۲	صفحه: ۲ از: ۲۲		

فهرست

چکیده	۳
۱- تعاریف	۴
۲- ارتباط کاری مرکز با مدیریت فناوری و توسعه نوآوری	۴
۳- مأموریت	۵
شکل (۱)	۵
۴- اهداف	۶
۵- مدیریت و هدایت مرکز	۶
۶- مشخصات محل استقرار	۷
۷- نحوه گزینش و ارزیابی طرح‌ها و ایده‌ها	۷
۸- دوره استقرار	۸
جدول (۱)	۸
جدول (۲)	۸
۹- امور قراردادی، حمایت‌های مالی و خدمات مربوط به تیم‌های مستقر	۱۰
جدول (۳)	۱۰
۱۰- نظارت بر نحوه عملکرد مرکز نوآوری	۱۱
۱۱- پیوست (۱)	۱۲
۱۲- پیوست (۲)	۱۷
۱۳- پیوست (۳)	۲۰

شماره: AUT-PR-۲۵۰۲		رویه ایجاد مرکز نوآوری تخصصی	
تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۲۲	ویرایش: ۱		
صفحه: ۳	از: ۲۲		

چکیده:

رویه راه اندازی و ایجاد شاخه ها و مراکز نوآوری تخصصی زیر نظر مدیریت فناوری و توسعه نوآوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر در این مستند، تدوین شده است. به پیوست این رویه، فرم ها و کاربرگ اطلاعات طرح ها ارایه شده است.

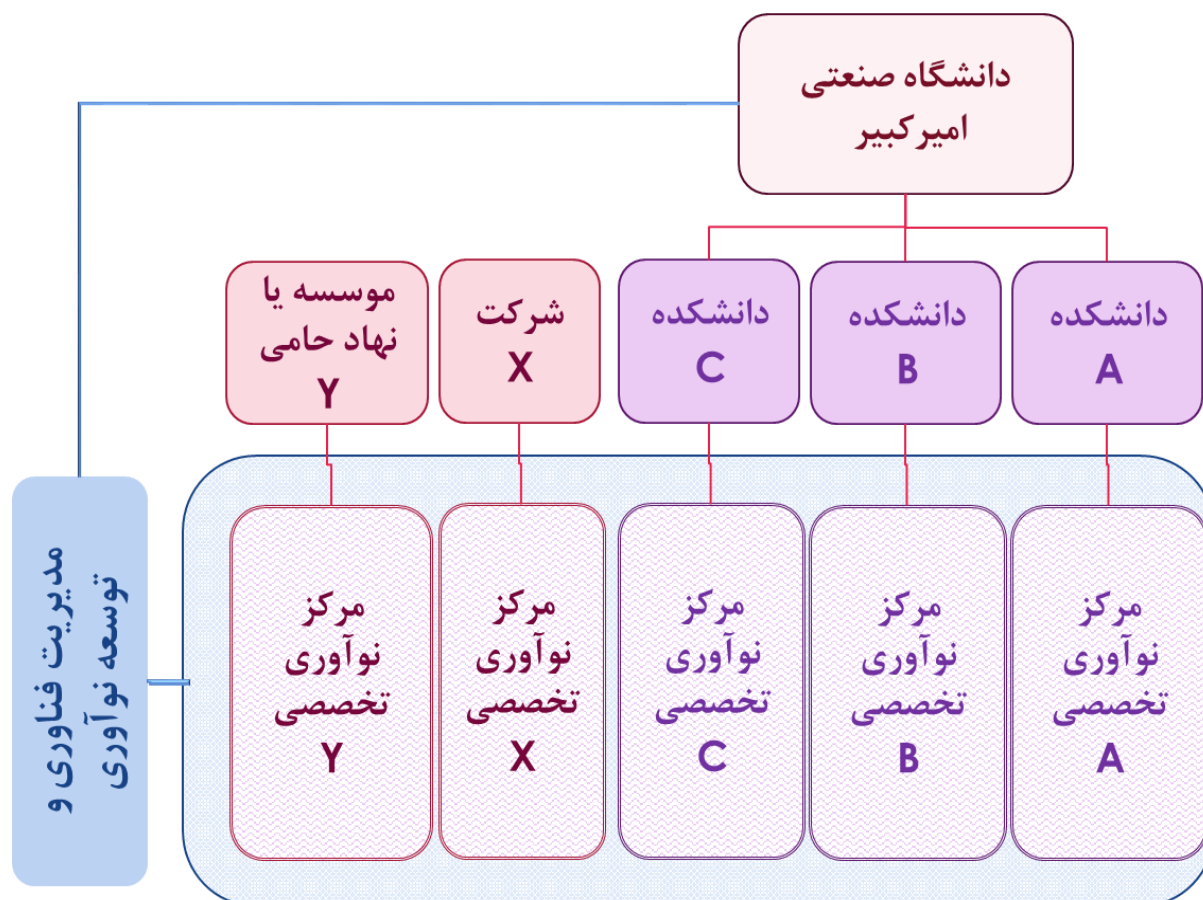
شماره: AUT-PR-۲۵۰۲	رویه ایجاد مرکز نوآوری تخصصی	
تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۲۲		
صفحه: ۴ از: ۲۲		

