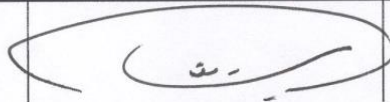


دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)	
--	---

نوع سند:	رویه	تاریخ:	۱۳۹۵/۰۴/۰۸
شماره سند:	AUT-PR-2201	ویرایش:	۳
عنوان سند:	رویه اختصاص اعتبار پژوهشی به اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر (گرت)		

اقدام کنندگان:			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کننده:	اعظم کریمی	کارشناس حوزه پژوهشی	
	مرضیه بعید فر	کارشناس حوزه پژوهشی	
	محمد محمدی اقدام	مدیریت امور پژوهشی	
تایید کننده:	مسعود برومند حسین عسکریان	معاون پژوهش و فناوری معاون توسعه و مدیریت منابع	
تصویب کننده:	سید احمد معتمدی	رئیس دانشگاه	

ثبت و نگهداری	نام و نام خانوادگی	امضاء	صور تجلسه مورخ
دبیر هیات رئیسه دانشگاه:	مسعود برومند		۱۳۹۵/۰۴/۰۸
مدیر دفتر طرح، برنامه و بودجه:	بهنام صبوحي		پرونده: ۲
			قسمت: ۲



شماره: AUT-FM-2201-01	رویه اختصاص اعتبار پژوهشی به اعضاء هیات علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر (گرت)	
تاریخ: 1395/04/08		
ویرایش: 3		
صفحه: 2 از: 25		

فهرست مطالب

هدف

- 1- تعریف اعتبار پژوهشی 6
- 2- روش اجرا 6
- 3- روش محاسبه امتیاز 7
- 4- شاخص ها و امتیازات اعضاء هیات علمی گروه های معارف، تربیت بدنی و زبان 16
- 5- روش محاسبه اعتبار پژوهشی 18
- پیوست 1: فرم ابلاغ اعتبار پژوهشی اعضاء هیات علمی (AUT-FM-2201-01) 21
- پیوست 2: فرم درخواست تنخواه نقدی (AUT-FM-2201-02) 22
- پیوست 3: فرم تسویه حساب تنخواه اعتبار پژوهشی عضو هیات علمی (AUT-FM-2201-03) 23
- پیوست 4: فرم اعلام پرداخت هزینه های دانشجویان از صندوق اعتباری پژوهشی (AUT-FM-2201-04) 24

شماره: AUT-FM-2201-01		رویه اختصاص اعتبار پژوهشی به اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر (گرت)	
ویرایش: 3	تاریخ: 1395/04/08		
صفحه: 3	از: 25		

تغییرات:

شرح تغییر صورت گرفته	شماره بند تغییر یافته	ردیف
امتیاز پایان نامه کارشناسی ارشد و دکترا خاتمه یافته از شاخص های گرت حذف شده است.		1
سقف امتیاز مقاله های منتشر شده در نشریات معتبر داخلی و خارجی 15 امتیاز سالانه می باشد.	2-3	2
مقالات ISI که به صورتهای مختلف غیر از مقاله کامل از قبیل Letter, Case report و یا هر عنوان دیگری که مقاله را از یک مقاله کامل متمایز سازد در نشریات معتبر منتشر شود 40 درصد مقاله کامل امتیاز گرت اختصاص یافته است.	3-3	3
مقالات چاپ شده در ژورنال های شاخص رشته ها که با نام ژورنال دربرگیرنده Letters هستند مطابق مقاله معمول محاسبه میشوند.	3-3	4
امتیاز مقالات مشترک با نویسندگان بین المللی، بعد از حذف نویسندگان بین المللی از ترتیب نویسندگان اختصاص می یابد.	3-3	5
امتیاز کنفرانس های بین المللی نمایه شده در web of science یا scopus بدون محدودیت سقف مطابق جدول مربوطه در نظر گرفته می شود. هر استاد در طول سال می تواند امتیاز حداکثر 4 مقاله بدون نمایه را مطابق جدول مربوطه کسب نماید.	4-3	6
امتیاز کتب علمی منتشر شده به شرح جدول 3-5 رویه گرت افزایش یافته است.	5-3	7
جوایز اساتید پروژه های منتخب در هفته پژوهش دانشگاه به شرح جدول 3-8 رویه گرت دارای امتیاز می باشد.	8-3	8
امتیاز ثبت اختراع به شرح جدول 3-10 رویه گرت دارای تغییراتی بوده است.	10-3	9
افزایش ضریب محاسبه امتیاز پروژه های صنعتی از 1.25 به 1.5	6-3	10
به هر عضو هیات علمی که در پایگاه اطلاع رسانی Google Scholar صفحه فعالیت های پژوهشی خود را فعال نموده وبصورت عمومی قابل دسترسی نماید ، 5 امتیاز تعلق می گیرد.	21-3	11
برای اساتید با توجه به h-index (بالتر از 8) آنها در سایت Scopus امتیاز سالانه معادل عدد بدست آمده تعلق می گیرد. این اطلاعات در آخر اسفند هر سال توسط حوزه اداره کل پژوهشی برای کلیه افراد از سایت مزبور استخراج شده و در گرت سال بعد لحاظ خواهد شد.	22-3	12
امتیاز مشارکت در نشریات علمی مطابق جدول منظور خواهد شد.	20-3	13
داوری مقالات نشریات علمی و اختراعات که لازم است مستندات مربوطه به اداره کل پژوهشی ارائه شود.	11-3	14
تغییراتی در شاخص های فعالیت های بین المللی، توسعه فناوری، تجاری سازی، مقاله برتر و دستاوردهای ویژه نیز بوده است که با ایجاد فضای مناسب در پرتال پژوهشی در محاسبه امتیازات سال آتی عملیاتی خواهد شد .	13-3 17-3 18-3	15

شماره: AUT-FM-2201-01		رویه اختصاص اعتبار پژوهشی به اعضاء هیات علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر (گرت)	
تاریخ: 1395/04/08	ویرایش: 3		
صفحه: 4 از: 25			

کلیه فرم های پیوست تغییر نموده و به جای فرم قرارداد، فرم ابلاغ اعتبار پژوهشی استفاده شده است.	16	پیوست 1
		پیوست 2
		پیوست 3
		پیوست 4

شماره: AUT-FM-2201-01	رویه اختصاص اعتبار پژوهشی به اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر (گرت)	
تاریخ: 1395/04/08		
ویرایش: 3		
صفحه: 5 از: 25		