۱- تعاریف:

- **شاخه‌ی تخصصی توسعه نوآوری و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر:** گروهی مجتمع از صاحبان ایده، مجموعه‌ی حامی فناوری (شرکت، موسسه یا نهاد حمایتی) که به منظور افزایش بهره‌وری در محیطی نزدیک به یکدیگر در مرکز نوآوری واقع در دانشکده‌ها یا پردیس‌های دانشگاه صنعتی امیرکبیر فعالیت تجاری‌سازی ایده‌های خود را از مرحله تحقق ایده به محصول آغاز می‌نمایند.
- **مرکز نوآوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر:** مرکزی که خواستگاه شاخه‌های تخصصی بوده و عملیات شناسایی، جذب، پرورش، ارزیابی، ارائه مشاوره و آموزش، برگزاری رویدادهای ترویجی را در زمینه‌های تخصصی بر عهده دارد. از این پس، با عنوان مرکز نامبرده می‌شود.
- **حامی سرمایه‌گذاری:** شرکت‌های موفق صنعتی، موسسات و یا نهادهای دولتی/خصوصی هستند که برای حل مسایل و مشکلات صنعت یا فعال کردن بخش تحقیق و توسعه صنایع مرتبط با زمینه کاری مرکز یا انجام پروژه‌های مشترک محصول- محور برای صنعت با مراکز نوآوری مشارکت دارند. تامین منابع مالی حمایتی از هسته‌های فناور و راه‌اندازی زیر ساخت‌های مورد نیاز مرکز، توسط حامی صورت می‌گیرد.
- **هسته‌های فناور :** صاحبان ایده که موفق به ارائه و پذیرش ایده‌های خود در مرکز نوآوری شده‌اند و تشکیل تیم داده‌اند.

۲- ارتباط کاری مرکز با مدیریت فناوری و توسعه نوآوری:

مراکز نوآوری به درخواست دانشکده‌ها/ پردیس‌ها ایجاد می‌شوند و از نظر ساختار سازمانی، زیرمجموعه دانشکده‌ها/ پردیس‌ها قرار دارند ولی قوانین، مقررات و روش اجرایی کار در مراکز نوآوری منطبق با رویه ایجاد مرکز تخصصی مدیریت فناوری و توسعه نوآوری (AUT-PR-R۵-۲۰۱) (مستند حاضر) خواهد بود. لذا این مراکز نوآوری از نظر مقررات تابع "مدیریت فناوری و توسعه نوآوری" دانشگاه صنعتی امیرکبیر هستند. شکل (۱)، ارتباط مراکز نوآوری با دانشکده‌ها/ پردیس‌ها و نیز "مدیریت فناوری و توسعه نوآوری" را نشان می‌دهد.



شکل ۱: ماتریس ارتباط مراکز نوآوری با دانشکده‌ها و مدیریت فناوری و توسعه نوآوری

۳- مأموریت:

- کمک و حمایت از رشد فناوری‌های کاربردی مورد نیاز در صنایع
- امکان ارتباط با صنایع خلاق
- انتخاب بازیکنان برتر در زمینه تجاری‌سازی فناوری‌های تخصصی
- گردآوری بازیگران مکمل کارآفرینی با مهارت‌های گوناگون در شروع حلقه زیست‌بوم نوآوری
- ترویج خلاقیت
- نوآوری و کمک به حرکت دانشکده‌ها، پردیس‌ها
- دانشگاه به سمت دانشگاه نسل سوم

شماره: AUT-PR-۲۵۰۲		رویه ایجاد مرکز نوآوری تخصصی	
تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۲۲	ویرایش: ۱		
صفحه: ۶ از: ۲۲			

۴- اهداف:

- اهدافی که در راه اندازی و ایجاد شاخه‌ها و مراکز نوآوری دنبال می‌شود به شرح زیر است:
- راه اندازی سیستم مناسب برای شناسایی ایده‌های تخصصی
 - ایجاد بستر مناسب برای بروز خلاقیت در جهت پاسخ به نیازهای بازار و صنعت
 - ایجاد ارتباط مناسب صاحبان ایده با سایر بخش‌ها و سیستم‌های مرتبط با تجاری‌سازی
 - ایجاد فضای مناسب جهت دریافت نظرات و نیازهای بازار و تحلیل آن و در نهایت بدست آوردن راه حل‌ها
 - توسعه فناوری‌های نوین در حوزه تخصصی
 - ایجاد بستری برای انتقال فناوری از دانشگاه به صنعت
 - ایجاد بستری برای جذب فناوری‌های پیشرفته از مراکز علمی و پژوهشی و یا شرکتهای با تکنولوژی‌های بالای خارجی به داخل کشور
 - ایجاد زیرساخت مناسب برای تجاری‌سازی و توسعه کارآفرینی در حوزه‌های تخصصی
 - ارائه مشاوره‌های فنی و فناورانه در حوزه‌های تخصصی در سطح ملی
 - افزایش سهم دانشکده‌ها/پردیس‌ها در پرورش ایده‌ها و تبدیل آن‌ها به فناوری و محصولات فناورانه
- افزایش امکانات رشد هسته‌های فناور در دانشکده‌ها/پردیس‌ها و جذب در مدیریت فناوری و توسعه نوآوری

۵- مدیریت و هدایت مرکز:

مدیریت مراکز با مشارکت دانشکده‌ها/پردیس‌ها و "مدیریت فناوری و توسعه نوآوری" خواهد بود. قوانین و رویه‌های اجرایی و نظارتی توسط مرکز فناوری و توسعه نوآوری با اجرای مدیر مرکز در محل دانشکده‌ها/پردیس‌ها به شرح زیر انجام خواهد شد:

مدیر مرکز: با پیشنهاد رییس دانشکده‌ها/پردیس‌ها و با تایید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه منصوب می‌گردد. در صورت مدیریت مرکز توسط یکی از اعضای هیات علمی، متناسب با حجم کار و تعداد تیم‌های نوآور، بار موظف اجرایی از طرف معاونت پژوهشی برای ایشان در نظر گرفته می‌شود.

شورای سیاست‌گذاری: شامل مدیر مرکز، نماینده حامی تخصصی و نماینده مدیریت فناوری و توسعه نوآوری است.

مشاوران و راهنمایان: یک یا دو نفر راهنما به منظور هدایت ایده‌ها و طرح‌های نوپا، حتی الامکان از مشاوران و کارشناسان فعلی مدیریت فناوری و توسعه نوآوری استفاده می‌گردد و در صورت نیاز تخصصی و حرفه‌ای مرتبط با حمایت حامی تخصصی از افراد خارج از مرکز استفاده می‌گردد.

شماره: AUT-PR-۲۵۰۲		رویه ایجاد مرکز نوآوری تخصصی	
تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۲۲	ویرایش: ۱		
صفحه: ۷ از: ۲۲			

۶- مشخصات محل استقرار:

- محل استقرار مرکز نوآوری تخصصی، فضایی مشخص و مستقل در دانشکده/ پردیس متقاضی می‌باشد.
- این محل بصورت فضای مشترک کاری (co-working space) است که هر گروه یا هسته فناور، فضای خاص خود را در آن مجموعه استفاده می‌کند.
- هزینه‌های مربوط به ساخت و آماده‌سازی فضای کاری (اینترنت، خط تلفن مشترک) توسط دانشکده‌ها/ پردیس‌ها یا حامی/حامیان سرمایه‌گذاری صورت می‌گیرد.
- تجهیز فضای کاری مرکز نوآوری تخصصی، توسط حامی/حامیان یا دانشگاه با توجه به فضای کاری و تعداد تیم پذیرش شده صورت می‌گیرد.
- در صورت وجود ظرفیت خالی در مرکز نوآوری تخصصی، برخی از هسته‌های فناور مرتبط و دانشجویی پذیرش شده در مرکز فناوری و توسعه نوآوری دانشگاه، به این مکان منتقل خواهند شد.

۷- نحوه گزینش و ارزیابی طرح‌ها و ایده‌ها:

مرکز نوآوری می‌تواند دو بار در سال در فواصل معین طی فراخوان اقدام به جمع‌آوری ایده‌های فناورانه نماید. موضوعاتی که ایده‌ها در حول آن بررسی و پذیرش می‌گردد در جلسه سیاست‌گذاری که پیش از فراخوان تنظیم و برگزار می‌شود، تعیین می‌شود. متقاضیان در بازه زمانی معین طی فرم کاربرگ اولیه شاخه تخصصی، ایده‌ی خود را به مرکز ارائه می‌نمایند. متقاضیان مشخصات فردی، سوابق فنی و اجرایی خود را به مرکز اعلام می‌نمایند.