هدف:

در راستای سیاستگذاری و برنامه‌ریزی جهت ارزیابی کمی و کیفی فعالیتهای علمی و پژوهشی اساتید، معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه طرح اعتبار پژوهشی اعضای هیأت علمی را در سال 1381 ارائه و اجرا نمود. این طرح به دنبال تشکیل کمیسیونهای مختلف و برگزاری جلسات متعدد بحث و تبادل نظر پیرامون چگونگی امتیازبندی و محاسبه اعتبار پژوهشی سرانجام در تاریخ 81/11/13 توسط شورای پژوهشی دانشگاه به تصویب رسید. اهداف تعیین شده جهت طرح اعتبار پژوهشی (گرت)، گسترش و توسعه کمی و کیفی پژوهش، ارتقاء سطح علمی، اعتبارسنجی و ایجاد انگیزه و رقابت سالم در بین اعضای هیأت علمی می‌باشد. رویه حاضر با هدف به روز رسانی موارد مطروحه در کارنامه پژوهشی اعضای هیات علمی دانشگاه تدوین و ارائه می شود.

شماره: AUT-FM-2201-01		رویه اختصاص اعتبار پژوهشی به اعضاء هیات علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر (گرت)	
تاریخ: 1395/04/08	ویرایش: 3		
صفحه: 6 از: 25			

۱- انواع اعتبار پژوهشی

اعتبار پژوهشی استاد

اعتبار پژوهشی استاد بودجه ای است که به موجب این آیین نامه براساس امتیازهای پژوهشی اعضای هیات علمی و اعتبارات پژوهشی دانشگاه، سالانه در اختیار عضو هیات علمی واجد شرایط قرار می گیرد که در ارتباط با فعالیت های پژوهشی خود هزینه نماید.

اعتبار پژوهشی دانشجویی

اعتبار پژوهشی دانشجویی، بودجه ای است که به موجب این آیین نامه براساس تعداد دانشجویان تحصیلات تکمیلی استاد و اعتبارات پژوهشی مربوطه دانشگاه، سالانه محاسبه و به صورت اعتباری در اختیار عضو هیات علمی واجد شرایط قرار می گیرد که در ارتباط با فعالیت های پژوهشی دانشجویان خود هزینه نماید.

صندوق اعتباری پژوهشی

حساب مالی خاصی است که نزد معاونت پژوهشی نگهداری می شود و منابع اعتباری پژوهشی برای یک دوره مشخص در آن نگهداری می شود و بر اساس نظر استاد و آیین نامه های جاری از آن هزینه می گردد.

2- روش اجرا

بر اساس این رویه، سوابق و فعالیتهای پژوهشی هر عضو هیأت علمی بر اساس شاخص های تعیین شده در محدوده زمانی 4 ساله وزن دهی و متناسب با امتیازات کسب شده بودجه ای محاسبه و به وی تخصیص می یابد. هر عضو هیأت علمی متقاضی اعتبار پژوهشی، اطلاعات مربوط به فعالیتهای پژوهشی بازه مورد ارزیابی را تا پایان بهمن ماه هر سال در پرتال پژوهشی ثبت و مدارک مربوطه را جهت تایید به معاونت پژوهشی دانشکده تحویل می دهد. معاونت پژوهشی دانشکده نیز پس از بررسی و تایید اطلاعات، مدارک آن را به اداره کل پژوهشی جهت تایید نهایی و محاسبه امتیازات مربوطه ارسال می نماید.

شماره: AUT-FM-2201-01		رویه اختصاص اعتبار پژوهشی به اعضاء هیات علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر (گرت)	
ویرایش: 3	تاریخ: 1395/04/08		
صفحه: 7	از: 25		

3- روش محاسبه امتیاز

شاخصهای پژوهشی و میزان تخصیص امتیاز آنها بر مبنای نظرات دانشکده‌ها، شورای پژوهشی و هیأت رئیسه دانشگاه تعیین شده است. اعضای محترم هیأت علمی جدید الاستخدام در صورت داشتن پروژه تحصیلات تکمیلی می‌توانند از امتیازات گرت ویژه استفاده نمایند. مبنای زمانی پرداخت و میزان گرت ویژه اساتید جدید هر ساله براساس تصمیم شورای مدیران پژوهشی تعیین می‌گردد. امتیاز فعالیت های پژوهشی 4 ساله اعضای هیات علمی براساس جداول محاسبه می شوند:

3-1: رتبه علمی:

رتبه	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
امتیاز	۱	3	6	8

3-2: مقاله منتشر شده در نشریات معتبر داخلی و خارجی

مقالات باید دارای تاییدیه از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد.

ترتیب	نفر اول	نفر دوم	نفر سوم به بعد
نشریه امیرکبیر و معتبر خارجی	5 امتیاز	2/5 امتیاز	1/25 امتیاز
سایر نشریات	4 امتیاز	2 امتیاز	1 امتیاز

تبصره 1: سقف امتیاز مقالات این بند 15 امتیاز سالانه برای هر استاد میباشد.

شماره: AUT-FM-2201-01		رویه اختصاص اعتبار پژوهشی به اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر (گرت)	
تاریخ: 1395/04/08	ویرایش: 3		
صفحه: 8 از: 25			

3-3: مقاله منتشر شده در مجلات معتبر بین المللی:

امتیاز مقالات نمایه شده بین المللی (ISI) بر اساس کیفیت مجلات محاسبه می گردد:

ترتیب	If/Mif	نفر اول	نفر دوم	نفر سوم به بعد
	$If/Mif > 3$	18	9	4.5
	$2 < If/Mif < 3$	16	8	4
	$1 < If/Mif < 2$	14	7	3.5
	$.5 < If/Mif < 1$	12	6	3
	$If/Mif < .5$	10	5	2.5

تبصره 2: به مقالاتی که به صورتهای مختلف غیر از مقاله کامل از قبیل Case report, Letter و یا هر عنوان دیگری که مقاله را از یک مقاله کامل متمایز سازد در نشریات معتبر منتشر شود 40 درصد مقاله کامل امتیاز گرت اختصاص می یابد. ژورنال های شاخص رشته ها که با نام Letter هستند مطابق مقاله معمول محاسبه میشوند.

تبصره 3: به منظور ترغیب همکاران جهت مشارکت با نویسندگان بین المللی امتیاز مربوطه بعد از حذف نویسندگان بین المللی از ترتیب نویسندگان اختصاص می یابد.