مدیر، مسئول دریافت کاربرگ‌ها و تکمیل نواقص و جمع‌بندی آن‌ها است. کاربرگ‌های کنترل شده و کامل، در پایان زمان مقرر به اعضای شورای سیاست‌گذاری ارسال و نظرات هر یک از اعضا طی فرم مشخص در خصوص طرح‌ها دریافت می‌گردد. طرح‌های مورد تایید اعضای شورا با تایید دو سوم اعضا در جلسه‌ای متشکل از اعضای سیاست‌گذاری تحت حمایت مرکز قرار می‌گیرند. در این جلسه مشخص می‌شود که صاحب ایده در پایان زمان دوره نخست حضور در مرکز، باید به چه اهدافی دست یابد. اهدافی که در جلسه طرح می‌گردد شامل موارد جدول (۱) است.

مدیر مرکز، صاحبان ایده را از منظر دستیابی به اهداف زیر، بررسی می‌کند. برخی از این اهداف، عمومی (قابل اعمال برای همه) بوده و برخی برحسب موضوع ایده بررسی می‌شود. جدول (۲) این جزئیات بررسی را نشان می‌دهد.

شماره: AUT-PR-۲۵۰۲		رویه ایجاد مرکز نوآوری تخصصی	
تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۲۲	ویرایش: ۱		
صفحه: ۸	از: ۲۲		

عنوان هدف
- شکل دهی تیم اجرایی
-پیشبرد ایده تا مرحله تولید نمونه قابل ارائه
-بالا بردن دانش تجاری سازی صاحبان ایده
-تهیه طرح توجیهی برای ورود به مرحله رشد مرکز رشد
-رسیدن به پاسخ قابل قبول برای رفع مشکلات و معضلاتی که حامی یا حامیان اعلام کرده بودند.
-اجرای پروژه های تصویب شده

جدول ۱. اهداف مدنظر برای بررسی عملکرد هسته ها در مراکز

موضوع	عمومی	برحسب موضوع ایده
شکل دهی تیم اجرایی		
پیشبرد ایده تا مرحله تولید نمونه قابل ارائه		
بالا بردن دانش تجاری سازی صاحبان ایده		
تهیه طرح توجیهی برای ورود به مرحله رشد مرکز رشد		
رسیدن به پاسخ قابل قبول برای رفع مشکلات و معضلاتی که حامی یا حامیان اعلام کرده بودند.		
اجرای پروژه های تصویب شده		

جدول ۲. بررسی اهداف در عملکرد هسته های فناور

چنانچه هسته فناور در جهت رسیدن به اهداف تعیین شده در تلاش باشد ولی طی مدت زمان اولیه موفق به تحقق هدف خود نگردد، طی گزارشی که مدیر مرکز تهیه و به تایید مدیر مرکز می رسد، زمان حضور هسته در مرکز تمدید می گردد و در غیر اینصورت باید از مرکز خارج گردد.

۸- دوره استقرار:

هسته های فناور پذیرش شده در مرکز، بصورت زمان بندی شده مورد ارزیابی قرار می گیرند و تصمیمات مربوطه مطابق جدول (۳) صورت خواهد گرفت. چنانچه هسته فناور، زودتر از موعد تنظیم شده به اهداف رسیده باشد، می تواند به مدیر مرکز اطلاع داده و تبدیل وضعیت صورت گیرد. چنانچه دیرتر باشد، تصمیمات برای خروج یا تمدید اتخاذ خواهد شد. جدول (۳) زمان بندی، اهداف، نحوه ارزیابی و خروجی (تصمیم متخذه) را نشان می دهد.

- دوره اولیه ۴ ماهه (در این دوره امکان پذیری انجام طرح یا ایده به اثبات می رسد) در صورت عدم موفقیت خروج گروه اعلام می گردد.

شماره: AUT-PR-۲۵۰۲	رویه ایجاد مرکز نوآوری تخصصی	
تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۲۲		
صفحه: ۹ از: ۲۲		

- دوره ۸ ماهه (در این دوره طرح‌هایی که دوره چهار ماهه اولیه را با موفقیت طی نموده‌اند با تأیید شورای سیاست‌گذاری برای تکمیل طرح و اخذ مجوزها، بازاریابی و ثبت شرکت استقرار می‌یابند).
- با موافقت شورای سیاست‌گذاری، واحدهای دارای طرحهای فناورانه دارای حامی تخصصی می‌توانند ۶ ماه دوره استقرار را تمدید نمایند.
- واحدها و شرکتهای موفق رویشی مرکز نوآوری تخصصی برای ادامه فعالیت تحت حمایت دانشگاه می‌توانند فرآیند پذیرش در مرکز "فناوری و توسعه نوآوری" را طی نمایند و در ادامه به عنوان شرکت دانش‌بنیان دانشگاه تحت پوشش قرار گیرند.
- چنانچه واحد و شرکت موفق رویشی از سوی حامی/حامیان مورد بهره‌برداری قرار گیرد، سهم لیسانس فناوری حاصل از فروش برای مدت ۵ سال مطابق رویه شرکتهای دانش‌بنیان دانشگاهی، برای دانشگاه محفوظ است. این درآمد در اختیار دانشگاه و دانشکده/پردیس قرار می‌گیرد.

دوره	مدت	ارزیاب	اهداف	نحوه ارزیابی	خروجی
اولیه	۴ ماه	مدیر مرکز	• امکان‌پذیری انجام طرح • تثبیت اهداف هسته • شکل‌گیری تیم کاری • آشنایی با ادبیات تجاری - سازی طرح • شرکت در دوره‌های آموزشی • کسب و کار • دریافت مشاوره از مشاورین و راهنمایان مرکز	• میزان ساعات حضور اعضای هسته • دریافت گزارش از مشاورین در خصوص فعالیت‌های هسته • مطابقت دادن فعالیت‌ها با اهداف تعیین شده	• خروج از مرکز به دلیل عدم موفقیت در اجرای ایده و رسیدن به اهداف • خروج موفق از مرکز به دلیل رسیدن به اهداف تعیین شده • تمدید قرارداد به دلیل موفقیت رسیدن به بخشی از اهداف و اثبات توانمندی تیم برای ادامه و تحقق همه اهداف
نهایی	۸ ماه	مدیر مرکز و شورای سیاست‌گذاری	• رسیدن به اهداف تعیین شده • تدوین طرح توجیهی مناسب برای ورود به مرکز رشد • جلب رضایت حامی • جذب سرمایه‌گذار	• میزان ساعات حضور اعضای هسته • دریافت گزارش از مشاورین در خصوص فعالیت‌های هسته • مطابقت دادن فعالیت‌ها با اهداف تعیین شده • اعلام نظر حامی در خصوص طرح	• خروج از مرکز به دلیل عدم موفقیت در اجرای ایده و رسیدن به اهداف • خروج موفق از مرکز بدلیل رسیدن به اهداف تعیین شده • تمدید قرارداد به مدت ۶ ماه به دلیل موفقیت رسیدن به اهداف و اثبات توانمندی تیم برای ادامه کار • آمادگی ورود به مرکز "نوآوری و توسعه فناوری"

شماره: AUT-PR-۲۵۰۲		رویه ایجاد مرکز نوآوری تخصصی	
تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۲۲	ویرایش: ۱		
از: ۲۲	صفحه: ۱۰		

• خروج از مرکز به دلیل عدم موفقیت در اجرای ایده و رسیدن به اهداف • خروج موفق از مرکز به دلیل رسیدن به اهداف تعیین شده • تمدید قرارداد به مدت ۶ ماه به دلیل موفقیت رسیدن به اهداف و اثبات توانمندی تیم برای ادامه کار • آمادگی ورود به مرکز "نوآوری و توسعه فناوری"	• میزان ساعات حضور اعضای هسته • دریافت گزارش از مشاورین در خصوص فعالیت‌های هسته • مطابقت دادن فعالیت‌ها با اهداف تعیین شده • اعلام نظر حامی در خصوص طرح	• رسیدن به اهداف تعیین شده • تدوین طرح توجیهی مناسب برای ورود به مرکز رشد • جلب رضایت حامی • جذب سرمایه گذار	مدیر مرکز و شورای سیاستگذاری	۶ ماه	تکمیلی
---	--	---	------------------------------	-------	--------

جدول ۳: زمانبندی ارزیابی هسته‌های فناور در مراکز

۹- امور قراردادی، حمایت‌های مالی و خدمات مربوط به تیم‌های مستقر:

- عقد قرارداد داخلی با مدیر مرکز در دوره اولیه ۴ ماهه
- تمدید قرارداد داخلی با مدیر مرکز با تصویب در شورای سیاست‌گذاری به مدت ۸ ماه
- تمدید قرارداد داخلی با مدیر مرکز با تصویب در شورای سیاست‌گذاری به مدت حداکثر ۴ ماه

حمایت مالی

- حمایت مالی از طرح‌ها تنها در صورتی ممکن خواهد بود که حامی سرمایه‌گذار تعهد به حمایت مالی از طرح‌ها را در جلسه شورای سیاست‌گذاری اعلام و مصوب نموده باشد.
- پرداخت حمایت مالی مصوب تنها با شرایط تصویب شده در مجموعه مدیریت فناوری و توسعه نوآوری امکان‌پذیر می‌باشد.
- حمایت و کمک در بهره‌مندی از وام‌های مرتبط با تجاری‌سازی از صندوق‌های مرتبط در کشور