3-4: مقالات ارائه شده در کنفرانسهای ملی و بین المللی

ارائه مقالات علمی با هدف کسب اعتبار و اشتهار ملی و بین المللی برای اعضای هیات علمی و دانشگاه صورت می گیرد. در صورتی که مقاله کنفرانس توسط استاد یا دانشجو مربوطه در کنفرانس بصورت شفاهی ارائه گردد، امتیاز مقاله با استفاده از جدول زیر محاسبه می گردد.

ترتیب	نفر اول	نفر دوم	نفر سوم به بعد
کنفرانس بین المللی نمایه شده	5 امتیاز	3 امتیاز	1.5 امتیاز
کنفرانس بین المللی	3 امتیاز	2 امتیاز	1 امتیاز
کنفرانس ملی	2 امتیاز	1 امتیاز	0.5 امتیاز

شماره: AUT-FM-2201-01			رویه اختصاص اعتبار پژوهشی به اعضاء هیات علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر (گرت)
تاریخ: 1395/04/08	ویرایش: 3		
صفحه: 9 از: 25			

تبصره 4: منظور از کنفرانس بین المللی نمایه شده در web of science یا Scopus می باشد. امتیاز کنفرانس های نمایه شده بدون محدودیت سقف در نظر گرفته می شود.

تبصره 5: هر استاد می تواند در طول سال حداکثر 4 مقاله بدون نمایه ارائه و امتیاز را مطابق جدول فوق دریافت نماید.

3-5: کتاب علمی منتشر شده:

نفر سوم	نفر دوم	نفر اول	کتاب کامل	کتاب تالیفی چاپ شده توسط ناشرین معتبر بین المللی*
20	40	70	فصلی از کتاب	
4	8	15		

نفر سوم	نفر دوم	نفر اول	انتشارات	کتاب چاپ شده توسط ناشرین معتبر داخلی
تألیف	11	22	40	امیر کبیر
	6	12	20	سایر دانشگاه ها
	3	5	10	جهاد دانشگاهی
	2	4	8	سایر
ترجمه	6	12	20	امیر کبیر
	4	9	15	سایر دانشگاه ها
	3	4	7	جهاد دانشگاهی
	2	3	5	سایر
تصنیف**	15	30	50	امیر کبیر
	9	18	30	سایر دانشگاه ها
	5	10	16	جهاد دانشگاهی
	3	6	12	سایر
تدوین	7	13	20	امیر کبیر
	5	8	15	سایر دانشگاه ها
	4	6	12	جهاد دانشگاهی
	2	4	8	سایر

شماره: AUT-FM-2201-01		رویه اختصاص اعتبار پژوهشی به اعضاء هیات علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر (گرت)	
ویرایش: 3	تاریخ: 1395/04/08		
صفحه: 10	از: 25		

رئیس یا دبیر کمیته 2 امتیاز، عضو کمیته (بیش از 10 نفر 0/5، کمتر از 10 نفر 1 امتیاز)	تدوین استاندارد
---	--------------------

*موسسات انتشاراتی معتبر بین المللی به پیوست می باشد. اعتبار دیگر موسسات می بایست به تایید کمیته کتاب برسد.

** برخلاف کتاب تالیفی که مولف فقط مطالبی را از مواضع متفرقه جمع آوری می کند، کتاب تصنیفی کتابی است که نویسنده، علاوه بر تحقیقات دیگران نتایج پژوهش و یافته های علمی خود و همکاران گروه تحقیقاتی تحت نظر خود را ارائه می نماید. بنابراین در تصنیفات حتما بخش قابل توجهی از مراجع باید از انتشارات نویسنده باشد.

3-6: قراردادهای صنعتی خاتمه یافته:

بر اساس جدول ذیل محاسبه می گردد:

ردیف	مبلغ قرارداد	امتیاز (G)
1	کمتر از 50 میلیون تومان	$G=1.5 \cdot P \cdot H(0.0035MT^2 + 0.666MT)$
2	برابر یا بیش از 50 میلیون تومان	$G=1.5 \cdot P \cdot H \cdot 9MT^{0.4}$

پارامترها در روابط فوق عبارتند از:

G:	امتیاز قرارداد
MT:	مبلغ کل قرارداد بر حسب میلیون تومان
P:	درصد پیشرفت پروژه یا قرارداد در هر سال که توسط مدیریت ارتباط با صنعت اعلام می شود.
H:	سهم هر استاد از هر قرارداد

3-7: استاد راهنمای جوایز جوان خوارزمی:

ترتیب	نفر اول	نفر دوم	نفر سوم
امتیاز	5	3	1.5

شماره: AUT-FM-2201-01		رویه اختصاص اعتبار پژوهشی به اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر (گرت)	
تاریخ: 1395/04/08	ویرایش: 3		
صفحه: 11 از: 25			

8-3: جوایز اساتید پروژه های منتخب در هفته پژوهش دانشگاه

مقطع تحصیلی / مسئولیت	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
استاد راهنما	2	4	6
استاد مشاور	1	2	3

9-3: جوایز خوارزمی اساتید:

رتبه سوم			رتبه دوم			رتبه اول			رتبه
نفر سوم	نفر دوم	نفر اول	نفر سوم	نفر دوم	نفر اول	نفر سوم	نفر دوم	نفر اول	ترتیب
4	7	9	5	8	12	7	10	15	امتیاز

10-3: ثبت اختراع:

نوع ثبت	توضیحات	امتیاز
ثبت اختراع داخلی	1- مشروط بر درج نام دانشگاه صنعتی امیرکبیر (اختصاص سهم 25٪)	6
	2- داوری شده توسط دانشگاه صنعتی امیرکبیر یا سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران یا ستاد ویژه توسعه فناوری نانو	10
	3- داوری توسط دانشگاه صنعتی امیرکبیر و سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران (هر دو)	20
	4- تجاری سازی اختراع در سطح ملی	30-50
ثبت اختراع خارجی	1- مشروط به ثبت در امریکا - اتحادیه اروپا - ژاپن	50
	2- مشروط بر ثبت در سایر کشور های هدف (کشورهای غیر از بند 1)	30
	مشروط به تجاری سازی اختراع در کشور محل ثبت	60-80

تبصره 6: امتیازات گرت پژوهشی فوق، به اختراعاتی تعلق می گیرد که نام دانشگاه به عنوان بخشی از مالک اختراع درج شده باشد.