خدمات حمایتی

- معرفی به آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های مرتبط در دانشگاه به منظور بهره‌مندی از خدمات با تخفیف
- امکان استفاده از کارگاه‌های مکانیک و برق مدیریت فناوری و توسعه نوآوری دانشگاه
- بهره‌مندی از خدمات و مشاوره دفتر انتقال تکنولوژی (TTO) مدیریت فناوری و توسعه نوآوری دانشگاه به منظور تسریع در تجاری‌سازی
- استفاده از خدمات آموزشی و مشاوره‌ای رایگان

شماره: AUT-PR-۲۵۰۲		رویه ایجاد مرکز نوآوری تخصصی	
تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۲۲	ویرایش: ۱		
از: ۲۲	صفحه: ۱۱		

۱۰- نظارت بر نحوه عملکرد مرکز نوآوری:

- درخواست راه اندازی مرکز نوآوری توسط دانشکده/پردیس به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه اعلام می گردد.
- **مستندات لازم:** تهیه مستند روش اجرای فعالیت ها، تعیین حامی سرمایه گذار (در صورت وجود)، تعیین اعضای شورای سیاست گذاری و کارکنان در مرکز (اعضاء و کارکنانی که طرف مرکز نوآوری می باشند) یکی از مهمترین بخش های مستند اهداف تعیین شده در مستندات است که باید این اهداف قابل دستیابی و قابل اندازه گیری باشد.
- تصویب راه اندازی مرکز توسط هیئت ریسه دانشگاه و صدور حکم مدیر مرکز توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر صورت می گیرد.
- مدیر مرکز موظف به ارائه گزارشات ۶ ماهه به معاونت پژوهش و فناوری است. این گزارش، بیانگر عملکرد مرکز نوآوری تخصصی است، که به منظور مجوز ادامه کار مرکز موثر خواهد بود.

شماره: AUT-PR-۲۵۰۲		رویه ایجاد مرکز نوآوری تخصصی	
تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۲۲	ویرایش: ۱		
صفحه: ۱۲	از: ۲۲		

پیوست ۱:

کاربرگ اطلاعات طرح‌ها

AUT-FM-۲۵۰۲-۰۱

شماره: AUT-PR-۲۵۰۲		
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۲۲	
صفحه: ۱۳	از: ۲۲	

رویه ایجاد مرکز نوآوری تخصصی

شماره طرح: MTC-۱۰۰-.....

توجه :

۱. اطلاعات مندرج در این فرم محرمانه بوده و تنها جهت ارزیابی و عضویت در مرکز تخصصی فناوری و نوآوری مهندسی دریا مورد استفاده قرار می گیرد.

۱- اطلاعات مربوط به ارائه دهنده طرح و وضعیت حقوقی طرح

نام و نام خانوادگی ارائه دهنده طرح:				
نام پدر:	شماره شناسنامه:	کد ملی:	تاریخ تولد: / /	محل تولد:
E-mail:		Website/Weblog:		
آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی-گرایش	دانشگاه و محل تحصیل	شغل/تخصص	مرتبه علمی (اعضا هیئت علمی)
تلفن ثابت :		تلفن همراه:		
نشانی:				
کدپستی:		تلفن محل کار (کد شهرستان ذکر شود):		
عنوان طرح (فارسی):				
عنوان طرح(انگلیسی):				
نام شرکت (فارسی):		نام شرکت (انگلیسی):		
شماره ثبت :		تاریخ ثبت:		
نوع شرکت: ☐ سهامی خاص ☐ تعاونی ☐ تضامنی ☐ مسئولیت محدود غیره.....				
سابقه فعالیت: ☐ غیر فعال ☐ تازه تأسیس ☐ فعال مدت سابقه فعالیت(سال):				
زمینه تخصصی فعالیت :				
وابستگی (به موسسات دولتی یا دانشگاه ها یا بخش خصوصی):				
میزان سرمایه ثابت شرکت (ریال):		میزان سرمایه در گردش سالیانه شرکت در ۳ سال گذشته(ریال):		
نشانی دفتر شرکت/دفتر موسسه:				
نشانی کارخانه:				
آدرس سایت اینترنتی:				
مرجع صدور مجوز فعالیت:		درای مجوز دانش	نوع مجوز دانش بنیان:	
		بنیان: ☐ بلی ☐ خیر		
		تاریخ دریافت مجوز:	تاریخ اعتبار مجوز:	

در صورت وجود شرکت این جدول تکمیل گردد:

۲- اطلاعات اعضا و همکاران گروه

شماره: AUT-PR-۲۵۰۲		
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۲۲	
صفحه: ۱۴	از: ۲۲	