شماره: AUT-FM-2201-01		رویه اختصاص اعتبار پژوهشی به اعضاء هیات علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر (گرت)	
ویرایش: 3	تاریخ: 1395/04/08		
صفحه: 12	از: 25		

3-11: داوری مقالات نشریات علمی و اختراعات

برای هر مقاله داوری شده که مورد تایید سردبیر نشریه باشد 0.5 امتیاز درج می شود. سقف کسب امتیاز در این بخش 6 امتیاز است. برای نشریه امیر کبیر امتیاز داوری 1 بوده و سقف 10 امتیاز است. به ازای هر داوری اختراع داخلی که توسط اعضای کمیته داوران انجام می شود، یک امتیاز پژوهشی (تا سقف 12 امتیاز پژوهشی) به عنوان گرنت پژوهشی اعمال خواهد شد.

3-12: سرپرستی مسابقات دانشجویی:

در صورتی که تیم شرکت کننده موفق به کسب رتبه و جایزه شده باشد، بابت هر سرپرستی 2 امتیاز تا سقف 8 امتیاز با ارائه گواهی قابل ثبت می باشد.

3-13: مقاله برتر و دستاوردهای ویژه:

- در صورت انتشار مقاله برتر 10 امتیاز (علاوه بر امتیازات بند 3-5) تا سقف 50 امتیاز با نظر مدیریت امور پژوهشی اختصاص داده می شود. معرفی مقالات برتر بر عهده حوزه پژوهشی دانشگاه خواهد بود.
- برای همکارانی که بر اساس تاییدیه ISC ایران در بین 1٪ دانشمندان برتر دنیا قرار گرفته اند 20 امتیاز تعلق خواهد گرفت.
- برای کارهای فوق العاده ای که منافع آن به دانشگاه بر می گردد مانند، فعالیتهایی که باعث ارجاعات زیاد و یا ارتقای رتبه دانشگاه شده و یا نام دانشگاه را در داخل و خارج برجسته نموده و در برنامه ریزی های دانشگاه و پیشرفت آن نقش موثر داشته باشند، کمیته ای متشکل از نمایندگان معاونین تشکیل و امتیازی متناسب با دستاورد مربوطه تعیین نموده و به معاونت پژوهشی دانشگاه جهت اعمال در گرنت پیشنهاد می نمایند. امتیاز این بخش برای هر فرد یا گروه افراد مرتبط حداکثر تا 50 امتیاز می باشد.

3-14: سرپرستی پروژه های انجمن علمی:

در صورت خاتمه پروژه های مرتبط با انجمن های علمی دانشجویی 5 امتیاز اختصاص داده می شود.

شماره: AUT-FM-2201-01		رویه اختصاص اعتبار پژوهشی به اعضاء هیات علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر (گرت)	
تاریخ: 1395/04/08	ویرایش: 3		
صفحه: 13 از: 25			

3-15: مسئولیت‌های اجرایی (تا سقف 15 امتیاز برای هر سال):

امتیازات زیر برای پست‌های اجرایی دانشگاه به ازای هر سال خدمت تخصیص می‌یابد.

پست	امتیاز
ریاست دانشگاه	15
معاونین دانشگاه	12
مدیران کل و روسای دانشکده‌ها	9
معاونین و مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده‌ها	6
مدیر دانشجویی دانشکده‌ها و مدیران گروه‌های آموزشی	3

3-16: عضویت در انجمن‌های علمی

عضویت در انجمن‌های علمی تا حداکثر دو انجمن از امتیازات برخوردار است:

نوع عضویت	عضو اصلی هیأت مدیره	علی‌البدل هیأت مدیره	عضویت
امتیاز	2	1/5	1

3-17: تجاری‌سازی:

تاسیس و راه‌اندازی یک شرکت دانش‌بنیان بر اساس دانش فنی توسعه یافته در دانشگاه موجب تخصیص اعتبار پژوهشی به اعضاء هیات علمی سهام‌دار در آن شرکت می‌شود. شرط الزامی آن است که دانشگاه در آن شرکت سهام‌دار و یا قرارداد روابلی فی‌مابین شرکت و دانشگاه منعقد شده باشد. تاسیس شرکت خود 30 امتیاز دارد که تا دو سال به اساتید سهام‌دار تخصیص داده می‌شود. در صورت عدم عقد قرارداد توسط شرکت در مدت دو سال این امتیاز حذف می‌گردد. امتیاز مبلغ قرارداد های شرکت (G) بر اساس رابطه ارائه شده در بند 3-8-2 (با فرض $H=1$) محاسبه و به امتیاز تاسیس شرکت افزوده می‌شود. بنابراین امتیاز تجاری‌سازی (CC) از رابطه ذیل حاصل می‌شود:

$$CC = H \times (G + 30)$$

شماره: AUT-FM-2201-01	رویه اختصاص اعتبار پژوهشی به اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر (گرت)	
تاریخ: 1395/04/08		
ویرایش: 3 صفحه: 14 از 25		

پارامتر H میزان درصد سهام عضو هیات علمی در شرکت می باشد. حداکثر امتیاز هر استاد از فعالیت شرکت دانش بنیان 100 امتیاز است.

3-17-1: تاثیر در امتیاز گرت

به منظور ایجاد انگیزه در اساتید جهت تجاری سازی ایده های خود، گواهی فعالیت اساتید فعال جهت ارائه به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه برای تخصیص امتیاز گرت مطابق رابطه زیر محاسبه و در نظر گرفته می شود:

- 2 سال اول فعالیت: (مبلغ معادل قرارداد صنعتی A)

$$\text{امتیاز دو سال اول} = \left(\frac{\text{سهام استاد}}{\text{کل سهام اساتید دانشگاه در شرکت}} \right) \times (30 + 1.25 \times A^{0.4})$$

- از سال سوم به بعد: (مبلغ معادل قرارداد صنعتی A)

$$\text{امتیاز دو سال دوم} = \left(\frac{\text{سهام استاد}}{\text{کل سهام اساتید دانشگاه در شرکت}} \right) \times (1.25 \times A^{0.4})$$

تبصره 7: امتیاز گرت سالانه اساتید بصورت مجموع امتیازات 4 سال گذشته محاسبه می گردد.

تبصره 8: رویالتی پرداختی به دانشگاه در روابط فوق بر حسب میلیون تومان می باشد.

3-18: توسعه فناوری

انتظار می رود که فعالیت های پژوهشی و تحقیقات صنعتی اعضای هیات علمی منجر به توسعه فناوری شود که در قالب عقد قرارداد های فروش فناوری توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به شرکت ها و سازمان های علاقمند صورت می گیرد. عقد این نوع قرارداد خود 20 امتیاز دارد که به امتیاز مبلغ قرارداد (G) بر اساس رابطه ذیل اضافه می شود. سقف این امتیاز برای هر عضو هیات علمی 100 امتیاز می باشد. تا زمانی که قرارداد معتبر و فروش فناوری صورت می گیرد، این امتیاز در نظر گرفته می شود. بنابراین:

$$TC = H \times (G + 20)$$

امتیاز مبلغ قرارداد " G " بر اساس روابط اعلام شده در بند 3-8-2 (با فرض $H=1$) محاسبه و در رابطه فوق درج می گردد. پارامتر " H " میزان در صد سهم عضو هیات علمی در قرارداد فروش فناوری می باشد.

شماره: AUT-FM-2201-01	رویه اختصاص اعتبار پژوهشی به اعضاء هیات علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر (گرت)	
تاریخ: 1395/04/08		
ویرایش: 3 صفحه: 15 از: 25		

3-19: فعالیت های بین المللی :

ردیف	عنوان فعالیت بین المللی	امتیاز
1	پروژه صنعتی مشترک بین المللی	40٪ افزایش امتیاز نسبت به امتیاز فعالیت های مشابه داخلی
2	پروژه تحقیقاتی مشترک بین المللی	40٪ افزایش امتیاز نسبت به امتیاز فعالیت های مشابه داخلی
3	ایجاد زمینه های همکاری های علمی بین المللی یا تایید معاونت بین الملل	1 الی 10 امتیاز

تبصره 9: ذکر این نکته ضروری است که امتیاز ردیف 3 به اعضاء هیات علمی تعلق می گیرد که خارج از وظایف سازمانی خویش با امور بین الملل همکاری نموده اند. میزان امتیاز متعلقه توسط معاون بین الملل تایید می گردد.

3-20: مشارکت در نشریات علمی :

عنوان فعالیت بین المللی	امتیاز
مشارکت بین المللی در نگارش مقاله	20٪ افزایش امتیاز نسبت به امتیاز فعالیت های مشابه داخلی
سردبیر و مدیر مسئول نشریه دارای نمایه بین المللی	20 امتیاز
سردبیر و مدیر مسئول نشریه داخلی علمی - پژوهشی	10 امتیاز
سردبیر و مدیر مسئول نشریه داخلی علمی - ترویجی	5 امتیاز
عضو هیأت تحریریه نشریه دارای نمایه بین المللی	10 امتیاز
عضو هیأت تحریریه نشریه داخلی علمی - پژوهشی	5 امتیاز
عضو هیأت تحریریه نشریه داخلی علمی - ترویجی	3 امتیاز

تبصره 10: در صورتی که فردی هریک از مسئولیت های فوق را عهده دار باشد امتیاز بالاتر به ایشان اختصاص می یابد.

شماره: AUT-FM-2201-01		رویه اختصاص اعتبار پژوهشی به اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر (گرت)	
ویرایش: 3	تاریخ: 1395/04/08		
صفحه: 16	از: 25		

3-21: فعال نمودن صفحه فعالیت های پژوهشی در پایگاه های اطلاع رسانی

با توجه به اهمیت حضور اعضای هیات علمی دانشگاه در عرصه های بین المللی که موجب تقویت رتبه جهانی دانشگاه می گردد، به هر عضو هیات علمی که در پایگاه اطلاع رسانی Google Scholar صفحه فعالیت های پژوهشی خود را فعال می نمایند، پس از تکمیل اطلاعات مربوطه در پرتال 5 امتیاز تعلق می گیرد.

3-22: رتبه استاد در ارجاعات بین المللی

برای اساتید با توجه به h-index آنها در سایت Scopus امتیاز سالانه معادل عدد اندیس ایشان (حداقل 8) تعلق می گیرد. این اطلاعات در آخر اسفند هر سال برای کلیه افراد از سایت مزبور استخراج شده و در گرت سال بعد لحاظ خواهد شد.

4- شاخص ها و امتیازات اعضای هیات علمی گروه های معارف، تربیت بدنی و زبان

4-1: کتاب علمی منتشر شده (تألیفی)

کتاب	نفر اول	نفر دوم	نفر سوم
کتب خارجی	60	30	15
دانشگاه امیرکبیر	30	18	9
سایر دانشگاهها	20	10	5
جهاد دانشگاهی	15	7	3
سایر	10	5	2

4-2: کتاب علمی منتشر شده (ترجمه)

کتاب	نفر اول	نفر دوم	نفر سوم
دانشگاه امیرکبیر	20	10	5
سایر دانشگاهها	15	8	4
جهاد دانشگاهی	12	6	3
سایر	6	3	2

شماره: AUT-FM-2201-01		رویه اختصاص اعتبار پژوهشی به اعضاء هیات علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر (گرت)	
ویرایش: 3	تاریخ: 1395/04/08		
صفحه: 17	از: 25		

3-4: مقاله منتشر شده در مجلات معتبر داخلی

در صورتی که مقاله منتشره مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و همچنین وزارت بهداشت و آموزش پزشکی باشد و یا در زمره نشریات ISC قرار داشته باشد، امتیاز آن به شرح ذیل است:

ترتیب	نفر اول	نفر دوم	نفر سوم به بعد
امتیاز	8 امتیاز	4 امتیاز	2 امتیاز

مقالات منتشر شده در مجلات معتبر خارجی (ISI)

مجله	نفر اول	نفر دوم	نفر سوم
ISI	20	10	7
سایر	6	3	1

4-4: مقالات ارائه شده در کنفرانسهای داخلی و خارجی

کنفرانس	نفر اول	نفر دوم	نفر سوم
خارجی	4	2	1
داخلی	2	1	0.5

تبصره 11: حداقل امتیازات لازم جهت صدور قرارداد گرت برای این افراد معادل 40 درصد حداقل امتیاز گرت سالانه دانشگاه خواهد بود.