رویه ایجاد مرکز نوآوری تخصصی

ردیف	نام و نام خانوادگی	تاریخ تولد	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	دانشگاه و محل تحصیل	سمت در تیم کاری*	تجربه کاری مرتبط (به سال)	**نوع			اختراع ثبت شده	سابقه بیمه در این مجموعه	تلفن
								ت	ن	م			
۱													
۲													
۳													
۴													

*مدیر عامل، عضو هیات مدیره، سهامدار، همکار **ت: تمام وقت (۴۰ ساعت در هفته به بالا)، نیمه وقت (۲۰ ساعت در هفته)، م (مشاور)

توجه: در صورتی که سهام داران، اشخاص حقوقی باشند، ارسال مدارک شرکت شامل اساس نامه و روزنامه رسمی الزامی است.

صاحبان امضاء شرکت:

۳- سابقه فعالیت گروه (فرد ارائه دهنده طرح)
--

۳-۱ محصولات/خدماتی که گروه (فرد ارائه دهنده) از مرحله ایده تا تولید/ اجرا را انجام داده است یا هنوز به مرحله نهایی نرسیده است:

ردیف	عنوان پروژه	افراد مرتبط با اجرای پروژه	از تاریخ	تا تاریخ	کارفرما	وضعیت نهایی*			نتایج حاصله
						خ	د	درصد	
۱									
۲									
۳									

*وضعیت نهایی: خاتمه یافته/ در حال اجرا/ درصد پیشرفت پروژه

۴- مشخصات طرح

شماره: AUT-PR-۲۵۰۲		رویه ایجاد مرکز نوآوری تخصصی	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۲۲		
صفحه: ۱۵	از: ۲۲		

۱-۴ شرح مختصری از طرح : (ویژگی ها و مزایای ایجاد شده)				
۲-۴ وجوه تمایز طرح نسبت به نمونه های مشابه یا جایگزین (نوآوری خاص موجود در ایده و مزایای رقابتی):				
۳-۴ طرح در چه مرحله ای قرار دارد؟				
مطالعات اولیه ☐	نمونه اولیه ☐	کسب مجوزهای لازم ☐	نمونه صنعتی ☐	تولید انبوه ☐

AUT-PR-۲۵۰۲	شماره:	رویه ایجاد مرکز نوآوری تخصصی	
۱۳۹۶/۱۲/۲۲	تاریخ:		
۲۲	صفحه: ۱۶		

۴-۴ مدت زمان مورد نیاز برای اجرای ایده/طرح : (جهت ایجاد محصول قابل ارائه به بازار)
۴-۵ میزان هزینه صرف شده برای ایده/طرح تا کنون و محل تامین آن :
۴-۶ میزان سرمایه مورد نیاز جهت تکمیل ایده/طرح به تفکیک هر مرحله:
۴-۷ پیش بینی بازار فروش یا عرضه داخلی یا خارجی (با ذکر نوع بازار و برآورد فروش و رقبا) و یا فروش صورت گرفته تاکنون:
۴-۸ جوایز، افتخارات و یا رتبه های کسب شده تاکنون :
۴-۹ عناوین اختراعات ثبت شده داخلی و خارجی و تأییدیه های کسب شده :

❖ پس از مطالعه و آگاهی کامل از ضوابط ، فرم درخواست تکمیل گردیده و به انضمام مدارک ارائه گردید. ضمناً صحت اطلاعات ارسالی، مورد تایید اینجانب می باشد.

مهر و امضای مجاز شرکت (فرد ارائه دهنده طرح)

تاریخ

امضا

نام و نام خانوادگی و سمت تکمیل کننده فرم

پیوست های مورد نیاز:

۱. تصاویر و مستندات مربوط به ایده/طرح ارائه شده (تصاویر نمونه ساخته شده، نتایج تست ها و آزمایشات و ...)
 ۲. هرگونه ثبت اختراع و یا تاییدیه در صورت وجود
- افتخارات و رتبه های کسب شده در جشنواره های داخلی و خارجی

شماره: AUT-PR-۲۵۰۲		رویه ایجاد مرکز نوآوری تخصصی	
تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۲۲	ویرایش: ۱		
از: ۲۲	صفحه: ۱۷		

پیوست ۲:

فرم مشخصات فردی

AUT-FM-۲۵۰۲-۰۲

شماره: AUT-PR-۲۵۰۲			رویه ایجاد مرکز نوآوری تخصصی
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۲۲		
صفحه: ۱۸	از: ۲۲		

شماره طرح: MTC-۱۰۰-.....