شماره: AUT-FM-2201-01	رویه اختصاص اعتبار پژوهشی به اعضاء هیات علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر (گرت)	
تاریخ: 1395/04/08		
ویرایش: 3 صفحه: 18 از: 25		

5- روش محاسبه اعتبار پژوهشی

اعتبار پژوهشی از دو بخش ذیل تشکیل می گردد:

5-1: اعتبار پژوهشی عضو هیات علمی (گرت)

5-1-1: سالانه مجموع امتیازات گرت اساتید محاسبه شده و بر اساس اعتبار پژوهشی تخصیص داده شده در آن سال ارزش هر امتیاز با تقسیم اعتبار پژوهشی بر مجموع امتیازات مشخص خواهد شد. میانگین امتیاز دانشگاه با توجه به مجموع امتیاز و تعداد اساتید به دست می آید.

همچنین حداقل امتیاز اشخاص مشمول گرت بصورت تقریبی معادل 40٪ میانگین امتیاز کل دانشگاه در نظر گرفته می شود. همه ساله حداکثر اعتبار پژوهشی نیز توسط شورای مدیران پژوهشی تعیین و در سه بازه بصورت خطی محاسبه می گردد.

5-2: اعتبار پژوهشی حمایتی دانشگاه از دانشجویان تحصیلات تکمیلی

5-2-1: به منظور حمایت از پروژه های تحقیقاتی دانشجویان در مقاطع مختلف تحصیلی بودجه ای با عنوان اعتبار پژوهشی حمایتی توسط دانشگاه علاوه بر بند 5-1 تخصیص داده می شود. میزان کل آن هر ساله توسط معاونت پژوهشی در برنامه و بودجه سالیانه اعلام می گردد.

5-2-2: اعتبار پژوهشی به ازای هر دانشجو براساس تعداد دانشجویان دوره تحصیلات تکمیلی به شرح ذیل محاسبه می گردد:

ضریب هر دانشجوی دکترا 4 و ضریب هر دانشجوی کارشناسی ارشد 1 می باشد.

تعداد معادل دانشجویان = تعداد دانشجویان کارشناسی ارشد دانشگاه $\times 1$ + تعداد دانشجویان دکترا دانشگاه

$4 \times$

اعتبار پژوهشی به ازای هر دانشجو = تعداد معادل دانشجویان $\div$ اعتبار سالیانه پژوهشی دانشجویان

تبصره 12: برای محاسبه تعداد معادل دانشجویان ، دانشجویان دکترای روزانه و ممتاز که از آغاز ثبت نام آنان 10 ترم بیشتر نگذشته باشد لحاظ می گردد. همچنین دانشجویان کارشناسی ارشد روزانه ، ممتاز، نوبت دوم و پردیس که بیش از 5 ترم از ثبت نام آنان سپری نشده باشد در محاسبات در نظر گرفته می شود. تعداد این دانشجویان در تاریخ مشخص هر سال از جانب معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه اعلام می شود.

شماره: AUT-FM-2201-01		رویه اختصاص اعتبار پژوهشی به اعضاء هیات علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر (گرت)	
ویرایش: 3	تاریخ: 1395/04/08		
صفحه: 19	از: 25		

3-2-5: اعتبار پژوهشی دانشجویان بین اعضاء هیات علمی با شرایط ذیل توزیع می گردد.

4-2-5: مجموع تعداد دانشجویان دکتری عضو هیات علمی با ضریب 4 + تعداد دانشجویان کارشناسی ارشد با ضریب یک در اعتبار پژوهشی هردانشجو ضرب و در صندوق اعتباری عضو هیات علمی قرار می گیرد.

6- روش هزینه کرد اعتبار پژوهشی استاد و دانشجو

1-6: هر عضو هیات علمی مجاز است با توجه به بودجه تخصیصی خود طرح یا طرح هائی را تعریف نموده و آن را به مورد اجرا گذارد. پرداخت اعتبار پژوهشی در اختیار عضو هیات علمی به دو بخش نقدی و اعتباری تقسیم شده و به صورت زیر پرداخت می شود.

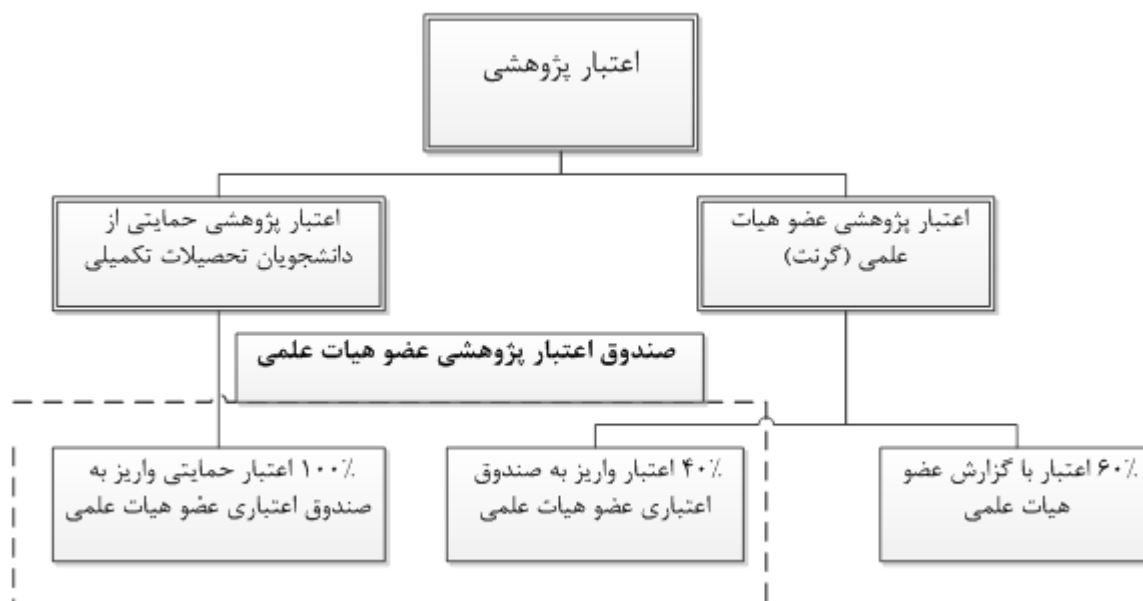
2-6: در مرحله اول کل اعتبار پژوهشی عضو هیات علمی در قالب فرم AUT-FM-2201-01 اعلام می گردد.

3-6: عضو هیات علمی باتکمیل و ارسال فرم AUT-FM-2201-02 درخواست تنخواه نقدی می نماید. عضو هیات علمی می تواند هزینه های مرتبط با سفر، ثبت نام کنفرانس یا حق عضویت در انجمن های علمی خود را از این بخش تامین نماید.

4-6: تنخواه دریافتی توسط عضو هیات علمی با تکمیل و ارسال فرم AUT-FM-2201-03 تسویه و باقی مانده اعتبار نقدی خویش را می تواند دریافت نماید.

تبصره 13: میزان کل اعتبار نقدی که عضو هیات علمی می تواند دریافت نماید، 60٪ اعتبار پژوهشی بند 1-5 می باشد.

5-6: 40٪ اعتبار پژوهشی باقی مانده بند 1-5 عضو هیات علمی به صورت اعتباری بوده و به صندوق اعتباری عضو هیات علمی واریز می شود. اعتبار پژوهشی حمایتی دانشگاه نیز هرسال پس از محاسبه به صندوق اعتباری عضو هیات علمی واریز و مجموع حجم ریالی این دو اعتبار در ابلاغ اعتبار پژوهشی به عضو هیات علمی اعلام می شود. هرگونه هزینه کرد از این صندوق با اعلام عضو هیات علمی و بر اساس آیین نامه های جاری مالی و معاملاتی و در قالب فرم AUT-FM-2201-04 دانشگاه صورت میگیرد .



3-6-1: 80٪ بودجه صندوق اعتباری پژوهشی جهت پرداخت به دانشجویان جهت تامین هزینه حق التحقیق، ثبت نام کنفرانس دانشجویان، خرید مواد مصرفی پروژه دانشجویان و سفر علمی دانشجویان با تائید عضو هیات علمی و پرداخت مستقیم توسط دانشگاه صورت می گیرد.

3-6-2: 20٪ بودجه اعتباری جهت پرداخت هزینه خرید تجهیزات مورد نیاز پروژه دانشجویان با درخواست دانشجو و تائید استاد انجام می شود.

تبصره 14: پرداخت حق التحقیق به دانشجویان می تواند به صورت ماهیانه برای دوره مشخص و یا به صورت مقطعی صورت گیرد. سقف هر پرداخت بیش از مبلغ ده میلیون ریال نمی باشد.

6-6: مانده اعتبار پژوهشی عضو هیات علمی در طول یک سال نمی تواند به سال بعد منتقل گردد. تبصره 15: ضمن توصیه به پرداخت حق التحقیق به دانشجویان به صورت مستمر ماهیانه، حفظ شرایط زیر الزامی است.

- دانشجوی دکتری بیش از 10 ترم از تحصیل وی نگذشته باشد.
- دانشجوی دکتری از پروپوزال خود دفاع نموده باشد.
- دانشجوی کارشناسی ارشد در سال دوم تحصیلات خود باشد.
- دانشجویان باید تمام وقت بوده و حضور ایشان توسط استاد و دانشکده قابل تایید باشد.

7- اعتبار تشویقی پژوهشی

لازم به ذکر است که اعتبارات تشویقی ذیل علاوه بر اعتبار پژوهشی اعلام شده در جهت حمایت از پژوهش و فناوری در دانشگاه قابل بهره برداری می باشد.

7-1: در راستای تشویق اعضاء هیات علمی و دانشجویان بر توسعه فعالیت های پژوهشی و حضور در مجامع بین المللی، دانشگاه صنعتی امیرکبیر هر ساله بودجه ای را برای این منظور تامین و اعلام می نماید.

شماره: AUT-FM-2201-01		رویه اختصاص اعتبار پژوهشی به اعضاء هیات علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر (گرت)	
ویرایش: 3	تاریخ: 1395/04/08		
صفحه: 21	از: 25		

7-2: جهت تشویق اعضاء هیات علمی و دانشجویان به انتشار مقالات علمی خود در نشریات معتبر جهانی که به صورت ISI نمایه می شود ، مبلغی به عنوان پاداش به ازاء هر مقاله و براساس رویه تشویق دستاوردهای علمی اعضای هیات علمی به شماره AUT-PR-2204 پرداخت می گردد. مجموع کل پرداخت تشویقی در پایان هر سال به اطلاع اعضاء هیات علمی رسانده شود و در پرونده عملکرد عضو هیات علمی درج می گردد.

7-3: جهت تشویق اعضاء هیات علمی و دانشجویان برای حضور در کنفرانس های ملی و بین المللی بخشی از هزینه های مرتبط، در قالب رویه حمایت از شرکت اعضای هیات علمی در گردهمایی های علمی خارج از کشور به شماره AUT-PR-2202 به اعضاء هیات علمی و در قالب رویه حمایت از ثبت نام و شرکت دانشجویان در گردهمایی های علمی به شماره AUT-PR-2203 به دانشجویان پرداخت می گردد.

شماره: AUT-FM-2201-01		رویه اختصاص اعتبار پژوهشی به اعضاء هیات علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر (گرنه)	
تاریخ: 1395/04/08	ویرایش: 3		
صفحه: 22 از: 25			

پیوست 1: فرم ابلاغ اعتبار پژوهشی

AUT-FM-2201-01

سرکار خانم / آقای دکتر

عضو محترم هیأت علمی دانشکده

با سلام

بدینوسیله به اطلاع می‌رساند که با عنایت به عملکرد پژوهشی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی جنابعالی، اعتبارات پژوهشی ذیل در سال 1395 در اختیار شما قرار می‌گیرد:

1- اعتبار پژوهشی (گرنه) عضو هیأت علمی به میزان ریال

1-1: تا سقف 60 درصد اعتبار پژوهشی فوق‌الذکر به صورت نقدی با گزارش عضو هیأت علمی در قالب الگوی

AUT-FM-2201-02 و AUT-FM-2201-03 قابل پرداخت می‌باشد.

1-2: حداقل 40 درصد اعتبار پژوهشی فوق‌الذکر در صندوق اعتباری جنابعالی قرار دارد.

2- اعتبار پژوهشی حمایتی دانشگاه از دانشجویان تحصیلات تکمیلی جنابعالی به میزان ریال می‌باشد. لازم

به ذکر است که مجموع بند 1-2 و بند 2 در صندوق اعتباری جنابعالی قرار می‌گیرد و جهت هزینه‌های پژوهشی دانشجویان

در قالب الگوی AUT-FM-2201-04 قابل پرداخت می‌باشد.