اطلاعات شخصی :

نام خانوادگی:	نام:
شماره ملی:	تاریخ تولد: ۱۳ / / وضعیت نظام وظیفه:
آدرس:	
تلفن تماس:	
کدپستی:	پست الکترونیک (E-mail):

وضعیت تحصیلی مدارج تحصیلی به ترتیب از مقاطع تحصیلی بالا به پایین قید گردد (کپی مدارک مقاطع بالاتر از دیپلم پیوست گردد)

مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	گرایش	محل تحصیل	سال ورود	سال فراغت
وضعیت : دانشجو ☐ فارغ التحصیل ☐ هیات علمی دانشگاه ☐					

تجربه کاری

اگر در سازمان یا مؤسسه ای سابقه فعالیت دارید در این قسمت درج نمایید

ردیف	نام شرکت یا مؤسسه	تلفن تماس	نوع همکاری	تاریخ شروع ماه/ سال	تاریخ پایان ماه/ سال	نوع فعالیت
۱.						
۲.						
۳.						

سوابق تحقیقات کاربردی

ردیف	عنوان پروژه	شرکت یا مؤسسه مجری پروژه	زمان اجرا	اعتبار (ریال)	دستاورد	فعالیت و سمت شما در پروژه	وضعیت *
۱.							
۲.							

* خ: خاتمه یافته د: در دست اجرا

شماره: AUT-PR-۲۵۰۲		رویه ایجاد مرکز نوآوری تخصصی	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۲۲		
صفحه: ۱۹	از: ۲۲		

سوابق علمی اگر در دوره آموزشی خاصی شرکت نموده اید و یا مهارت خاصی - غیر از رشته تحصیلی خود دارید و یا مقاله و کتابی منتشر نموده اید در این قسمت یادداشت نمایید

ردیف	نوع سابقه علمی	توضیحات
۱.	تدریس، شرکت در دوره سمینار یا کارگاه آموزشی مقاله، تحقیق، مهارت، جوایز علمی، تألیف / ترجمه	
۲.		
۳.		
۴.		

سرگرمی و علاقمندی های شخصی

وضعیت در هسته/واحد فناوری

نوع همکاری: ☐ مشاور ☐ همکار ☐ موسس ☐ حضور : تمام وقت ☐ پاره وقت ☐ نا منظم (لطفاً شرح دهید)

توضیحات:

تاریخ:

نام و امضا

شماره: AUT-PR-۲۵۰۲		رویه ایجاد مرکز نوآوری تخصصی	
تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۲۲	ویرایش: ۱		
صفحه: ۲۰	از: ۲۲		

پیوست ۳:

فرم ارزیابی فنی طرح

AUT-FM-۲۵۰۲-۰۳

شماره: AUT-PR-۲۵۰۲		رویه ایجاد مرکز نوآوری تخصصی	
تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۲۲	ویرایش: ۱		
صفحه: ۲۱	از: ۲۲		

نام طرح:	شماره پیگیری:		
مدیر پروژه:	نام شرکت:	۱۰۰-۰۰۰	
راهنمای امتیاز دهی: ۱: بسیار ضعیف، ۲: ضعیف، ۳: متوسط، ۴: خوب، ۵: عالی			
۱- چکیده طرح و نوآوری ارائه شده در طرح را بیان بفرمایید.			
چکیده:			
نوآوری:			
امتیاز نوآوری: ()			
۲- طرح را از نظر فنی ارزیابی فرمایید (در صورت وجود، اشکالات فنی ذکر شود).			
امتیاز فنی: ()			
۳- ایده محوری ارائه شده تا چه حد با نیازهای روز کشور متناسب است (نقاط قوت و ضعف ایده محوری ذکر شود)؟			
نقاط قوت:			
نقاط ضعف:			
امتیاز ایده محوری: ()			

شماره: AUT-PR-۲۵۰۲		رویه ایجاد مرکز نوآوری تخصصی	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۲۲		
صفحه: ۲۲	از: ۲۲		

۴- توانمندی تیم ارایه‌دهنده طرح را چگونه ارزیابی می‌کنید؟ امتیاز تیم کاری: ()	
۵- شرح مختصری از ارزیابی بازار طرح و داشتن توجیه اقتصادی بیان نمایید. امتیاز بازار طرح و وجود توجیه اقتصادی: ()	
۶- جمع‌بندی و نتیجه‌گیری خود را از ارزیابی طرح ارایه نمایید. نظر نهایی در خصوص طرح را مشخص فرمایید:	
الف	طرح مورد تایید است.
ب	طرح پس از اصلاحات جزئی و بررسی مجدد توسط (☐ مرکز، ☐ داور) مورد تایید است.
ج	طرح مردود است. نیاز به اصلاحات کلی و داوری مجدد دارد.
د	طرح مردود است.

نام و نام خانوادگی

تاریخ

امضاء