از جنابعالی انتظار می‌رود که ضمن رعایت آئین نامه اجرایی اعتبار پژوهشی و آئین نامه‌های مالی و معاملاتی دانشگاه نسبت به

استفاده از این منابع در راستای توسعه امور پژوهشی و فناوری خویش بهره‌برداری مناسب صورت گیرد.

لازم به توضیح است، اعتبار پژوهشی اعلام شده به نسبت تخصیص بودجه عمومی به دانشگاه قابل پرداخت می‌باشد.

مسعود برومند

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه

شماره: AUT-FM-2201-02			رویه اختصاص اعتبار پژوهشی به اعضاء هیات علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر (گرت)
ویرایش: 1	تاریخ: 1395/04/8		
صفحه: 23	از: 25		

پیوست 2: فرم درخواست تنخواه نقدی

AUT-FM-2201-02

معاونت محترم پژوهش و فناوری

با اهداء سلام

احتراماً، عناوین فعالیت های پژوهشی اینجانب عضو هیأت علمی دانشکده در سال 1395 به شرح زیر ارسال می گردد. خواهشمند است دستور فرمائید 50٪ مبلغ اعتبار پژوهشی بند 1-1، به عنوان تنخواه گردان ابلاغ اعتبار پژوهشی اینجانب پرداخت گردد.

1- عناوین فعالیت های پژوهشی:

امضا مجری

امور مالی معاونت پژوهش و فناوری

با اهداء سلام

احتراماً، با توجه به شرح مربوطه لطفاً نسبت به پرداخت تنخواه گردان در وجه مجری اقدام گردد.

مدیرکل امور پژوهشی / معاون پژوهش و فناوری

شماره: AUT-FM-2201-02		رویه اختصاص اعتبار پژوهشی به اعضاء هیات علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر (گرت)	
ویرایش: 3	تاریخ: 1395/04/8		
صفحه: 24	از: 25		

پیوست 3: فرم تسویه تنخواه نقدی AUT-FM-2201-03

معاونت محترم پژوهش و فناوری

با اهداء سلام

احتراماً، هزینه های پژوهشی اینجانب دکتر..... عضو هیأت علمی دانشکده..... به شماره کد ملی.....

به شرح زیر اعلام می گردد.

خواهشمند است بر اساس خلاصه وضعیت گزارش شده و مدارک پیوست دستور لازم در خصوص کسر تنخواه گردان یا پرداخت در وجه اینجانب از

محل ابلاغ اعتبار سال 1395 مبذول گردد.

موارد ذکر شده زیر در وجه این جانب به حساب شماره بانک ملت پرداخت گردد.

شماره	نوع هزینه	مبلغ به ریال	توضیحات
1	حق تحقیق		شامل کسر مالیات می گردد.
2	اقلام مصرفی		اسناد به پیوست می باشد. در صورت تأیید کسورات قانونی ندارد.
3	اقلام سرمایه ای		اسناد به پیوست می باشد. در صورت تأیید کسورات قانونی ندارد.
4	سایر		اسناد مثبته پیوست می باشد. در صورت تأیید کسورات قانونی ندارد.

توضیحات:

1- شماره 2 الی 3 نیاز به تأیید فرم اموال از سوی مسئول اموال دانشکده دارد، در غیر اینصورت حق تحقیق تلقی می گردد.

2- زمان ارسال و تسویه تنخواه پژوهشی در قالب فرم حاضر از نیمه آذر تا نیمه اسفندماه هر سال می باشد.

امضاء معاون پژوهشی / ریاست دانشکده

امضا مجری

امور مالی معاونت پژوهش و فناوری

با اهداء سلام

احتراماً، ضمن تأیید نسبت به تسویه تنخواه گردان یا پرداخت در وجه مجری اقدام فرمائید.

مدیر کل امور پژوهشی دانشگاه / معاون پژوهشی و فناوری

شماره: AUT-FM-2201-02			رویه اختصاص اعتبار پژوهشی به اعضاء هیات علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر (گرت)
ویرایش: 3	تاریخ: 1395/04/8		
صفحه: 25 از: 25			

پیوست 4: فرم پرداخت هزینه های دانشجویی از صندوق اعتباری عضو هیات علمی
AUT-FM-2201-04

معاونت محترم پژوهش و فناوری

با اهداء سلام

خواهشمند است دستور فرمائید مبالغ زیر در وجه دانشجویان اینجانب..... از محل ابلاغ اعتبار سال 1395 پرداخت گردد.

همچنین مشخصات دانشجویان به شرح ذیل اعلام می گردد:

مبالغ به ریال می باشد

شماره	نام و نام خانوادگی دانشجو	کمک هزینه دانشجویی	شماره دانشجو	کد ملی دانشجو	شماره حساب بانک ملت	ملاحظات
1						
2						
3						

امضا مجری

ریاست دانشکده/معاون پژوهشی

امور مالی معاونت پژوهش و فناوری

با اهداء سلام

احتراماً، ضمن تأیید نسبت به پرداخت ابلاغ اعتبار پژوهشی در وجه دانشجویان اقدام فرمائید.

مدیر کل امور پژوهشی دانشگاه/ معاون پژوهشی و فناوری

شماره: AUT-FM-2201-02		رویه اختصاص اعتبار پژوهشی به اعضاء هیات علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر (گرت)	
تاریخ: 1395/04/8	ویرایش: 3		
صفحه: 26 از: 25			

پیوست 5: لیست ناشران معتبر بین المللی

موسساتی که تاکنون از نظر معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه معتبر شناخته شده اند و نیاز به ارزیابی مجدد ندارند به شرح زیر اعلام میگردند.

Taylor & Francis, Springer, Cambridge, Wiley, Woodhead Publishing Ltd , Elsevier, McGraw-Hill Professional, Marcel Dekker, Academic Press, Oxford University Press, Butterworth-Heinemann, Prentice Hall, Addison-Wesley , Educational Publishers Inc, American Scientific Publishers, IEEE, AIAA (American Institute of Aeronautics and Astronautics), ASTM, Macmillan Publishers, Penguin Random House, ASCE, ASME, Emerald,

لازم به ذکر است در صورتیکه از نظر دانشکده موسسه ای دارای اعتبار کافی می باشد ولی در لیست فوق قید نشده، نام و مدارک مربوطه آن را جهت بررسی و اعلام نظر توسط کمیته کتاب دانشگاه، به اداره کل امور پژوهشی ارسال نمایید.